



Marvell Technology, Inc.

Codul de conduită și etică în afaceri

Cuprins

Codul nostru de conduită și etică în afaceri 3

Modul în care ne desfășurăm activitatea în întreaga lume
Principiile de bază ale Marvell
Aplicabilitatea Codului

Cum raportăm sau primim ajutor 5

Un mesaj de la Matt Murphy 6

Practicile noastre de afaceri 7

Evitarea activităților de corupție
Partenerii de afaceri
Oferirea și primirea de cadouri sau invitații
Cadouri și invitații pentru funcționarii publici
Cheltuielile de afaceri
Concurența loială
Informațiile despre concurență
Respectarea reglementărilor globale privind activitățile comerciale
Evitarea situațiilor de spălare a banilor

Locul nostru de muncă 13

Evitarea conflictelor de interese
Dezvăluirea conflictelor de interese reale sau potențiale
Relațiile de familie și personale la locul de muncă
Relațiile de familie și personale cu parteneri de afaceri terți
Angajarea, afacerile sau invențiile în altă parte
Oportunități corporative
Investițiile personale
Protejarea activelor Marvell
Utilizarea tehnologiei
Informațiile confidențiale ale Marvell
Proprietatea intelectuală a Marvell
Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală ale altora
Utilizarea de software de la terți sau din surse deschise
Grupuri pentru standarde tehnice
Contracte și angajamente
Acordurile auxiliare

Hărțuirea și discriminarea
Informațiile confidențiale despre angajați
Confidențialitatea la locul de muncă
Utilizarea corespunzătoare a rețelelor de socializare
Promovarea altora

Acționarii noștri 25

Evitarea tranzacțiilor privilegiate și a mitei
Comunicarea cu mass-media și cu comunitatea financiară
Oferirea de consultanță sau expertiză în domeniu
Vorbirea în public și publicarea
Chestiuni financiare și practici de afaceri
Evidențele companiei
Păstrarea și arhivarea evidențelor

Comunitățile noastre 31

Contribuțiile politice
Serviciul public și voluntariatul
Drepturile omului

Acționați 32

Respectarea Codului
Proceduri pentru raportare și alte solicitări
Resurse
Linia pentru raportarea problemelor
Investigațiile
Confidențialitatea persoanelor care raportează sau participă la investigații
Marvell nu tolerează represaliile
Acuzațiile false
Dispoziții aplicabile profesioniștilor financiari
Amendamente la Cod

Resurse importante 36



Codul nostru de conduită și etică în afaceri

Modul în care ne desfășurăm activitatea în întreaga lume. Codul de conduită și etică în afaceri al Marvell (Codul) este ghidul nostru pentru a ne desfășura activitatea în mod etic și cu integritate, precum și în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile, în fiecare zi și oriunde ne-am afla. Principiile din Cod pot fi valabile și pentru alte politici și norme de conduită ale Marvell, la care este posibil să se facă referire în Cod. Respectivele politici și norme sunt separate de Cod și pot fi mai restrictive decât Codul. Le puteți consulta accesând my.marvell.com sau solicitându-le de la managerul dumneavoastră sau de la Echipa de conformitate.

Principiile de bază ale Marvell

Principiile noastre de bază definesc ce fel de companie globală suntem și cum ne gestionăm relațiile dintre noi și cu părțile interesate: clienți, furnizori, concurenți, acționari și comunități. Principiile noastre de bază sunt:



ACȚIONĂM CU INTEGRITATE ȘI TRATĂM PE TOATĂ LUMEA CU RESPECT

- spunem ce vrem să spunem, facem ceea ce spunem
- suntem incluzivi și acceptăm diversitatea oamenilor și opiniilor
- nu acceptăm minciuna și aroganța



INOVĂM, PENTRU A SATISFACE NEVOILE CLIENȚILOR

- înțelegem nevoile clienților și ne concentrăm pe inovare, pentru a le satisface
- suntem creativi – ne asumăm riscuri calculate și învățăm din greșeli
- stabilim relații apropiate cu clienții, bazate pe încredere reciprocă, astfel încât să le fie ușor să facă afaceri cu noi



LUCRĂM CU MINUȚIOZITATE ȘI RIGOARE

- luăm decizii în mod obiectiv, pe baza datelor
- vizăm excelența și reducem la minimum risipa, întârzierile și inconsecvența
- oferim calitate superioară, respectând termenele



ÎI AJUTĂM ȘI PE CEIALȚI SĂ ÎȘI ATINGĂ OBIECTIVELE

- Marvell are întâietate – punem obiectivele Marvell înaintea obiectivelor individuale sau ale echipei
- fiecare se comportă ca și cum întreaga companie i-ar aparține
- punem informațiile, resursele, tehnologia și oportunitățile noastre la dispoziția întregii organizații

Aplicabilitatea Codului

Codul se aplică tuturor angajaților Marvell și membrilor Consiliului de administrație, care pot fi denumiți în acest Cod, individual sau colectiv, „dumneavoastră”, „angajații Marvell” și/sau „noi”. Ne așteptăm ca toți contractanții independenți ai Marvell, consultanții, furnizorii și celelalte entități care fac afaceri cu Marvell să respecte acest cod sau un cod asemănător, cum ar fi Codul de conduită pentru furnizorii Marvell, care poate fi consultat accesând www.marvell.com.

Marvell se așteaptă din partea dumneavoastră:

- **să respectați principiile noastre de bază în fiecare zi.** Dați dovadă de o etică profesională la cel mai înalt nivel, manifestând toleranță zero față de comportamentul ilegal sau lipsit de etică;
- **să înțelegeți și să respectați Codul.** Respectați Codul și toate reglementările aplicabile. Este posibil să revizuim Codul din când în când și va trebui să cunoașteți toate versiunile revizuite;
- **să raportați.** Vă încurajăm să raportați dacă aveți îngrijorări privind nerespectarea Codului sau a legii. Dacă aflați despre o încălcare a Codului sau a altei politici Marvell, a legii sau a oricărei cerințe de reglementare, aveți obligația de a raporta. Marvell nu va pedepsi și nu va tolera represaliile împotriva unei persoane care a raportat cu bună credință o abatere reală sau posibilă sau care a participat la investigarea unei abateri raportate. Pentru mai multe informații despre modul de raportare a abaterilor ori despre politica Marvell împotriva represaliilor sau pentru a primi ajutor pentru interpretarea Codului, consultați secțiunea „Cum să raportați sau să primiți ajutor”, de la [pagina 5](#), sau secțiunea „Acționați”, de la [pagina 32](#).


Cereți ajutor. Codul nu este destinat abordării tuturor situațiilor sau problemelor cu care vă puteți confrunta ca angajat al Marvell, ci este conceput pentru a vă ajuta să aplicați principiile noastre de bază și să luați decizia corectă într-o anumită situație, dacă nu știți sigur ce alegere să faceți din punct de vedere al afacerilor, juridic sau etic. Când aveți dubii privind cel mai bun mod de a acționa într-o anumită situație, întrebați-vă mai întâi:

- **Este legal ceea ce intenționez să fac?**
- **Este în interesul acționarilor noștri?**
- **Respectă politicile Marvell?**
- **M-aș simți confortabil dacă decizia mea ar fi făcută publică?**
- **Este în concordanță cu principiile noastre de bază?**

Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „nu”, renunțați. Dacă nu știți sigur ce să faceți, raportați sau solicitați îndrumări de la [Echipa de conformitate](#).

- **Citiți, certificați și declarați.** Trebuie să citiți Codul și să certificați înțelegerea sa. De asemenea, trebuie să vă declarați toate conflictele de interese reale și potențiale.
 - Toți angajații noi, în cadrul procesului de angajare, trebuie să citească și să certifice faptul că au înțeles Codul, precum și să își declare toate conflictele de interese reale sau potențiale.
 - Toți angajații trebuie să certifice anual înțelegerea Codului și să își declare toate conflictele de interese reale sau potențiale.
 - Imediat ce aflați despre orice conflict de interese real sau potențial, trebuie să anunțați [Echipa de conformitate](#).

Alte instruiri și certificări. Din când în când, este posibil să vi se solicite să participați la alte instruiri pe teme juridice, etice și de conformitate sau să oferiți alte certificări pe care Marvell le consideră necesare sau adecvate. Aceste instruiri și certificări fac parte din angajamentul luat de Marvell privind comportamentul etic și sunt concepute pentru a vă oferi informațiile necesare înțelegerii și respectării în permanență a cerințelor Marvell. Va trebui să finalizați în timp util orice instruire și/sau certificare necesară. În caz contrar, riscați să fie luate măsuri disciplinare împotriva dumneavoastră, care pot include desfacerea contractului de muncă.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com



Cum să raportați și să primiți ajutor




Dacă aveți întrebări privind aplicabilitatea Codului sau a legii sau nu știți sigur dacă respectați sau nu Codul sau legea într-o anumită situație, contactați [Echipa de conformitate](#). Dacă doriți să raportați abateri de la conformitate sau să vă exprimați îngrijorarea privind conformitatea unei acțiuni, cel mai bine ar fi să vă adresați managerului dumneavoastră (cu excepția cazului în care acesta este implicat în abaterea respectivă). Totuși, mai aveți la dispoziție și alte modalități prin care puteți primi îndrumări atunci când vă aflați într-o situație dificilă.

Vă încurajăm să raportați dacă aveți îngrijorări privind nerespectarea Codului sau a legii. Dacă aflați de o nerespectare a Codului sau a legii, aveți obligația de a o raporta. Ar trebui să alegeți resursa cu care vă simțiți cel mai confortabil să raportați sau să comunicați, incluzând:

- un director sau un alt manager în care aveți încredere;
- Departamentul de resurse umane;
- [Echipa de conformitate](#);
- [Comitetul de examinare a conflictelor de interese](#);
- un reprezentant al Departamentului juridic;
- [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](#), care poate fi folosită anonim și este disponibilă non-stop, accesând <http://concernline.marvell.com>. De asemenea, puteți suna la unul din numerele de telefon locale afișate pe site-ul web al Liniei pentru raportarea problemelor.

Consultați secțiunea „ACȚIONAȚI!” de la [pagina 32](#) pentru mai multe informații despre raportare, investigații, politica Marvell împotriva represaliilor și alte informații.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com



Un mesaj de la Matt Murphy

Fiind una dintre cele mai importante companii tehnologice, Marvell și-a câștigat reputația de inovator extraordinar. Pentru a continua să ne dezvoltăm în această direcție, dorim ca angajații și partenerii noștri să lucreze în cele mai bune condiții, cu transparență totală, încredere și integritate, mai ales că, în domeniul nostru, concurența este acerbă. De aceea avem un Cod de conduită și etică în afaceri.


Codul nostru de conduită și etică în afaceri se aplică fiecăruia dintre noi, indiferent de funcția pe care o deține. Așadar, este responsabilitatea fiecăruia dintre noi să înțeleagă și să respecte aceste politici și valori în toate situațiile legate de Marvell, inclusiv în relațiile cu clienții, investitorii, partenerii și colegii de serviciu.

Deși Codul nostru de conduită și etică în afaceri tratează multe subiecte, nu poate anticipa fiecare situație care ar putea apărea. Prin urmare, le cer tuturor angajaților Marvell să își folosească discernământul în mod consecvent și să acționeze întotdeauna în concordanță cu cele mai înalte standarde ale eticii în afaceri. Dacă vreodată nu știți sigur care este cea mai etică modalitate de a acționa, întrebați-vă managerul sau cereți îndrumări de la [Echipa de conformitate](#).

Acționând cu integritate și fără compromisuri în fiecare zi, vom continua să obținem cel mai valoros activ al oricărei companii – încrederea. Pe parcurs, vom demonstra, de asemenea, că Marvell nu este doar o companie tehnologică excelentă, ci și că are un colectiv minunat.

Vă mulțumesc.

Matt Murphy,
Președinte și Director executiv

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

**Puteți raporta oricând o problemă
accesând concernline.marvell.com**



Practicile noastre de afaceri




Evitarea activităților de corupție

Marvell se angajează să respecte cu strictețe litera și spiritul Legii privind practicile de corupție în străinătate din SUA (FCPA), precum și alte legi anticorupție aplicabile din întreaga lume (denumite colectiv „legile anticorupție”). Legile anticorupție interzic, în general, oferirea de plăți, promisiuni sau orice lucru de valoare funcționarilor publici (la orice nivel), candidaților politici sau reprezentanților partidelor politice în vederea obținerii sau menținerii contractelor sau a obținerii de foloase necuvenite. De asemenea, legile anticorupție interzic, în general, mita în contextul comercial; adică oferirea unui lucru de valoare pentru a influența pe cineva, fie funcționar public, fie un partener de afaceri privat.

Legile anticorupție impun, de asemenea, ca toate informațiile financiare, documentele de lucru și tranzacțiile noastre să fie înregistrate complet, corect și cu acuratețe în registrele și evidențele noastre.

Domeniul de aplicabilitate a legilor anticorupție este vast, iar Marvell impune respectarea cu strictețe a tuturor legilor anticorupție și a politicilor Marvell de către toți angajații, consultanții, directorii și reprezentanții Marvell, precum și de către toți ceilalți colaboratori ai Marvell care acționează în numele său.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Partenerii de afaceri

Marvell poartă responsabilitatea pentru comportamentul partenerilor săi de afaceri, din cauza căruia poate suferi daune semnificative. Partenerii de afaceri ar trebui selectați pe baza unor criterii obiective, cum ar fi valoarea (raportul calitate-preț), prețul, excelența tehnică, reputația, antecedentele privind conformitatea și capacitatea de producție/servicii.

Oferirea și primirea de cadouri sau de invitații în cadrul afacerilor

Promovarea Marvell și stabilirea de relații de afaceri bazate pe încredere reciprocă și valori comune sunt factori importanți ai succesului companiei Marvell. În acest context, este importantă oferirea sau primirea de cadouri, mese, divertisment sau alte invitații. Totuși, în anumite circumstanțe, cadourile sau invitațiile pot fi considerate plăți necuvenite sau mită, iar oferindu-le sau primindu-le putem încălca legislația locală, politicile noastre sau politicile partenerilor noștri de afaceri.


Marvell permite oferirea de cadouri furnizorilor, clienților sau altor parteneri în scopuri legitime de afaceri, cum ar fi obținerea bunăvoinței și consolidarea relațiilor de muncă, însă numai dacă aceste cadouri:

- au o valoare de cel mult 250 USD (chiar dacă sunt promoționale) și
- nu depășesc limitele stabilite clar de legislația locală sau de contractul dintre Marvell și destinatar.

Dacă intenționați să oferiți un cadou cu o valoare mai mare de 250 USD – într-o circumstanță excepțională – trebuie să solicitați în prealabil aprobarea scrisă a echipei de conformitate. Nu puteți oferi un cadou aceluiași destinatar de mai mult de două ori într-un an calendaristic, indiferent de valoare. Prin urmare, valoarea cumulată a tuturor cadourilor pe care un angajat le poate oferi oricărui destinatar în timpul unui an calendaristic nu poate depăși 500 USD, cu excepția cazului în care a obținut dinainte aprobarea în scris a echipei de conformitate.

- Angajații Marvell pot oferi invitații în scopuri legitime de afaceri, cum ar fi obținerea bunăvoinței și îmbunătățirea relațiilor cu clienții, furnizorii sau alți parteneri de afaceri, cu condiția ca acestea:
- să aibă o valoare mai mică de 500 USD de persoană, caz în care nu este necesară aprobarea în prealabil a echipei de conformitate;
- să respecte Politica globală a Marvell privind călătoriile și cheltuielile.

Dacă intenționați să oferiți invitații cu o valoare mai mare de 500 USD – într-o circumstanță excepțională – trebuie să solicitați în prealabil aprobarea în scris a Departamentului de conformitate. Nu puteți oferi invitații aceluiași destinatar de mai mult de patru ori într-un an calendaristic, indiferent de valoare. Prin urmare, valoarea cumulată a tuturor invitațiilor la masă, divertisment și alte activități pe care le poate oferi un angajat oricărui destinatar în timpul unui an calendaristic nu poate depăși 2.000 USD, cu excepția cazului în care echipa de conformitate a aprobat în prealabil în scris acest lucru.


 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Angajații nu pot oferi sau primi cadouri sau invitații către sau de la actualii sau potențialii furnizori, clienți sau alți parteneri de afaceri, dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos. Aceste condiții sunt valabile oriunde în lume, chiar și acolo unde altfel de practici sunt considerate „modul normal de a face afaceri”:

- **În scop de afaceri.** Cadoul sau invitația trebuie să aibă un scop legal, legat de afaceri.
- **Valoare mică.** Valoarea cadoului sau a invitației trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească sumele preaprobată stabilite în [Politica de conformitate globală anticorupție](#). Excepțiile trebuie transmise către [Echipa de conformitate](#) și aprobate în prealabil de aceasta.
- **Fără tratament preferențial.** Scopul cadoului sau al invitației nu este de a obține un tratament special sau preferențial și nici de a influența necorespunzător anumite acțiuni sau decizii.
- **Legale.** Oferirea sau acceptarea de cadouri sau invitații trebuie să fie adecvată relației de afaceri și obiceiurilor locale, precum și legală atât în țara persoanei care oferă, cât și în cea a destinatarului.
- **Respectă normele de conduită și acordurile.** Nu trebuie încălcate normele de conduită ale organizației destinatarului sau orice acord contractual cu un partener de afaceri.
- **Documentate.** Cadourile și invitațiile trebuie documentate corespunzător și, dacă este cazul, trebuie să obțineți în prealabil aprobarea pentru a oferi orice cadou sau invitație.
- **Cu respectarea politicilor.** Trebuie respectate, în orice caz, politicile Marvell, inclusiv [Politica anticorupție](#) și [Politica globală privind călătoriile și cheltuielile](#). Este posibil ca departamentul din care faceți parte să impună restricții mai mari decât cele ale companiei și trebuie să le respectați. Dacă oferiți un cadou sau o invitație, trebuie să respectați, de asemenea, toate politicile sau normele de conduită aplicabile impuse de organizația destinatarului.



 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Cadouri și invitații pentru funcționarii publici

Marvell are cerințe specifice privind interacțiunile cu funcționarii publici în numele Marvell, care includ obținerea aprobării prealabile de la [Echipa de conformitate](#) a Marvell pentru anumite tipuri de cadouri, mese sau invitații pentru funcționarii publici sau rudele acestora. Funcționarii publici nu trebuie să fie de rang înalt; funcționar public este orice angajat al unei instituții de stat sau al unei companii deținute sau controlate de stat, cum ar fi un pompier sau un agent vamal. Dacă aveți nevoie de îndrumări, consultați [Politica anticorupție](#) sau contactați [Echipa de conformitate](#).

Cheltuielile de afaceri

Toate costurile și cheltuielile legate de cadouri și invitații trebuie să fie înregistrate complet și cu acuratețe, în conformitate cu politica și procedurile Marvell privind contabilitatea și decontarea, cu [Politica privind călătoriile](#) și cu [Politica noastră anticorupție](#). Atunci când depuneți un formular de decontare a cheltuielilor, trebuie să precizați suma exactă și scopul cheltuirii acesteia, precum și numele, funcția și compania sau organizația destinatarului, inclusiv dacă acesta este sau nu funcționar public. Pentru mai multe informații privind persoanele care pot fi considerate funcționari publici, consultați [Politica noastră anticorupție](#).


Î. Eu și colegul meu de serviciu am invitat un client la cină. Am comandat două sticle de vin foarte scump, deși știam că șeful nostru nu ar aproba niciodată o astfel de sumă. Prin urmare, l-am pus pe chelner să împartă în două nota de plată, eu am plătit jumătate, colegul meu a plătit jumătate și apoi am trimis două rapoarte de cheltuieli separate. Este în regulă?

R. Nu. Raportând doar o jumătate din cheltuială, amândoi ați spus doar o jumătate de poveste. De asemenea, ați creat o înregistrare falsă și inexactă a tranzacției și ați intenționat să evitați procesul de aprobare.

Î. Lucrez într-una dintre locațiile noastre din Asia, susținând o echipă de design. Săptămâna trecută, un echipament s-a defectat, iar piesa de schimb este blocată în vamă. Șeful meu mi-a spus să fac tot posibilul pentru a obține piesa mai repede. Agentul vamal mi-a spus că, dacă îi dau 500 de dolari, poate face procesul să meargă mult mai repede. Colegul meu a spus că este perfect normal să-l plătim pe agentul vamal sau să-l rugăm pe unul dintre furnizorii noștri de logistică să îi dea suma respectivă din partea noastră și că nu va afla nimeni. Pot plăti cei 500 de dolari?

R. Nu. Plata solicitată, fie direct, fie prin intermediul unui terț, este o „plată de facilitare” și este interzisă în mod expres de Marvell, indiferent dacă este legală sau nu în țara în care a fost solicitată. Efectuarea unei astfel de plăți printr-un intermediar este, de asemenea, interzisă în mod expres. Compania Marvell poate fi trasă la răspundere pentru actele agenților noștri, cum ar fi furnizorul de logistică, și nu putem îndemna un furnizor să se angajeze în practici de corupție în numele nostru. În plus, încercând să ascundeți plata cerând altcuiva să o efectueze, ignorați intenționat politicile Marvell și creați înregistrări comerciale inexacte pentru Marvell.

Întrebări și
răspunsuri

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Î. O nouă companie de securitate creată de o universitate publică din Brazilia evaluează utilizarea unuia dintre produsele noastre și dorește să viziteze birourile noastre din Santa Clara. Doi membri ai echipei nu au fost niciodată în SUA și vor să vină împreună cu soțiile și să facă și o vizită la Disneyland cu această ocazie. Poate Marvell să plătească pentru această călătorie?

R. De obicei, plățile pentru soții sau excursii secundare care nu au legătură cu compania nu sunt permise. De asemenea, deoarece compania este deținută, se pare, de o universitate publică, angajații acesteia sunt, probabil, funcționari publici. Acest lucru ar trebui analizat de către [Echipa de conformitate](#).

Întrebări și răspunsuri

Resurse importante

[Politica de conformitate globală anticorupție](#)
[Politica globală privind călătoriile și cheltuielile](#)
[Formular pentru aprobarea prealabilă a cadourilor și invitațiilor](#)
[Manualul angajatului](#)

Concurența loială

La Marvell, concurăm în forță, dar echitabil, pentru a obține contracte. Marvell nu permite nicio activitate care are efectul sau intenția de a reduce sau diminua ilegal concurența. Trebuie să respectăm cu toții legile antitrust americane, precum și legile concurenței din toate țările în care ne desfășurăm activitatea. Nerespectarea acestor legi poate avea consecințe grave pentru companie și pentru persoanele implicate, inclusiv sub aspect penal.

Nu trebuie să încheiați acorduri, să acționați sau să discutați cu concurenții în vederea reducerii concurenței sau prejudicierii consumatorilor, ceea ce include:


- schimbul de informații (sau acceptarea schimbului de informații) cu concurenții în legătură cu prețurile, politicile, condițiile contractuale, costul, inventarul, cota de piață, planificarea capacității sau alte condiții competitive;
- divizarea sau alocarea piețelor sau teritoriilor ori boicotarea furnizorilor sau a clienților.

Informațiile despre concurență

Informațiile de afaceri despre concurenții noștri și despre piață trebuie obținute în mod legal și etic. Nu trebuie să furați sau să utilizați ilegal informațiile, materialele, produsele, proprietatea intelectuală sau informațiile proprietare sau confidențiale ale nimănui, inclusiv ale concurenților, partenerilor de afaceri și clienților.

Resurse importante

[Reglementări antitrust](#)
[Manualul angajatului](#)

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Respectarea reglementărilor globale privind activitățile comerciale

Marvell desfășoară activități comerciale în întreaga lume, în fiecare zi, iar reglementările aplicabile sunt complexe. Activitățile comerciale care fac obiectul reglementărilor privind exporturile includ exportul și importul de produse, trimiterea schemelor de produse peste granițe, angajarea unei persoane dintr-o țară pentru a lucra în altă țară și transportarea prototipurilor sau eșantioanelor produselor noastre peste granițe. Ne este interzis să facem afaceri cu entități din anumite țări. În unele cazuri, trebuie să obținem o autorizație înainte de a transfera anumite informații sau produse către anumite persoane sau clienți. De asemenea, trebuie să ne verificăm partenerii de afaceri, pentru a ne asigura că legea nu ne interzice să desfășurăm afaceri cu o anumită persoană sau într-o anumită țară. Marvell se angajează să respecte reglementările comerciale aplicabile și se așteaptă ca angajații săi care sunt implicați în orice aspect al activității comerciale să înțeleagă și să respecte toate reglementările aplicabile. Pentru mai multe informații, contactați [Echipa de conformitate privind activitățile comerciale](#) a Marvell și consultați cu atenție [Politica de conformitate privind activitățile comerciale la nivel global](#) a Marvell.

Resurse importante

[Politica de conformitate privind activitățile comerciale la nivel global](#)

[Site-ul intranet de conformitate privind activitățile comerciale la nivel global](#)


Evitarea situațiilor de spălare a banilor

Spălarea banilor este procesul prin care venituri obținute ilegal, adesea denumite „bani murdari”, devin aparent legale sau „curate”. Persoanele implicate în traficul de droguri, terorism sau fraude încearcă adesea să se angajeze în activități de spălare a banilor. Este esențial să prevenim spălarea banilor, efectuând verificările adecvate ale partenerilor noștri de afaceri, monitorizând activitățile acestora și raportând orice activități suspecte. Printre activitățile suspecte se numără solicitările de achitare în numerar, efectuarea unei plăți prin mai multe tranzacții, utilizarea conturilor bancare offshore sau alte metode de plată neobișnuite. Problemele privind spălarea banilor și activitățile teroriste pot fi foarte complicate. Dacă observați că o tranzacție nu pare corectă, aduceți-o imediat în atenția managerului dumneavoastră sau contactați Departamentul juridic.

Î. Unul dintre clienții noștri se află în China. Acesta ar dori să își achite facturile prin intermediul unei companii independente din Cipru, deoarece astfel ar evita restricțiile valutare impuse de guvern. Este în regulă?

R. Implicarea unei companii independente este suspectă și reprezintă un semnal de avertizare care necesită o examinare mai atentă. Există legi stricte care reglementează circulația banilor către și dinspre Statele Unite și multe alte țări. Ori de câte ori partea contractantă încearcă să plătească sau solicită plata de la noi prin intermediul altcuiva, trebuie să fim în alertă și să analizăm cu atenție situația, deoarece, deși este posibil ca partenerul nostru să nu aibă intenția de a încălca legea, există pericolul să încălcați – deci să încălcăm și noi – mai multe legi financiare, inclusiv pe cele care interzic spălarea banilor. Nu este suficient să îl credeți pe cuvânt pe partener – trebuie să raportați imediat problema la Departamentul juridic, astfel încât să efectuăm verificările necesare.

Întrebări și
răspunsuri

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com




Locul nostru de muncă



Evitarea conflictelor de interes

Un conflict de interes este orice activitate sau relație care nu corespunde sau contravine intereselor Marvell, creează impresia de incorectitudine ori părtinire sau vă afectează performanțele la locul de muncă ori judecata independentă atunci când vă îndepliniți atribuțiile în numele Marvell. Toate deciziile și acțiunile noastre de afaceri ar trebui să se bazeze pe interesele Marvell și nu pe relații personale sau avantaje personale. Conflictele de interes potențiale nu sunt neobișnuite și pot fi acceptate dacă sunt dezvăluite și gestionate corespunzător. Chiar dacă nu intenționați să creați un conflict de interes, percepția unui astfel de conflict de către alții poate fi la fel de dăunătoare pentru dumneavoastră sau pentru Marvell. Prin urmare, este important să recunoaștem și să dezvăluim conflictele de interes reale sau potențiale, astfel încât să poată fi luate măsuri pentru protejarea atât a dumneavoastră, cât și a Marvell.

Toți angajații noi și cei care se alătură Marvell în urma unei achiziții sau a altei tranzacții vor certifica luarea la cunoștință a Codului în cadrul procesului lor de integrare în activitatea companiei, moment în care trebuie să dezvăluie orice conflicte de interes reale sau potențiale în care sunt implicați. În fiecare an, toți angajații trebuie să certifice din nou cunoașterea Codului, inclusiv a prevederilor privind conflictele de interes.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Dezvăluirea conflictelor de interese reale sau potențiale

Ca parte a certificării anuale a cunoașterii Codului, trebuie să dezvăluiți în scris orice conflict de interese real sau potențial. În plus, este posibil să vi se solicite să faceți dezvăluiri suplimentare, pe tot parcursul anului, pe măsură ce apar conflicte sau dacă se schimbă anumite aspecte ale unei dezvăluiri anterioare privind conflictele de interese. Declarația ar trebui să includă conflictele de interese potențiale care implică membri ai familiei sau persoane cu care aveți o relație importantă.


Declarațiile directorilor și membrilor Consiliului de administrație sunt efectuate în cadrul unui proces gestionat de Departamentul juridic al Marvell și supervizat de Consiliul de administrație sau de un comitet din cadrul acestuia.

Toate celelalte declarații vor fi examinate de Comitetul de examinare a conflictelor de interese (Comitetul CDI), din cadrul Comitetului intern de etică și conformitate al Marvell. Comitetul CDI se poate consulta cu alte persoane din cadrul companiei, printre care se numără supervizorul dumneavoastră sau altcineva din lanțul de raportare. Vi se va comunica în scris dacă situația raportată constituie sau nu un conflict de interese, iar supervizorul dumneavoastră va primi o copie a documentului respectiv.

Relațiile de familie și personale la locul de muncă

Relațiile profesionale pozitive sunt esențiale pentru consolidarea încrederii și a colaborării și, având în vedere timpul pe care îl petrec împreună, între angajați se pot stabili relații personale apropiate. Marvell respectă confidențialitatea angajaților săi și, în general, nu se preocupă de familia niciunui angajat sau de alte relații personale apropiate. Totuși, atunci când o relație de familie sau o relație personală apropiată între colegi afectează sau poate afecta capacitatea unui angajat de a lua decizii în interesul companiei, acest lucru este îngrijorător pentru companie, deoarece relația poate crea un conflict de interese real sau perceput. De exemplu, relațiile financiare personale dintre colegi, cum ar fi parteneriatul într-o afacere externă, închirierea de proprietăți sau împrumutarea de bani reciproc, sunt descurajate deoarece, dacă apar neînțelegeri sau un împrumut nu este ori nu poate fi rambursat, se pot crea tensiuni la locul de muncă.

Membrii familiei sunt soțul/soția, concubinul/concubina, iubitul/iubita, părintele, părintele vitreg, copilul, copilul vitreg, frații, socrii sau orice persoană cu care locuiți sau cu care locuiește un membru al familiei (nu un chiriaș sau un angajat casnic). Relațiile personale apropiate pot include relațiile romantice, în scop sexual, cu iubitul/iubita, cu soțul, cu alt partener de viață sau alte tipuri de relații similare.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Membrii familiei și persoanele între care există relații personale apropiate nu au voie să lucreze în cadrul Marvell în următoarele situații:

- **Relații manager/subordonat.** Nu pot exista relații de subordonare între membri ai aceleiași familii sau persoane care au relații personale apropiate. Relațiile de subordonare pot fi directe (nemijlocite) sau indirecte, cum ar fi cea dintre un manager de proiect și un contractant sau un lucrător pe care îl coordonează.
- **Sunt implicate decizii legate de angajare.** Nu este permis ca membrii aceleiași familii sau persoanele cu relații personale apropiate să se implice reciproc, direct sau indirect, în luarea deciziilor legate de angajați, privind, de exemplu, angajarea, sarcinile profesionale, salariile, evaluarea performanței, măsurile disciplinare sau recomandările pentru promovare.

Dacă un membru al familiei este angajat sau urmează să fie angajat la Marvell; sau dacă aveți o relație personală apropiată cu un alt angajat sau contractant al Marvell, trebuie să consultați Manualul angajatului, pentru îndrumări suplimentare inclusiv privind dezvăluirea unor astfel de relații. În funcție de natura relației și de funcția pe care o dețineți în cadrul Companiei, pe lângă declararea acesteia ar putea fi necesară și modificarea contractului de muncă.

Relațiile de familie și personale cu parteneri de afaceri terți


Interesele Marvell pot fi afectate atunci când un membru al familiei sau o persoană cu care aveți o relație personală apropiată deține sau lucrează la o companie terță din domeniul de activitate al Marvell, cum ar fi un furnizor, un client sau un concurent al Marvell. Astfel de situații nu sunt inacceptabile, dar necesită o atenție sporită în privința confidențialității și conflictelor de interese. Relațiile respective trebuie declarate la compliance@marvell.com cât mai curând posibil și nu aveți voie să desfășurați afaceri în numele Marvell cu acești membri ai familiei sau apropiați fără aprobarea prealabilă a Comitetului CDI.

Î: Fratele meu deține o firmă care este unul dintre furnizorii Marvell. Marvell cumpără frecvent consumabile de la firma fratelui meu. Este acesta un conflict de interese pentru mine?

R. Nu neapărat. Dacă firma fratelui tău a fost selectată ca furnizor Marvell doar pe baza calității produselor pe care le furnizează, iar afacerile dintre aceasta și Marvell se desfășoară în mod corect și transparent, probabil că nu există niciun conflict. Totuși, nu trebuie să participați la procesul decizional referitor la această firmă și să dezvăluiți relația ambelor companii, astfel încât natura acesteia să poată fi evaluată corespunzător. La Marvell, Comitetul CDI va analiza faptele și circumstanțele relației dintre firma fratelui dumneavoastră și Marvell, inclusiv modul în care interacționați dumneavoastră sau echipa din care faceți parte cu firma fratelui dumneavoastră și va stabili dacă un potențial conflict de interese poate fi înlăturat.

Angajații nu ar trebui să permită niciodată ca relațiile personale să le perturbe activitatea profesională sau să le influențeze munca ori discernământul.

Întrebări și
răspunsuri

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Angajarea, afacerile sau invențiile în altă parte

Angajarea sau afacerile. Înainte de a accepta o slujbă simultană în afara Marvell sau de a participa la o activitate care concurează sau se referă la afacerea, produsele sau serviciile actuale sau rezonabil anticipate ale Marvell, trebuie să primiți aprobarea de la Comitetul CDI. Dacă aveți aprobarea de a vă angaja într-un loc de muncă extern sau într-o afacere externă, trebuie să vă asigurați că activitățile respective nu intră în conflict sau nu interferează cu responsabilitățile pe care le aveți la Marvell sau nu vă afectează capacitatea de a vă îndeplini atribuțiile la Marvell.

Invențiile. În măsura în care legea permite, Marvell deține drepturile asupra oricărui lucru pe care îl dezvoltați ca urmare a angajării la Marvell sau a serviciilor oferite aici. Dezvoltarea unei invenții în afara Marvell poate crea un conflict de interese. Aveți responsabilitatea de a dezvoltăți prompt și complet către Marvell orice invenție pe care o dezvoltați, individual sau împreună cu alții, inclusiv orice invenții care credeți că s-ar putea să nu fie deținute de Marvell. Comunicările de acest tip se pot face către Echipa de conformitate. Orice decizie legată de dreptul la proprietate va fi luată pe baza declarațiilor, faptelor și circumstanțelor aferente, în conformitate cu Procedurile Marvell pentru atribuirea dreptului de proprietate asupra invențiilor angajaților. Pentru mai multe informații despre raportarea invențiilor, consultați secțiunea despre proprietatea intelectuală a Marvell, de mai jos.

În plus, nu puteți:

- să folosiți timpul de lucru la Marvell sau activele Marvell pentru activitățile externe pe care le desfășurați sau pentru o invenție considerată de Marvell ca aparținându-vă în exclusivitate. Aici este vorba despre facilitățile Marvell, telefoanele, computerele, accesul la internet, copiatoarele sau orice alte active sau servicii Marvell, inclusiv despre consultarea cu alți angajați ai Marvell.
- să vă folosiți de poziția la Marvell pentru a solicita un loc de muncă, pentru a obține un tratament preferențial sau pentru a le solicita altor angajați Marvell să vă ajute în activitatea externă pe care o desfășurați sau în munca la o invenție considerată de Marvell ca aparținându-vă în exclusivitate.
- să utilizați sau să dezvăluiți informații confidențiale sau proprietate ale Marvell în beneficiul altui angajator, al activității pe care o desfășurați în afara Marvell sau al muncii la o invenție considerată de Marvell ca aparținându-vă în exclusivitate.

Resurse importante

[Manualul angajatului](#)

[Formular de dezvăluire a conflictelor de interese](#)

[Proceduri pentru atribuirea dreptului de proprietate asupra invențiilor angajaților](#)

Oportunități corporative

Aveți datoria față de Marvell de a promova interesele de afaceri ale Marvell și de a căuta oportunități doar în numele Marvell. Nu trebuie să concurați cu Marvell sau să utilizați activele Marvell sau poziția dumneavoastră la Marvell în avantajul personal. Prin urmare, nu trebuie să profitați, individual sau cu familia, de nicio oportunitate de afaceri sau de investiții destinată companiei Marvell sau pe care ați descoperit-o în timpul activității la Marvell, fără a o prezenta mai întâi companiei Marvell.



Linia Marvell pentru raportarea problemelor

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Investițiile personale

Marvell vă respectă dreptul de a vă gestiona investițiile personale. Totuși, investind în organizații care fac afaceri cu Marvell sau concurează cu Marvell, puteți crea un conflict de interese dacă participați la tranzacțiile dintre Marvell și organizația în care ați investit sau încercați să le influențați. Dacă dumneavoastră sau membrii familiei dumneavoastră aveți interese financiare sau investiții la clienți, furnizori, concurenți sau alți parteneri de afaceri ai Marvell, trebuie să dezvăluiți aceste informații Comitetului CDI, care va stabili dacă există sau nu un conflict de interese și, dacă este cazul, cea mai bună abordare pentru gestionarea sau eliminarea conflictului respectiv. La evaluarea dreptului de proprietate asupra altor entități pentru descoperirea unor eventuale conflicte de interese, Comitetul CDI va analiza mărimea și natura investiției, relația dintre entitate și Marvell, capacitatea dumneavoastră de a influența tranzacțiile cu entitatea și alte informații, după caz.

Î. Dețin acțiuni la un fond mutual care cumpără acțiuni ale unor companii de înaltă tehnologie, inclusiv din domeniul semiconducătorilor. Trebuie să dezvălui acest tip de proprietate?

R. Dacă nu participați la procesul decizional privind investițiile al unui fond mutual diversificat, condus de manageri, deținerea de acțiuni la acesta nu reprezintă un conflict de interese. Totuși, nu puteți lua decizii de investiții pentru a cumpăra sau vinde acțiuni ale unui anumit fond pe baza informațiilor relevante nepublice referitoare la Marvell sau la clienții, furnizorii, concurenții sau alți parteneri de afaceri ai săi.

Întrebări și
răspunsuri


Protejarea activelor Marvell

Aveți responsabilitatea de a avea grijă de activele Marvell, inclusiv cele fizice, și de a le proteja împotriva pierderii, irosirii, furtului sau utilizării neautorizate. Trebuie să securizați corespunzător toate activele de care răspundeți, pentru a preveni pierderea, irosirea, furtul sau utilizarea neautorizată a acestora. Dacă observați sau aflați despre o situație sau un incident care ar putea duce la pierderea, irosirea, utilizarea abuzivă sau furtul activelor companiei, trebuie să raportați imediat acest lucru echipei de securitate a Marvell, managerului dumneavoastră, reprezentantului resurselor umane sau [Echipei de conformitate](#).

Ce sunt activele? Activele fizice includ lucruri precum echipamentele, mobilierul, consumabilele, computerele, birourile, telefoanele mobile oferite de companie și cardurile de credit corporative. Alte active Marvell sunt produsele la care lucrați; numerarul și conturile; proprietatea intelectuală, cum ar fi brevetele, drepturile de autor, mărcile comerciale, invențiile, tehnologia, hardware-ul, software-ul și secretele comerciale; și alte informații confidențiale, proprietate sau nepublice.

Utilizarea tehnologiei

Marvell ne oferă diverse tehnologii care să ne sprijine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, cum ar fi telefoane, computere în rețea, laptopuri și acces la internet. Toate acestea sunt proprietatea Marvell și ar trebui utilizate în primul rând pentru desfășurarea activităților profesionale. Marvell vă permite să le utilizați și în scopuri personale, limitat și rezonabil, cu condiția ca acest lucru să nu vă afecteze negativ performanțele la locul de muncă și să fie legal și oportun. Deși tehnologia furnizată de Marvell este protejată de legislația aplicabilă, nu trebuie să vă așteptați la confidențialitate atunci când o utilizați. Nu puteți utiliza sistemele sau alte active ale Marvell pentru scopuri care încălcă

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

politicile Marvell; pentru a comite fapte ilicite sau ilegale, printre care se numără hărțuirea, fraudă, contrabanda, vizionarea sau distribuirea de materiale pornografice și altele; sau pentru a conduce o altă afacere în paralel.

Î. Acasă, folosesc câteva computere pentru a mina bitcoin. Aș dori să le aduc la serviciu, astfel încât să le pot monitoriza mai atent. Este în regulă?

R. Nu, nu este în regulă. În primul rând, Marvell nu permite conectarea la rețeaua sa internă a computerelor personale, care nu îi aparțin. În plus, minarea criptomonedelor reprezintă o utilizare necorespunzătoare a activelor Marvell, inclusiv a spațiului de lucru, energiei electrice și timpului, pe care ar trebui să le folosiți pentru a vă îndeplini responsabilitățile atribuite de Marvell.

Î. M-am oferit să organizez și să promovez o strângere de fonduri pentru biserica de care aparțin. Fluturașul pentru eveniment trebuie tipărit în câteva sute de exemplare și aș dori să fac acest lucru la serviciu, după care să donez exemplarele respective bisericii. Este pentru o cauză bună, deci ar trebui să fie în regulă, nu?


R. Deși Marvell își sprijină angajații care fac voluntariat pentru orice organizație, utilizarea activelor Marvell pentru proiecte care nu sunt legate de Marvell nu este acceptabilă. Tipărirea a sute de copii ale unui fluturaș folosind activele Marvell încalcă politica noastră privind utilizarea corectă a activelor companiei, iar desfășurarea de activități externe în timpul programului de lucru, chiar dacă este vorba de muncă voluntară, reprezintă un conflict de interese.

Întrebări și
răspunsuri

Informațiile confidențiale ale Marvell

Toți avem responsabilitatea de a proteja informațiile confidențiale ale Marvell în permanență. „Informații confidențiale” sunt informațiile deținute de companie care nu sunt cunoscute în general de publicul larg sau cel din domeniu și includ informațiile proprietare, datele tehnice, secretele comerciale sau baza de cunoștințe a companiei Marvell, inclusiv, dar fără limitare: rezultatele cercetărilor, proiectele produselor, produsele, serviciile, listele de clienți și informațiile despre clienți, datele despre piețe, software, evoluții, invenții, procese, formule, tehnologie, schițe, desene, informații tehnice, informații despre configurarea hardware-ului, despre marketing, despre finanțe sau alte informații comerciale. Divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale poate afecta compania Marvell și capacitatea noastră de a face față concurenței. De aceea, persoanele care divulgă neautorizat astfel de informații sunt trase la răspundere, riscând inclusiv pedepse penale.

Dacă aveți nevoie de acces la informații confidențiale pentru a vă îndeplini sarcinile profesionale, aveți responsabilitatea de a vă asigura că informațiile pe care le dețineți sunt protejate împotriva furtului, deteriorării, divulgării neautorizate și/sau utilizării necorespunzătoare. Stocați întotdeauna informațiile confidențiale într-un loc sigur și urmați procedurile de securitate ale Marvell pentru sistemele pe care le utilizați și informațiile confidențiale pe care le dețineți. Nu discutați niciodată despre informații confidențiale în locuri în care puteți fi auziți, cum ar fi un târg comercial sau un aeroport. Nu dezvăluiți informații confidențiale niciunei persoane din afara Marvell fără a verifica împreună cu managerul dumneavoastră oportunitatea acestui lucru și a vă asigura în prealabil că persoana respectivă a semnat un acord de confidențialitate.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Proprietatea intelectuală a Marvell


Proprietatea noastră intelectuală este unul dintre cele mai importante active ale companiei și fiecare dintre noi are responsabilitatea de a o proteja și conserva. „Proprietatea intelectuală” este tot ceea ce creăm în cadrul Marvell, pe cheltuiala Marvell sau pentru compania Marvell. De exemplu, idei, invenții, modele, planuri și alte produse de lucru. Conform legii, Marvell deține dreptul de proprietate asupra oricărui lucru pe care îl creăm prin munca depusă sau serviciile prestate pentru Marvell, indiferent dacă acesta este sau nu brevetat, protejat prin drepturi de autor, secret comercial sau marcă comercială, indiferent de locul sau de momentul în care creăm o astfel de proprietate intelectuală. Trebuie să raportăm către Marvell despre orice proprietate intelectuală pe care o creăm și trebuie să protejăm această proprietate intelectuală ca pe orice altă informație confidențială a Marvell. Chiar dacă proprietatea intelectuală creată nu are legătură directă cu activitatea actuală sau viitoare a Marvell și nu a rezultat sau nu a fost sugerată în urma unei activități profesionale la Marvell, aceasta poate fi deținută de Marvell și trebuie dezvoltată de directorul tehnic al Marvell (sau inginerului șef) sau șefului compartimentului pentru proprietatea intelectuală din cadrul Departamentului juridic al Marvell. Orice decizie legată de dreptul la proprietate va fi luată pe baza declarațiilor, faptelor și circumstanțelor aferente, în conformitate cu [Procedurile Marvell pentru atribuirea dreptului de proprietate asupra invențiilor angajaților](#).

Informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală ale altora

Așa cum trebuie să protejați informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală ale Marvell, trebuie să aveți o grijă deosebită pentru a gestiona și proteja în mod responsabil informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală ale unor terți. Înainte de a primi orice informație confidențială și/sau proprietate intelectuală a unui terț, trebuie semnat un acord de confidențialitate cu acesta. Odată ce aceste informații sunt în grija noastră, trebuie să respectăm termenii acordului de confidențialitate și să limităm utilizarea informațiilor sau a proprietății intelectuale la scopul specific pentru care ne-au fost furnizate. Dacă aveți întrebări legate de confidențialitatea materialelor aparținând unor terți sau oportunitatea unui acord de confidențialitate, adresați-vă managerului dumneavoastră sau Departamentului juridic.

Dacă dețineți informații confidențiale sau proprietate intelectuală de la un angajator anterior sau dintr-o relație profesională anterioară, nu puteți să aduceți la Marvell, să divulgați angajaților Marvell sau să utilizați în orice scop legat de Marvell astfel de materiale fără permisiunea expresă a proprietarului lor.

Dacă obțineți o informație confidențială sau proprietate intelectuală a unui terț din greșeală sau dintr-o sursă necunoscută, ar putea fi lipsit de etică sau ilegal să o utilizați. Trebuie să contactați Departamentul Juridic pentru a stabili cum să procedați.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Utilizarea de software de la terți sau din surse deschise

Autorizăm utilizarea de software și tehnologie de la terți, inclusiv din surse deschise, în procesele noastre de producție. Acest lucru trebuie făcut în conformitate cu licența aplicabilă și cu drepturile acordate în temeiul acestei licențe. Descărcarea ori utilizarea software-ului din surse deschise sau lansarea software-ului nostru ca sursă deschisă trebuie să respecte politica Marvell privind software-ul din surse deschise și să aibă aprobările necesare. Dacă nu știți sigur ce drepturi aveți pentru a utiliza un software de la un terț ori dintr-o sursă deschisă sau care sunt cerințele pentru a lansa software-ul nostru ca sursă deschisă, adresați-vă Departamentului juridic înainte de a continua.

Î. Eram la sediul unui distribuitor și, așteptând să înceapă întâlnirea de lucru, am văzut pe masă niște documente de la unul dintre concurenții noștri. Am observat că unul dintre documente părea să fie planul pe trei ani pentru un produs al concurentului respectiv. Toate documentele erau marcate cu „Confidențial”. Ce ar fi trebuit să fac?

R. În primul rând, deși ar putea fi tentant, nu citiți astfel de documente și nu le luați cu dumneavoastră. Utilizarea informațiilor confidențiale, proprietare sau concurențiale ale altei companii ar putea afecta reputația Marvell, care ar putea fi dată în judecată împreună cu dumneavoastră. Cea mai bună abordare ar fi să îi atrageți atenția reprezentantului companiei concurente asupra documentelor respective.

Î. Am un prieten care lucrează pentru o companie tehnologică și, de câte ori ne întâlnim, vrea să „vorbiți despre afaceri”. Nu are o funcție de conducere, deci cu ce am greși dacă am compara ceea ce facem la locul de muncă?

R. Este distractiv să te lauzi cu noile tehnici, idei și soluții în fața unui prieten care poate aprecia inovația, dar poate fi și dăunător. Trebuie să aveți grijă întotdeauna să nu dezvăluiți informații confidențiale sau neoficiale ale Marvell. Chiar dacă prietenul dumneavoastră manifestă un interes sincer și nevinovat față de ceea ce faceți la serviciu, nu aveți cum să îl împiedicați să dezvăluie altcuiva informațiile pe care i le-ați oferit.


Întrebări și
răspunsuri

Resurse importante

[Manualul angajatului](#)

[Politica privind utilizarea acceptabilă a sistemelor informatice](#)

[Politica privind sursele deschise](#)

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Grupuri pentru standarde tehnice

Marvell face parte din organizații din domeniul său de activitate care elaborează sau promovează standarde tehnice pentru adoptarea acestora și interoperabilitatea pe scară mai largă. Dacă faceți parte din grupuri pentru standarde tehnice, este posibil ca acest lucru să intre în conflict cu responsabilitățile dumneavoastră de a proteja informațiile confidențiale sau proprietate ale Marvell sau proprietatea noastră intelectuală și să aveți, de asemenea, probleme legale. Este important să obțineți aprobarea înainte de a vă implica în activități legate de standardele tehnice, inclusiv aderarea la organizații ori grupuri de lucru dedicate standardelor sau contribuirea cu tehnologie la elaborarea unui standard. Adresați-vă managerului dumneavoastră și [Comitetului pentru standarde](#) pentru a determina dacă Marvell nu face parte deja din organizația respectivă. Dacă nu face parte, Departamentul juridic trebuie să examineze și să aprobe statutul, condițiile de înscriere sau politica organizației privind proprietatea intelectuală, după caz, înainte de a vă putea înscrie. După ce ați primit aprobările necesare și ați început să colaborați cu organizația respectivă, aveți grijă să nu divulgați informații confidențiale sau proprietate ale Marvell și luați măsurile adecvate pentru a asigura protecția proprietății intelectuale a Marvell și a altor informații confidențiale sau proprietate.

Resurse importante

[Politica privind gestionarea contractelor din întreaga lume](#)

[Site-ul intranet Contracte](#)

[Site-ul intranet al Comitetului pentru standarde](#)

Contracte și angajamente


Marvell are politici și proceduri privind negocierea și executarea contractelor, inclusiv condițiile în care acestea trebuie examinate de către Departamentul juridic. Este esențial ca politicile și procedurile noastre referitoare la contracte să fie respectate cu strictețe, pentru a ne asigura că toate acordurile dintre Marvell și terți sunt înregistrate corespunzător și că toate angajamentele au fost aprobate în conformitate cu politicile și procedurile Marvell.

IMPORTANT

Comunicările de afaceri scrise sau verbale în care se folosesc cuvintele „promitem”, „Marvell se angajează” sau „sunt de acord” reprezintă angajamente care necesită examinare și aprobare.

Acordurile auxiliare

Acordurile auxiliare sau secundare sunt acorduri create în afara contractului oficial, prin care se modifică sau se încearcă eludarea termenilor unui contract existent fără documentare și aprobare în conformitate cu politicile Marvell. Exemple de posibile acorduri auxiliare sunt angajamentele sau promisiunile verbale sau scrise cu privire la extinderea termenelor de plată, produse gratuite sau la preț redus, drepturi de returnare, rabaturi sau alte angajamente ori stimulente pentru achiziționarea de produse. Cu excepția cazului în care sunt documentate și aprobate în conformitate cu politicile Marvell, acordurile auxiliare cresc riscul apariției unor nereguli contabile și de raportare financiară, fiind interzise de Marvell.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Î. Aș putea promova produsele noastre în țara mea dacă Departamentul de marketing mi-ar acorda un mic buget. Din păcate, Departamentul de marketing are alte priorități și nu îmi va oferi bugetul respectiv. Dacă îi acord distribuitorului nostru o reducere standard mai mare, acesta a acceptat să aloce suma obținută astfel pentru un program de marketing, pe care îl vom administra împreună. Pot pune în practică această idee creativă, având în vedere că va ajuta Marvell?

R. Nu, această propunere pune numeroase probleme. Crearea unor „fonduri obscure” sau conturi neoficiale la terți nu este permisă. Aranjamentul pe care îl propuneți ascunde adevărata natură a tranzacțiilor prin denaturarea unor cheltuieli și venituri care ar trebui înregistrate în evidențele noastre contabile. Probabil că este, de asemenea, un acord auxiliar necorespunzător. Toate aranjamentele de marketing trebuie să fie complet documentate într-un contract aprobat în conformitate cu politicile noastre.

Î. Marvell are un contract scris cu un client important pentru a-i vinde o cantitate mare de produse. Clientul este îngrijorat de faptul că, la un moment dat, cererea pentru produsele noastre s-ar putea să scadă și l-a contactat pe managerul meu, care este reprezentantul pentru vânzările către acest client, întrebând dacă va putea returna produsele neutilizate. Managerul meu i-a trimis clientului important următorul e-mail (am primit o copie de informare): „Dacă se va întâmpla acest lucru, vom avea grijă să nu aveți nicio problemă.” Este acesta un acord auxiliar?

R. E-mailul managerului este un angajament și, dacă nu a fost aprobat corespunzător, în conformitate cu politicile Marvell, reprezintă un acord auxiliar nedețvăluit. Trebuie să contactați imediat Departamentul juridic sau să folosiți [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](#).

Resurse importante

[Politica privind gestionarea contractelor din întreaga lume](#)

Hărțuirea și discriminarea

Marvell se angajează să creeze un mediu de lucru în care toate persoanele să fie tratate cu respect. Marvell se așteaptă ca între toți angajații săi să existe relații profesionale bune, fără părtinire, prejudecăți și hărțuire. Marvell nu va tolera discriminarea sau hărțuirea angajaților sau a altor persoane cu care are relații de afaceri, de servicii sau profesionale în interacțiunile dumneavoastră cu angajații, clienții, furnizorii și candidații la angajare sau în orice alte situații în care reprezentați Marvell.


Exemple de conduită inacceptabilă sunt: insulte; amenințări; intimidare; ridiculare; vulgaritate; discriminare; hărțuire; abuz fizic sau verbal; umor, discuții sau comportament sexual explicit; bârfă; insulte sau stereotipii; avansuri sexuale nedorite; atingere nedorită sau invadare a spațiului personal; ignorarea drepturilor altora; și insensibilitatea față de credințele și obiceiurile altora.

Dacă vă considerați victima hărțuirii ori a discriminării sau dacă ați asistat la un astfel de comportament, raportați incidentul oricărui membru al Departamentului de resurse umane, oricărui supervisor ori manager sau chiar și directorului executiv.

Întrebări și răspunsuri

IMPORTANT

Marvell are toleranță zero față de hărțuire și discriminare, ambele fiind incompatibile cu principiile de bază ale Marvell.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Resurse importante

Site-ul intranet al Departamentului de resurse umane
Manualul angajatului

Informațiile confidențiale despre angajați

În cadrul activității pe care o desfășurați la Marvell, este posibil să aveți acces la informații cu caracter personal despre alți angajați sau candidați pentru angajarea la Marvell, inclusiv angajatorii anteriori, numele, adresa, codul numeric personal, cazierul judiciar, salariul, informații despre sănătate sau aspecte privind performanțele profesionale și abaterile. Aceste informații sunt confidențiale, iar Marvell va proteja toate informațiile cu caracter personal și confidențiale ale angajaților pe care le colectează în scopuri legale și operaționale. Dacă aveți acces la informații confidențiale despre angajați, trebuie să respectați toate politicile și legile aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor, precum și legile privind colectarea, utilizarea și divulgarea acestor informații. Înainte de a transmite cuiva informații confidențiale ale angajaților, trebuie să vă adresați Departamentului juridic pentru a vă asigura că aveți mai întâi aprobările corespunzătoare.

Atunci când vă înregistrați la un nou furnizor de servicii, care solicită sau stochează date despre angajații Marvell, cum ar fi salariul, informații cu caracter personal sau numele angajatorilor anteriori, aveți obligația de a colabora cu Departamentul juridic pentru a stabili dacă este necesar sau nu un Acord privind prelucrarea datelor (DPA) cu acesta.

Confidențialitatea la locul de muncă


Deși Marvell vă respectă confidențialitatea, își rezervă dreptul de a inspecta facilitățile și proprietățile Marvell, inclusiv calculatoarele, înregistrările telefonice, dulapurile, e-mailurile, dosarele, documentele, birourile și stațiile de lucru. În plus și fără o notificare prealabilă, Marvell poate dezvălui organelor de aplicare a legii informațiile descoperite în timpul oricăror căutări care indică un posibil comportament ilegal. Dacă în legislația aplicabilă nu există prevederi contrare, nu ar trebui să vă așteptați la confidențialitate atunci când utilizați serviciile sau echipamentele furnizate de Marvell.

Resurse importante

Manualul angajatului

Utilizarea corespunzătoare a rețelelor de socializare

Mesajele electronice (cum ar fi e-mailurile și mesajele text) și postările de pe bloguri, din chat-uri și de pe rețelele de socializare (cum ar fi Facebook, Twitter și LinkedIn) sunt înregistrate permanent și pot fi transmise mai departe, astfel încât pot avea impact asupra reputației și intereselor de afaceri ale Marvell. Luați măsuri de precauție atunci când scrieți astfel de mesaje și gândiți-vă bine la impactul pe care l-ar putea avea asupra companiei Marvell. Puteți posta pe rețelele de socializare doar în nume propriu, nu al Marvell, cu excepția cazului în care sunteți autorizat în mod special de Marvell să faceți acest lucru. În niciun caz, nu aveți voie să postați informații confidențiale ale Marvell pe nicio rețea de socializare.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Promovarea altora

În calitate de reprezentant al Marvell, nu puteți promova produsele sau serviciile altei companii fără aprobarea vicepreședintelui Marvell și a echipei de marketing corporativ.

Î. Lucrez cu un furnizor de la care Marvell cumpără un instrument de urmărire bazat pe cloud. Discut frecvent cu acest furnizor pentru asistență tehnică, rapoarte etc. Recent, m-a întrebat dacă voi semna o scrisoare prin care se atestă că serviciile sale sunt excelente. Serviciile sale sunt, într-adevăr, excelente. Pot să semnez scrisoarea?

R. Nu fără aprobarea vicepreședintelui și a echipei de marketing corporativ. Chiar dacă serviciile sunt excelente, politica Marvell nu vă permite să semnați scrisoarea fără aprobările corespunzătoare, deoarece, făcând acest lucru, demonstrați că Marvell promovează produsul furnizorului respectiv.

Î. Am o prietenă care tocmai și-a deschis un magazin online cu produse de panificație și are nevoie de promovare din partea clienților. Este în regulă să fac comentarii pozitive despre produsele ei?

R. Da, atât timp cât le faceți în nume propriu, fără a menționa Marvell sau faptul că sunteți angajat al Marvell.

Întrebări și
răspunsuri

Resurse importante

[Politica privind comunicările externe](#)

[Politica privind rețelele de socializare](#)

[Manualul angajatului – secțiunea: Politica privind publicarea](#)



Linia Marvell pentru raportarea problemelor

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com




Acționarii noștri



Evitarea tranzacțiilor privilegiate și a mitei

Trebuie să respectați legile aplicabile privind valorile mobiliare. Marvell a adoptat [Politica și regulile privind interzicerea tranzacțiilor privilegiate](#), care se aplică directorilor și tuturor angajaților noștri din întreaga lume. Politica stabilește obligațiile care vă revin atunci când tranzacționați titluri de valoare ale Marvell și ale altor companii, inclusiv interdicția privind tranzacționarea atunci când cunoașteți informații care nu au fost făcute publice și care ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acțiunilor. Acest lucru se aplică nu numai cumpărării și vânzării de acțiuni Marvell, ci și acțiunilor terțe, cum ar fi cele ale unui furnizor sau client al Marvell. De asemenea, este împotriva politicii Marvell și este ilegal să le oferiți altora sfaturi privind momentul în care să cumpere sau să vândă acțiunile unei companii, dacă informațiile pe care le dețineți sunt relevante, dar nu sunt publice.

La Marvell, conform Politicii și instrucțiunilor pentru evitarea tranzacțiilor privilegiate, angajații, membrii conducerii și membrii Consiliului de administrație au perioade de interdicție, în care nu pot tranzacționa acțiuni ale Marvell. Chiar dacă Marvell nu se află într-o perioadă de interdicție, nu aveți voie să cumpărați sau să vindeți acțiuni ale Marvell atunci când aflați informații relevante, dar care nu sunt publice.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Întrebări și răspunsuri

Î. Cum știu dacă informațiile ar putea avea un efect semnificativ asupra valorii acțiunilor unei companii?

R. Informațiile sunt relevante dacă pe baza lor un investitor poate lua o decizie privind cumpărarea sau vinderea acțiunilor unei companii. Informațiile sunt relevante, în special, dacă orice investitor rezonabil, inclusiv dumneavoastră, se așteaptă ca acestea să afecteze prețul acțiunilor companiei. Atât informațiile pozitive, cât și cele negative pot fi relevante. Nu uitați că decizia dumneavoastră de a cumpăra sau de a vinde acțiunile unei companii poate fi evaluată după aceea, retrospectiv; așadar, răspunsurile privind relevanța anumitor informații trebuie aflate dinainte, iar dacă nu știți sigur dacă informațiile sunt sau nu relevante, mai bine nu tranzacționați acțiunile respective.

Î. Când devin informațiile „publice”?

R. Informațiile nu sunt considerate disponibile pentru publicul larg până când nu au fost făcute publice prin mijloacele adecvate, cum ar fi un comunicat de presă, depunerea dosarului la Comisia pentru Valori Mobiliare și Burse (SEC) sau o declarație publică a unuia dintre membrii conducerii Marvell, și nu a trecut suficient timp pentru ca piața investițiilor să absoarbă și să evalueze informațiile respective. La Marvell, informațiile sunt considerate nepublice încă o zi de tranzacționare completă după publicarea acestor informații.

Î. Ce este mai exact o „informație relevantă nepublică”?

R. Exemple obișnuite de informații relevante nepublice despre o companie includ rezultatele financiare, estimările câștigurilor, achizițiile sau vânzările semnificative, câștigarea sau pierderea unui client sau furnizor important, schimbări în conducere sau în Consiliul de administrație, cotele-părți, litigiile majore și unele comunicări sau hotărâri guvernamentale.



Linia Marvell pentru raportarea
problemelor

Puteți raporta oricând o problemă
accesând concernline.marvell.com

Întrebări și răspunsuri

Î. Dețin câteva acțiuni RSU și ESPP și aș dori să semnez un contract de opțiune call cu acoperire, cunoscut și sub numele de contract de vânzare a unei opțiuni call, folosind acțiuni Marvell drept garanție. Este permis?

R. Nu, nu este permis. Angajaților, directorilor, contractanților și consultanților Marvell le este interzisă tranzacționarea de „titluri derivative”, inclusiv fonduri swap și opțiuni de tip call sau put legate de titluri Marvell, precum și angajarea în „vânzări scurte” de titluri Marvell. Consultați secțiunea din [Politica și regulile privind interzicerea tranzacțiilor privilegiate](#) intitulată „Politica privind vânzarea scurtă, acoperirea riscurilor, garantarea și tranzacționarea în cazul valorilor mobiliare derivate”.

Î. Sunt inginer la Marvell și nu particip la nicio activitate legată de fuziuni și achiziții din cadrul companiei. Iubitul meu mi-a spus că Marvell intenționează să achiziționeze compania unde lucrează și că se poartă discuții în acest sens, așa că ar trebui să cumpăr acțiuni ale companiei sale acum, deoarece este posibil ca prețul lor să crească rapid după anunțarea achiziției. Deoarece nu suntem căsătoriți și avem conturi bancare separate, plus faptul că nu am nicio legătură cu achiziția respectivă, este în regulă să cumpăr acțiuni ale acelei companii?


R. Nu. Folosirea informațiilor relevante nepublice în scopuri personale sau divulgarea acestora către alții este ilegală și contravine [Politicii și instrucțiunilor pentru evitarea tranzacțiilor privilegiate](#) ale Marvell. În aceste condiții, puteți avea probleme atât dumneavoastră, cât și iubitul dumneavoastră. O instanță judecătorească ar putea constata că iubitul dumneavoastră a încercat să vă ajute să profitați sau să câștigați de pe urma informațiilor relevante nepublice privind viitoarea achiziționare a companiei sale și că dumneavoastră ați folosit informații relevante nepublice în scop personal.

Resurse importante

[Politica și regulile privind interzicerea tranzacțiilor privilegiate](#)
[Manualul angajatului](#)

Comunicarea cu mass-media și cu comunitatea financiară

Fiind o companie publică, Marvell trebuie să ofere informații complete, corecte, exacte, în timp util și inteligibile cu privire la rezultatele sale financiare, operațiuni și alte evoluții semnificative. Mai mult, nu se pot denatura fapte, omite informații importante și modifica înregistrări sau rapoarte în vederea inducerii în eroare. Pentru a se asigura că informațiile pe care le oferă sunt transmise corespunzător și respectă politicile sale și legea, Marvell a autorizat anumiți angajați să comunice cu presa și cu comunitatea financiară. Marvell nu va tolera scurgerile sau divulgările neautorizate de informații corporative către presă sau către comunitatea financiară. Orice întrebări din partea presei sau a comunității financiare trebuie să fie direcționate imediat către Departamentul de relații cu investitorii al Marvell. Niciunui angajat nu i se permite să comunice cu mass-media în numele Marvell decât dacă are o aprobare prealabilă, în conformitate cu [Politica noastră privind comunicările externe](#).

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Oferirea de consultanță sau expertiză în domeniu

Ocazional, alte organizații vă pot oferi oportunitatea de a le consulta sau de a vă exprima opiniile despre industria tehnologică, despre industria semiconducătorilor sau despre Marvell. Uneori, aceste oferte sunt însoțite de un stimulent financiar. Totuși, acest tip de „consultare” prezintă un risc serios pentru dumneavoastră și pentru Marvell, existând inclusiv pericolul dezvăluirii unor informații nepublice, confidențiale sau privilegiate despre Marvell. Prin urmare, vă este interzis să oferiți „consultanță” sau „expertiză” în domeniul nostru de activitate, atât gratuit, cât și contra cost.

Î. Am primit un mesaj la adresa de e-mail asociată contului meu LinkedIn de la un analist de cercetare. Acesta mi-a scris că lucrează pentru o firmă de expertiză online, care conectează clienții cu profesioniștii din domeniu, în vederea obținerii unei imagini de ansamblu, la nivel de experți, asupra industriei semiconducătorilor. Mi-a oferit o recompensă financiară pentru a răspunde la întrebări legate de acest domeniu. Mi-ar fi foarte ușor să câștig acești bani. Pot profita de ocazie?

R. Nu. Marvell nu le permite angajaților săi să ofere „consultanță” sau „expertiză” în domeniu fără autorizarea corespunzătoare. Dacă nu sunteți un purtător de cuvânt desemnat de Marvell, nu aveți autorizarea de a vorbi în numele Marvell. În plus, nu puteți utiliza în vederea obținerii de câștiguri personale nicio informație nepublică, proprietară sau confidențială despre Marvell sau furnizorii, clienții ori concurenții săi, pe care le-ați obținut în cadrul activității desfășurate la Marvell sau pentru Marvell. Nu ar trebui să acceptați oportunitatea de a oferi consultanță fără a notifica și a primi aprobarea în prealabil de la Comitetul CDI.


Întrebări și
răspunsuri

Vorbitul în public și publicarea

În conformitate cu [Politica privind comunicările externe](#), angajamentele de a lua cuvântul în public în legătură cu Marvell sau cu produsele sale trebuie să fie aprobate în prealabil. Dacă vi se solicită să vorbiți în public, în persoană sau virtual, pentru a împărtăși informații referitoare la produsele, operațiunile, afacerea și planurile Marvell, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă de la Comisia de examinare tehnică, prin completarea unui [Formular de autorizare pentru publicare și discursuri](#).

Dacă vi se solicită să luați cuvântul, în persoană sau virtual, la o conferință sau întâlnire de afaceri care nu este de natură tehnică (de exemplu, pe tema diversității), trebuie să obțineți aprobarea prealabilă din partea Comitetului de examinare a CDI completând un [Formular de dezvăluire a conflictelor de interes](#). Orice formă de remunerare personală sau onorariu și orice decontare a cheltuielilor (de exemplu, pentru transport și cazare) trebuie, de asemenea, să fie aprobată în prealabil de către Comitetul de examinare a CDI.

Dacă vi se solicită sau intenționați să scrieți un articol, o carte albă sau alt document legat de Marvell sau de produsele ori activitatea sa, trebuie să vă asigurați că respectați prevederile menționate în secțiunea Politică privind publicarea din Manualul angajatului Marvell. De asemenea, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă, prin completarea unui Formular de autorizare pentru publicare și discursuri. Exemplele de publicații tipărite includ articolele, lucrările, prezentările sau blogurile, iar angajamentele de a lua cuvântul în public implică de obicei prezentări la conferințe sau contribuții la organisme standard.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

**Puteți raporta oricând o problemă
accesând concernline.marvell.com**

Chestiuni financiare și practici de afaceri

Toate tranzacțiile și documentele de afaceri trebuie să fie înregistrate complet, corect și cu acuratețe în registrele și evidențele noastre, în conformitate cu politicile noastre și cu legile aplicabile.

Resurse importante

[Formular de dezvăluire a conflictelor de interese](#)

[Formular de autorizare pentru publicare și discursuri](#)

Evidențele companiei

Evidențele companiei sunt toate documentele sau comunicările pe suport de hârtie sau în format electronic (inclusiv e-mailuri) obținute și păstrate în cursul activității companiei. Evidențele companiei pot include rapoarte de vânzări, facturi, ordine de plată, rapoarte de inventar, teste de control al calității, rapoarte privind cheltuielile de transport, fișe de pontaj, contracte și acorduri legale, precum și alte documente și comunicări. Ținerea evidențelor companiei în mod exact și complet este esențială pentru îndeplinirea obligațiilor legale, financiare și de gestionare ale Marvell, iar toate evidențele și rapoartele de afaceri trebuie să fie complete, corecte, exacte, în timp util și inteligibile. Nu trebuie să denaturați faptele declarate, să omiteți informații importante, să falsificați o înregistrare sau să încercați să ascundeți sau să disimulați o tranzacție și nici să îi ajutați pe alții să facă acest lucru.

Î. Am aflat recent că unele decontări au fost înregistrate incorect ca fiind pentru publicitate, pe când erau, de fapt, pentru divertisment. Suma totală cheltuită era aceeași și nu s-au efectuat plăți în mod eronat. Este o mare problemă dacă am clasificat greșit cheltuielile din registrele noastre?

R. Da. Registrele Marvell trebuie să fie ținute întotdeauna la zi și să reflecte pe deplin detaliile exacte ale tuturor tranzacțiilor noastre. Dacă aflați despre vreo eroare, ar trebui să luați măsurile corespunzătoare pentru a o remedia. Tranzacțiile false sau denaturările legate de finanțe încalcă politicile Marvell și pot încălca, de asemenea, legea.

Î. Managerul meu mi-a cerut să semnez o evidență financiară care nu cred că este corectă, dar managerul meu insistă că este corectă. Ce ar trebui să fac?

R. Nu semnați niciodată un document dacă nu credeți că este complet, corect și veridic. Nici managerul dumneavoastră și nici altcineva nu trebuie să facă presiuni pentru a vă influența, constrânge sau manipula să creați sau să semnați o înregistrare inexactă. Dacă simțiți presiuni din partea altora, adresați-vă managerului dumneavoastră sau Departamentului juridic și/sau folosiți în mod confidențial [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](#).

Întrebări și
răspunsuri



Linia Marvell pentru raportarea problemelor


Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Păstrarea și arhivarea evidențelor

Evidențele companiei trebuie gestionate și distruse în conformitate cu Politica și programarea privind păstrarea datelor. Uneori, compania Marvell poate fi implicată în litigii sau anchete care impun arhivarea, adică păstrarea pe termen nelimitat, a anumitor documente și înregistrări relevante pentru cazurile respective. Dacă primiți notificarea că informațiile pe care le dețineți trebuie arhivate, nu distrugeți, ștergeți sau modificați evidențele sau documentele justificative respective.

Resurse importante

[Politica și programarea privind păstrarea datelor](#)
[Politica de conformitate globală anticorupție](#)

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

**Puteți raporta oricând o problemă
accesând concernline.marvell.com**



Comunitățile noastre



Contribuțiile politice

Orice contribuții politice sau angajamente cu lobbyștii, care vi se propun sub orice formă, efectuate sau semnate în numele sau pe seama Marvell, trebuie aprobate în prealabil de către Administrația superioară și de către Directorul juridic al companiei.

Serviciul public și voluntariatul


Marvell colaborează cu organizații caritabile și se implică în activitatea acestora, pentru a ajuta moral și financiar comunitățile în care trăim și lucrăm. Marvell își încurajează angajații să fie activi în comunitățile lor; totuși, trebuie să evitați orice conflict de interese între Marvell și organizațiile pentru care desfășurați activități în regim de serviciu public sau de voluntariat, menționând în mod clar faptul că nu acționați pentru sau în numele Marvell.

Drepturile omului

Marvell nu se implică în exploatarea minorilor, traficul de persoane, munca forțată sau în regim de sclavie și nici nu acceptă aplicarea de pedepse fizice. Ne-am angajat să prevenim astfel de practici atât în cadrul operațiunilor noastre, cât și în lanțul nostru de aprovizionare. Respectăm drepturile omului, recunoscute la nivel internațional, oriunde ne desfășurăm activitatea și susținem drepturile persoanelor angajate de furnizorii noștri.

Resurse importante

[Politica globală privind drepturile omului](#)

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com




Acționați



Resurse

Marvell oferă mai multe resurse, pe care le puteți contacta oricând, pentru a pune întrebări sau a raporta probleme. Dacă aveți întrebări privind aplicabilitatea Codului sau a legii sau nu știți sigur dacă respectați sau nu Codul sau legea într-o anumită situație, contactați [Echipa de conformitate](#). Dacă doriți să raportați abateri de la conformitate sau să vă exprimați îngrijorarea privind conformitatea unei acțiuni, cel mai bine ar fi să vă adresați managerului dumneavoastră (cu excepția cazului în care acesta este implicat în abaterea respectivă). Totuși, mai aveți la dispoziție și alte modalități prin care puteți primi îndrumări atunci când vă aflați într-o situație dificilă. **Vă încurajăm să raportați dacă aveți îngrijorări privind nerespectarea Codului sau a legii. Dacă aflați de o nerespectare a Codului sau a legii, aveți obligația de a o raporta. Ar trebui să alegeți resursa cu care vă simțiți cel mai confortabil să raportați sau să comunicați, incluzând:**

- un director sau un alt manager în care aveți încredere;
- Departamentul de resurse umane;
- [Echipa de conformitate](#);
- [Comitetul CDI](#);
- Departamentul juridic și
- [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](#), care poate fi folosită anonim și este disponibilă non-stop accesând <http://concernline.marvell.com>. De asemenea, puteți suna la unul din numerele de telefon locale afișate pe site-ul web al Liniei pentru raportarea problemelor.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Respectarea Codului

Încălcarea Codului atrage măsuri disciplinare împotriva angajaților care comit abateri, care pot include desfacerea contractului de muncă. Încălcarea Codului de către contractanți independenți, consultanți și alte persoane care fac afaceri cu Marvell poate duce la rezilierea contractului cu compania respectivă sau la raportarea de către Marvell în vederea începerii unei cercetări penale sau acțiuni civile.

Proceduri pentru raportare și alte solicitări


Dacă aveți vreodată întrebări sau nelămuriri cu privire la chestiunile abordate în Cod, alte politici ale Marvell sau legislația în vigoare, ar trebui să le adresați cât mai curând posibil. Dacă aveți vreo îndoială cu privire la cel mai bun mod de a acționa într-o anumită situație, solicitați lămuriri. Dacă suspectați că o conduită este lipsită de etică sau reprezintă o încălcare a Codului, a altor politici ale Marvell ori a legii sau dacă asistați la un comportament care nu vi se pare corect, ar trebui să raportați imediat.

Marvell tratează cu seriozitate toate rapoartele făcute cu bună credință, verbal sau în scris și în conformitate cu Codul, iar acționând prompt pentru a raporta orice conduită necorespunzătoare puteți contribui la evitarea sau limitarea oricăror daune aduse Marvell și reputației sale.

Vă rugăm să consultați resursele enumerate mai jos. Supervizorii trebuie să raporteze cu promptitudine orice abatere sau situație îngrijorătoare adusă la cunoștința lor de către subordonați. Dacă preferați să raportați anonim, puteți folosi [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](#). Când raportați o problemă, oferiți cât mai multe detalii, astfel încât investigațiile ulterioare să fie cât mai eficiente. Acest lucru este deosebit de important atunci când trimiteți o reclamație în mod anonim, deoarece este posibil să nu vă putem contacta pentru a vă solicita informații suplimentare sau explicații.

De asemenea, puteți raporta Consiliului de administrație al Marvell sau Comitetului de audit problemele legate de:

- contabilitate, controale contabile interne și audit sau legate de acuratețea documentelor financiare sau a auditurilor;
- fraudă corporativă;
- comportamentul care poate duce la încălcarea legii, a regulilor sau a reglementărilor aplicabile de către Marvell sau la gestionarea incorectă a resurselor Marvell;
- un comportament lipsit de etică ori ilegal sau o încălcare a Codului și a altor politici Marvell, inclusiv [Politica și regulile privind interzicerea tranzacțiilor privilegiate](#);
- o încălcare a regulilor sau reglementărilor principalei piețe bursiere unde se tranzacționează valorile mobiliare ale Marvell, care este în prezent NASDAQ Global Select.

 **Linia Marvell pentru raportarea problemelor**

**Puteți raporta oricând o problemă
accesând concernline.marvell.com**

Linia pentru raportarea problemelor

Linia pentru raportare confidențială a Marvell este administrată de un furnizor de servicii terț și este disponibilă non-stop. [Linia Marvell pentru raportarea problemelor](http://concernline.marvell.com) poate fi accesată la <http://concernline.marvell.com> sau telefonic, folosind numerele afișate pe site-ul web al Liniei pentru raportarea problemelor. Rapoartele către Linia de raportare a problemelor pot fi făcute anonim, dacă legislația locală permite acest lucru. Indiferent dacă vă dezvăluiți sau nu identitatea, raportul dumneavoastră va rămâne confidențial, în măsura în care este permis de Cod, de politicile Marvell și de orice legi aplicabile. Rapoartele primite prin intermediul Liniei de raportare a problemelor sunt evaluate de [Echipa de conformitate](#), apoi sunt atribuite investigatorului corespunzător și înaintate Consiliului de administrație sau unei comisii din cadrul acestuia, după caz.

Investigațiile

Marvell va răspunde prompt la rapoartele privind o conduită necorespunzătoare ale angajaților și la orice investigații sau anchete desfășurate de agențiile guvernamentale în legătură cu Marvell. În calitate de angajat al Marvell, este posibil să fie nevoie să participați la investigații, atât interne, cât și externe. Dacă vi se solicită colaborarea într-o anchetă sau investigație legată de Marvell, trebuie să furnizați informații complete și corecte și nu aveți voie să distrugeți evidențe, registre sau alte documente relevante pentru investigația respectivă, cu excepția cazului în care aveți alte instrucțiuni de la Departamentul juridic. Nu trebuie să încercați să determinați un alt angajat să acționeze necorespunzător în cadrul investigațiilor. Nu puteți efectua nicio investigație pe cont propriu fără autorizarea corespunzătoare din partea Echipii de conformitate sau a directorului juridic. După caz, investigatorii Marvell se pot consulta cu Departamentul de resurse umane, cel de audit intern și/sau cu Consiliul de administrație sau cu Comisia de audit a Consiliului de administrație.

Confidențialitatea persoanelor care raportează sau participă la investigații

Rapoartele, întrebările și informațiile pe care le transmiteți verbal sau în scris sunt confidențiale, în măsura în care este posibil și permis de lege. Linia de raportare a problemelor poate fi folosită anonim, dacă legislația locală permite acest lucru. Rezultatele investigațiilor nu vor fi dezvăluite sau discutate cu nimeni în afara persoanelor abilitate să le cunoască pentru a desfășura investigația sau a lua măsuri, în măsura în care legea o permite.

Acuzațiile false

Aducerea deliberată de acuzații false de către o persoană, știind că acestea sunt nefondate sau nedrepte, este considerată o abatere disciplinară gravă.

Resurse importante

[Politica Marvell privind investigațiile](#)



Linia Marvell pentru raportarea problemelor

Puteți raporta oricând o problemă accesând concernline.marvell.com

Marvell nu tolerează represaliile

Marvell interzice represaliile împotriva oricărei persoane care raportează cu bună credință abateri reale sau prezumtive, indiferent dacă raportul este adresat forurilor interne sau unui organism de reglementare, cum ar fi SEC. Marvell interzice, de asemenea, represaliile împotriva oricui participă la investigația declanșată în urma unui astfel de raport.

Dispoziții aplicabile profesioniștilor financiari

Următoarele prevederi se aplică în mod specific directorului executiv, directorului financiar, șefului echipei de conformitate, șefului biroului de contabilitate și tuturor subordonaților acestora (profesioniștii financiari). Profesioniștii financiari trebuie:

- să adopte și să promoveze un comportament onest și etic, acționând întotdeauna cu integritate și discernământ;
- să evite conflictele de interese (CDI) reale sau aparente între relațiile personale și cele profesionale, iar dacă apare un astfel de conflict, să îl raporteze conform Codului;
- să ofere informații complete, corecte, exacte, în timp util și inteligibile în rapoartele și documentele păstrate în evidențele Marvell sau transmise către SEC și în alte comunicări publice făcute de Marvell;
- să respecte legile, regulile și reglementările aplicabile, precum și regulile și reglementările organizațiilor de autoreglementare din care face parte Marvell; și
- să raporteze cu promptitudine orice posibilă încălcare a prevederilor de mai sus.

Tuturor profesioniștilor financiari li se interzice să întreprindă în mod direct sau indirect orice acțiune de constrângere, manipulare, inducere în eroare sau influențare frauduloasă a contabilului public independent angajat de Marvell pentru a efectua un audit sau a examina evidențele financiare ale companiei Marvell.

Excepțiile de la respectarea dispozițiilor referitoare la directori și la alte persoane din conducerea companiei vor fi aprobate de Consiliul de administrație, fiind comunicate cu promptitudine, conform cerințelor legii sau reglementărilor SEC.

Amendamente la Cod

Orice modificare substanțială a Codului va fi aprobată de Consiliul de administrație al Marvell și va fi comunicată cu promptitudine, în conformitate cu legea sau cu reglementările SEC.

Data intrării în vigoare: Martie 2022

Acest document nu este un contract de muncă între Marvell și angajații săi și nu modifică raportul de muncă pe care îl aveți cu Marvell. Acest Cod este destinat să vă clarifice obligațiile actuale, astfel încât să adoptați o conduită corectă. Standardele stabilite în Cod și politicile, reglementările sau procedurile aferente pot suferi schimbări, acest lucru fiind exclusiv la latitudinea Marvell. Aveți responsabilitatea cunoașterii și respectării legilor, reglementărilor, standardelor, politicilor și procedurilor actuale aplicabile companiei Marvell. Cea mai recentă versiune a acestui document poate fi găsită pe intranet la my.marvell.com sau extern la <http://investor.marvell.com/phoenix.zhtml?c=120802&p=irol-govhighlights>. Toți directorii, responsabilii și angajații Marvell sunt obligați să respecte Codul. Nerespectarea termenilor Codului poate duce la măsuri disciplinare, care pot include desfacerea contractului de muncă. Încălcarea acestui Cod poate constitui, de asemenea, o încălcare a legii și poate duce la sancțiuni civile și penale împotriva persoanei care a comis abaterea, a supervizorului acesteia și/sau a Marvell.



Resurse importante

[Reglementările antitrust](#)

[Linia pentru raportarea problemelor](#)

[Formular de dezvăluire a conflictelor de interese](#)

[Site-ul intranet Contracte](#)

[Politica și programarea privind păstrarea datelor](#)

[Manualul angajatului](#)

[Politica privind comunicările externe](#)

[Politica de conformitate globală anticorupție](#)

[Formular de aprobare prealabilă a cadourilor și invitațiilor la nivel global](#)

[Politica globală privind drepturile omului](#)

[Politica de conformitate privind activitățile comerciale la nivel global](#)

[Site-ul intranet de conformitate privind activitățile comerciale la nivel global](#)

[Politica globală privind călătoriile și cheltuielile](#)

[Site-ul intranet al Departamentului de resurse umane](#)

[Politica privind utilizarea acceptabilă a sistemelor informatice](#)

[Politica și regulile privind interzicerea tranzacțiilor privilegiate](#)

[Politica privind investigațiile](#)

[Politica privind sursele deschise și anexe](#)

[Practicile noastre de afaceri și resursele cele mai importante](#)

[Locul nostru de muncă](#)

[Formular de autorizare pentru publicare și discursuri](#)

[Politica privind publicarea](#)

[Politica privind rețelele de socializare](#)

[Site-ul intranet al Comitetului pentru standarde](#)

[Codul de conduită pentru furnizori](#)

[Politica privind gestionarea contractelor din întreaga lume](#)



Marvell este prima companie care a revoluționat industria de stocare digitală prin prelucrarea informațiilor la viteze incredibile de mari. Astăzi, aceeași inovație revoluționară rămâne în centrul soluțiilor de stocare, navigare în rețea și conectivitate ale companiei. Cu o proprietate intelectuală de vârf și cunoștințe profunde la nivel de sistem, Marvell oferă soluții pentru semiconductori care continuă să transforme piețele de desfacere, de servicii în cloud, a automobilelor, industrială și de consum. Pentru mai multe informații, accesați www.marvell.com.

© 2022 Marvell. Toate drepturile rezervate. Marca MARVELL și sigla M sunt mărci înregistrate și/sau mărci de drept comun ale Marvell și/sau ale afiliaților săi din SUA și/sau din alte țări. Acest document poate conține și alte mărci comerciale înregistrate sau de drept comun ale Marvell și/sau ale afiliaților săi.