



Marvell Technology, Inc.

Kodeks postępowania w biznesie i etyki

Spis treści

Nasz Kodeks postępowania w biznesie i etyki 3

Sposób, w jaki prowadzimy działalność na całym świecie

Najważniejsze zachowania Marvell

Zastosowanie Kodeksu

Zgłaszanie nieprawidłowości i uzyskiwanie pomocy 5

Wiadomość od Matta Murphy'ego 6

Nasze praktyki biznesowe 7

Unikanie działań o charakterze korupcyjnym

Partnerzy biznesowi

Wręczanie i przyjmowanie prezentów oraz organizowanie wydarzeń rozrywkowych i udział w nich

Prezenty i wydarzenia rozrywkowe w przypadku urzędników państwowych

Wydatki związane z działalnością

Uczciwa konkurencja

Informacje o konkurencji

Przestrzeganie globalnych przepisów handlowych

Unikanie sytuacji związanych z praniem brudnych pieniędzy

Nasze miejsce pracy 13

Unikanie konfliktu interesów

Ujawnianie faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów

Relacje rodzinne i osobiste w miejscu pracy

Relacje rodzinne i osobiste z zewnętrznymi partnerami biznesowymi

Zewnętrzne zatrudnienie, działalność gospodarcza lub wynalazki

Szanse biznesowe

Prywatne inwestycje

Ochrona aktywów Marvell

Wykorzystywanie technologii

Informacje poufne Marvell

Własność intelektualna Marvell

Informacje poufne i własność intelektualna innych podmiotów

Korzystanie z oprogramowania innych firm i oprogramowania open source

Grupy standardów technicznych

Umowy i zobowiązania

Umowy dodatkowe

Prześladowanie i dyskryminacja

Poufne informacje o pracownikach

Ochrona prywatności w miejscu pracy

Odpowiednie wykorzystanie mediów społecznościowych

Wspieranie produktów i usług innych firm

Nasi interesariusze 25

Unikanie wykorzystywania informacji poufnych

Komunikacja z mediami i społecznością finansową

Konsultanci branżowi lub eksperci branżowi

Wystąpienia publiczne i publikacje

Sprawy finansowe i praktyki biznesowe

Dokumentacja biznesowa

Przechowywanie dokumentacji

Nasze społeczności 31

Datki na cele polityczne

Służba publiczna i wolontariat

Prawa człowieka

Podejmowanie działania 32

Zasoby

Przestrzeganie Kodeksu

Procedury zgłaszania i inne zapytania

Serwis zgłaszania nieprawidłowości

Dochodzenia

Poufność osób zgłaszających i pomagających w dochodzeniach

Fałszywe oskarżenia

Marvell nie akceptuje działań odwetowych

Przepisy mające zastosowanie do specjalistów finansowych

Zmiany w Kodeksie

Najważniejsze zasoby 36



Nasz Kodeks postępowania w biznesie i etyki

Sposób, w jaki prowadzimy działalność na całym świecie. Kodeks postępowania w biznesie i etyki Marvell (Kodeks) to przewodnik opisujący sposób prowadzenia naszej działalności w sposób etyczny i uczciwy, każdego dnia i w każdym miejscu, w którym jesteśmy obecni, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Zasady opisane w Kodeksie mogą być objaśnione bardziej szczegółowo w innych zasadach i standardach postępowania Marvell, do których odniesienia zamieszczamy w różnych częściach Kodeksu. Te inne zasady i standardy są niezależne od Kodeksu i mogą być bardziej restrykcyjne niż Kodeks. Dostęp do innych zasad i standardów można uzyskać na stronie my.marvell.com lub prosząc o ich kopię swojego przełożonego bądź Zespół ds. zgodności.

Najważniejsze zachowania Marvell

Nasze najważniejsze zachowania określają, kim jesteśmy jako firma globalna i w jaki sposób prowadzimy nasze relacje ze sobą nawzajem i z naszymi interesariuszami: klientami, dostawcami, konkurentami, interesariuszami i społecznościami. Nasze najważniejsze zachowania to:



UCZCIWE POSTĘPOWANIE I TRAKTOWANIE WSZYSTKICH Z SZACUNKIEM

- Mówienie, co ma się na myśli, i dotrzymanie słowa
- Bycie otwartym i akceptowanie różnic między ludźmi oraz różnorodności opinii
- Brak akceptacji dla kłamstwa i arogancji



TWORZENIE INNOWACJI W CELU ODPOWIADANIA NA POTRZEBY KLIENTÓW

- Zrozumienie potrzeb klientów i ukierunkowanie innowacji na ich sukces
- Bycie kreatywnym — podejmowanie kontrolowanego ryzyka i uczenie się na błędach
- Budowanie bliskich i zaufanych relacji z klientami oraz bycie dla nich otwartym partnerem biznesowym



DOKŁADNE I KOMPLETNE WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW

- Obiektywne podejmowanie decyzji w oparciu o dane
- Dążenie do doskonałości oraz minimalizacja strat, opóźnień i niespójności
- Terminowe dostarczanie najwyższej jakości produktów i usług



POMAGANIE INNYM W OSIĄGANIU ICH CELÓW

- Traktowanie celów Marvell nadrzędnie wobec celów indywidualnych lub zespołowych
- Traktowanie Marvell jak firmy, której jest się szefem
- Dzielenie się informacjami, zasobami, technologią i możliwościami w całej organizacji

Zastosowanie Kodeksu

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników i członków zarządu Marvell, którzy w niniejszym Kodeksie są określani indywidualnie lub zbiorowo przez zwroty, takie jak „Ty”, „pracownicy Marvell” lub „my”. Oczekujemy, że wszyscy niezależni wykonawcy, konsultanci, dostawcy i inne osoby współpracujące z Marvell będą przestrzegać niniejszego lub porównywalnego kodeksu, określonego w Kodeksie postępowania dla dostawców firmy Marvell, który można znaleźć pod adresem www.marvell.com.

Marvell od swoich pracowników oczekuje:

- **Prezentowania naszych najważniejszych zachowań każdego dnia.** Działania na najwyższym poziomie etyki zawodowej z zerową tolerancją dla nielegalnego i nieetycznego postępowania.
- **Zrozumienia i stosowania się do Kodeksu.** Przestrzegania Kodeksu i wszystkich obowiązujących przepisów. Od czasu do czasu możemy dokonywać zmian w Kodeksie, a nasi pracownicy powinni zapoznać się z wszystkimi zmianami.
- **Zgłaszania nieprawidłowości.** Zachęcamy do zgłaszania nieprawidłowości w razie obaw dotyczących zgodności z Kodeksem lub prawem. W przypadku powzięcia wiedzy o naruszeniu Kodeksu lub innych zasad firmy Marvell, prawa lub jakichkolwiek wymogów regulacyjnych masz obowiązek to zgłosić. Marvell nie będzie podejmować działań odwetowych i nie akceptuje działań odwetowych wobec nikogo, kto w dobrej wierze zgłasza rzeczywiste lub potencjalne szkody bądź uczestniczy w dochodzeniu w sprawie takiego zgłoszenia. Więcej informacji na temat sposobu zgłaszania naruszeń, na temat zasad Marvell zabraniających działań odwetowych, a także na temat uzyskiwania pomocy w zakresie interpretacji Kodeksu można znaleźć w sekcji „Zgłaszanie nieprawidłowości i uzyskiwanie pomocy” na [stronie 5](#) lub w sekcji „Podejmowanie działania” na [stronie 32](#).


Nie bój się prosić o pomoc. Kodeks nie uwzględnia każdego zdarzenia lub zagadnienia, z którym możesz mieć do czynienia jako pracownik Marvell, lecz ma na celu wzmocnienie naszych najważniejszych zachowań oraz ułatwienie podejmowania właściwych decyzji i kierowania się rozsądkiem w sytuacji, w której brak pewności co do tego, jakie zachowanie będzie odpowiednie z punktu widzenia biznesowego, prawnego lub etycznego. W razie wątpliwości co do najlepszego sposobu postępowania w danej sytuacji zadaj sobie najpierw pytanie:

- **Czy moje proponowane działanie jest legalne?**
- **Czy jest ono zgodne z zasadami Marvell?**
- **Czy jest zgodne z naszymi najważniejszymi zachowaniami?**
- **Czy leży ono w najlepszym interesie naszych interesariuszy?**
- **Czy czuł(a)bym się komfortowo, gdyby moja decyzja została upubliczniona?**

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, nie podejmuj proponowanych działań. Jeśli nie masz pewności, zgłoś problem lub zwróć się o poradę do [Zespołu ds. zgodności](#).

- **Przeczytaj, potwierdź i ujawniaj.** Masz obowiązek przeczytania Kodeksu i poświadczenia jego znajomości oraz ujawniania wszystkich faktycznych i potencjalnych konfliktów interesów.
 - Wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy są zobowiązani, w ramach procesu wdrażania do pracy, do zapoznania się z Kodeksem oraz poświadczenia jego zrozumienia, a także ujawniania wszystkich faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów.
 - Wszyscy pracownicy są zobowiązani do corocznego poświadczenia znajomości Kodeksu oraz ujawniania wszystkich faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów.
 - W przypadku wystąpienia faktycznego lub potencjalnego konfliktu interesów musisz niezwłocznie powiadomić [Zespół ds. zgodności](#).

Inne szkolenia i certyfikaty. Od czasu do czasu możesz mieć obowiązek wzięcia udziału w innych szkoleniach z zakresu prawa, etyki i zgodności z przepisami lub dostarczenia innych certyfikatów, które Marvell uzna za konieczne albo właściwe. Te szkolenia i certyfikaty są elementem zaangażowania Marvell w etyczne zachowanie i mają na celu dostarczenie Ci informacji umożliwiających zrozumienie oczekiwań Marvell oraz ich spełnienie. Musisz ukończyć wszystkie wymagane szkolenia i/lub dostarczyć certyfikaty w odpowiednim terminie. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com



Zgłaszanie nieprawidłowości i uzyskiwanie pomocy




Jeśli masz pytania dotyczące stosowania Kodeksu lub obowiązującego prawa bądź nie masz pewności, czy proponowane działanie jest z nimi zgodne, skontaktuj się z [Zespołem ds. zgodności](#). Jeśli chcesz zgłosić uchybienie dotyczące zgodności lub wyrazić swoje obawy w tym zakresie, najlepiej porozmawiaj o tym z przełożonym (o ile nie uważasz, że jest on zamieszany w to uchybienie). Masz jednak do dyspozycji także szereg innych zasobów, które mogą pomóc w trudnej sytuacji.

Zachęcamy do zgłaszania nieprawidłowości w razie obaw dotyczących zgodności z Kodeksem lub prawem. Jeśli dowiesz się o naruszeniu Kodeksu lub prawa, masz obowiązek zgłosić ten fakt. Wybierz preferowanego odbiorcę zgłoszenia lub sposób dokonania zgłoszenia, który będzie dla Ciebie najodpowiedniejszy. Przykładowe osoby, podmioty lub kanały:

- Kierownik wyższego szczebla lub inny menadżer, któremu ufasz
- Dział HR
- [Zespół ds. zgodności](#)
- [Komisja ds. konfliktów interesów](#)
- Pracownik Działu prawnego
- [Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell](#), z którego możesz skorzystać anonimowo i który jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu pod adresem <http://concernline.marvell.com>. Możesz również zadzwonić pod lokalne numery telefonów wymienione na stronie Serwisu zgłaszania nieprawidłowości.

W sekcji „PODEJMOWANIE DZIAŁANIA” na [stronie 32](#) znajdziesz więcej informacji na temat zgłaszania nieprawidłowości, dochodzeń, zasad Marvell zabraniających działań odwetowych itd.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com



Wiadomość od Matta Murphy'ego

Jako wiodąca firma technologiczna Marvell słynie z wyjątkowo wysokiego poziomu innowacyjności. W celu dalszego rozwoju w oparciu o ten sukces chcemy, aby pracownicy i partnerzy czuli, że mogą wykonywać swoją pracę jak najlepiej, z całkowitą jasnością, pewnością siebie i uczciwością — szczególnie w tak silnie konkurencyjnej branży. Dlatego opracowaliśmy nasz Kodeks postępowania w biznesie i etyki.

Nasz Kodeks postępowania w biznesie i etyki ma zastosowanie do każdego z nas, bez względu na zajmowane przez nas stanowisko. Naszym obowiązkiem jest więc zarówno zrozumienie, jak i respektowanie tych zasad i wartości we wszystkich sprawach związanych z Marvell, w tym w naszej pracy z klientami, inwestorami, partnerami i współpracownikami.

Jednak nasz Kodeks postępowania w biznesie i etyki nie jest w stanie przewidzieć każdej sytuacji, w jakiej możesz się znaleźć. Dlatego zwracam się do wszystkich pracowników Marvell z prośbą, aby każdorazowo analizowali sytuację i zawsze postępowali zgodnie z najwyższymi standardami etyki biznesowej. Jeśli nie masz pewności, jaki jest najbardziej etyczny sposób postępowania, poproś o pomoc swojego przełożonego lub [Zespół ds. zgodności](#).

Działając uczciwie każdego dnia, będziemy mogli nadal budować najcenniejszy kapitał w każdym biznesie — zaufanie. Przy okazji pokazujemy również, że Marvell to nie tylko firma oferująca doskonałe technologie, ale także zatrudniająca wspaniałych ludzi.

Dziękuję

Matt Murphy
Prezes i Dyrektor Generalny



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com



Nasze praktyki biznesowe




Unikanie działań o charakterze korupcyjnym

Marvell ściśle przestrzega litery i ducha amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) oraz innych obowiązujących na całym świecie przepisów antykorupcyjnych (łącznie nazywanych w Kodeksie Przepisami antykorupcyjnymi). Przepisy antykorupcyjne zasadniczo zabraniają dokonywania płatności, składania obietnic lub ofert o jakiegokolwiek wartości na rzecz urzędników państwowych lub pracowników (na jakimkolwiek poziomie), kandydatów na stanowiska polityczne albo przedstawicieli partii politycznych w celu uzyskania lub utrzymania działalności bądź zapewnienia sobie niewłaściwej przewagi. Przepisy antykorupcyjne zasadniczo zabraniają również przekupstwa w środowisku komercyjnym, to znaczy przekazywania czegokolwiek wartościowego, co mogłoby niewłaściwie wpłynąć na jakąkolwiek osobę, niezależnie od tego, czy jest ona urzędnikiem państwowym czy prywatnym partnerem biznesowym.

Przepisy antykorupcyjne wymagają też, aby wszystkie nasze informacje finansowe, dokumentację biznesową i transakcje były w pełni, rzetelnie i dokładnie zapisywane w naszych księgach i rejestrach.

Jurysdykcyjny zasięg Przepisów antykorupcyjnych może być szeroki, a Marvell wymaga pełnego przestrzegania wszystkich Przepisów antykorupcyjnych oraz zasad Marvell przez wszystkich pracowników, konsultantów, urzędników i przedstawicieli Marvell, a także wszystkich innych interesariuszy Marvell działających w imieniu firmy.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Partnerzy biznesowi

Firma Marvell może zostać pociągnięta do odpowiedzialności i ponieść znaczną szkodę w wyniku postępowania jej partnerów biznesowych. Partnerzy biznesowi powinni być wybierani w oparciu o obiektywne kryteria, takie jak stosunek jakości do ceny, cena, doskonałość techniczna, reputacja usługi, zgodność z przepisami oraz możliwości produkcyjne/usługowe.

Wręczanie i przyjmowanie prezentów oraz organizowanie wydarzeń rozrywkowych i udział w nich

Promowanie Marvelli i budowanie relacji biznesowych opartych na wzajemnym zaufaniu i wartości są ważnymi elementami sukcesu biznesowego firmy. Może ono obejmować właściwie pojęte wręczanie lub przyjmowanie prezentów i posiłków oraz organizowanie wydarzeń rozrywkowych i udział w nich. W pewnych okolicznościach wręczanie i przyjmowanie prezentów oraz organizowanie wydarzeń rozrywkowych oraz udział w nich może być jednak postrzegane jako niewłaściwe płatności lub łapówka, a także naruszać lokalne przepisy prawa, nasze zasady bądź zasady naszych partnerów biznesowych.

Marvell zezwala na oferowanie prezentów dostawcom, klientom lub innym partnerom biznesowym w uzasadnionych celach biznesowych, takich jak budowanie dobrej reputacji i wzmacnianie relacji roboczych pod warunkiem, że prezent:

- ma wartość do 250 USD (nawet jeśli ma charakter promocyjny) oraz
- ma wartość nieprzekraczającą limitów ustanowionych przez prawo lokalne lub umowę pomiędzy Marvell i odbiorcą.

Jeśli zamierzasz przekazać prezent o wartości powyżej 250 USD — w wyjątkowych okolicznościach — musisz uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zespołu ds. zgodności. Nie możesz przekazać prezentu, bez względu na jego wartość, temu samemu odbiorcy więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym, a łączna wartość wszystkich prezentów, które pracownik może przekazać jednemu odbiorcy w ciągu roku kalendarzowego, nie może przekroczyć 500 USD, chyba że zostanie to wcześniej zatwierdzone na piśmie przez Zespół ds. zgodności.

- Pracownicy Marvelli mogą oferować biznesowe wydarzenia w uzasadnionych celach biznesowych, takich jak budowanie dobrej reputacji i wzmacnianie relacji z klientami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi pod warunkiem, że:
- ich koszt nie przekracza 500 USD na osobę (zgoda Zespołu ds. zgodności nie jest wymagana),
- spełniają wymagania określone w Globalnych zasadach rozliczania podróży i wydatków służbowych.

Jeśli zamierzasz zaoferować udział w wydarzeniu rozrywkowym o wartości powyżej 500 USD — w wyjątkowych okolicznościach — musisz uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zespołu ds. zgodności. Nie możesz oferować udziału w wydarzeniu rozrywkowym, bez względu na jego wartość, temu samemu odbiorcy więcej niż cztery razy w roku kalendarzowym, a łączna wartość wszystkich posiłków, biletów na wydarzenia itp., które pracownik może przekazać jednemu odbiorcy w ciągu roku kalendarzowego, nie może przekroczyć 2000 USD, chyba że zostanie to wcześniej zatwierdzone na piśmie przez Zespół ds. zgodności.




Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com

Pracownicy nie mogą dawać ani przyjmować prezentów lub wydarzeń rozrywkowych od obecnych albo potencjalnych dostawców, klientów bądź innych partnerów biznesowych, chyba że spełnione są wszystkie poniższe warunki. Warunki te mają zastosowanie wszędzie na świecie, nawet tam, gdzie za „normalny sposób prowadzenia działalności gospodarczej” uznaje się inne praktyki:

- **Cel biznesowy.** Prezent lub wydarzenie rozrywkowe muszą mieć legalny cel biznesowy.
- **Rozsądna wartość.** Wartość prezentu lub wydarzenia rozrywkowego musi być rozsądna i nie może przekraczać wstępnie zatwierdzonej wartości określonych w [Globalnych zasadach zgodności z Przepisami antykorupcyjnymi](#). Aby uzyskać wyjątek od tych zasad, należy zwrócić się o zgodę do [Zespołu ds. zgodności](#).
- **Brak preferencyjnego traktowania.** Celem prezentu lub wydarzenia rozrywkowego nie jest uzyskanie specjalnego lub uprzywilejowanego traktowania ani niewłaściwe wpłynięcie na działania albo decyzje.
- **Legalność.** Wręczenie lub przyjęcie prezentu albo wydarzenia rozrywkowego musi być zgodne z relacjami biznesowymi i lokalnymi zwyczajami oraz legalne zarówno w Twoim kraju, jak i w kraju odbiorcy.
- **Standardy postępowania i umowy.** Nie może naruszać standardów postępowania organizacji odbiorcy ani żadnej umowy zawartej z partnerem biznesowym.
- **Dokumentowanie.** Prezenty i wydarzenia rozrywkowe muszą być odpowiednio udokumentowane, a w razie potrzeby przed wręczeniem jakiegokolwiek prezentu lub zaferowaniem udziału w wydarzeniu należy uzyskać odpowiednią zgodę.
- **Zgodność z zasadami.** Muszą być zgodne z zasadami Marvell, w tym [Zasadami antykorupcyjnymi](#) oraz [Globalnymi zasadami rozliczania podróży i wydatków służbowych](#). Twój dział może narzucić wymagania bardziej restrykcyjne niż te zawarte w zasadach, których musisz przestrzegać. W przypadku wręczenia prezentu lub oferowania wydarzenia rozrywkowego musisz również przestrzegać wszelkich obowiązujących zasad albo standardów postępowania narzuconych przez organizację odbiorcy.



 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Prezenty i wydarzenia rozrywkowe w przypadku urzędników państwowych

W Marvell obowiązują szczególne wymagania, które dotyczą kontaktów z urzędnikami państwowymi w imieniu Marvell, w tym uzyskania uprzedniej zgody od [Zespołu ds. zgodności](#) Marvell na określone rodzaje prezentów, posiłków lub wydarzeń rozrywkowych dla urzędników państwowych bądź ich rodzin. Urzędnicy państwowi nie muszą być urzędnikami wysokiego szczebla; może to być każdy pracownik agencji rządowej lub prywatnej firmy państwowej bądź kontrolowanej przez państwo, strażak czy celnik. Wskazówki można uzyskać w [Zasadach antykorupcyjnych](#) lub kontaktując się z [Zespołem ds. zgodności](#).

Wydatki związane z działalnością

Wszystkie koszty i wydatki związane z prezentami oraz wydarzeniami rozrywkowymi muszą być w pełni i dokładnie dokumentowane zgodnie z wymogami zasad i procedur księgowości oraz zwrotu kosztów Marvell, [zasadami rozliczania podróży](#) i naszymi [Zasadami antykorupcyjnymi](#). W przypadku składania formularza zwrotu kosztów musi on dokładnie opisywać wydatek i jego cel biznesowy oraz zawierać nazwę, tytuł i firmę lub inną organizację odbiorcy(-ów), w tym informację, czy odbiorca jest urzędnikiem państwowym. Więcej informacji na temat tego, kto może być uznany za urzędnika państwowego, znajduje się w naszych [Zasadach antykorupcyjnych](#).


Pyt. Ja i mój współpracownik zabraliśmy klienta na kolację. Zamówiliśmy dwie bardzo drogie butelki wina, choć zdawaliśmy sobie sprawę z tego, że szef nie zaakceptuje takiego wydatku. Poprosiliśmy więc kelnera o podzielenie rachunku i zapłaciliśmy z kolegą po połowie, po czym złożyliśmy oddzielne raporty z wydatków. Czy to w porządku?

Odp. Nie. Zgłaszając połowę wydatków, obaj opowiedzieliście tylko połowę historii. Dokonaliście też rozmyślnie nieprawdziwego i nieadekwatnego wpisu dotyczącego transakcji i celowo próbowaliście ominąć proces zatwierdzania.

Pyt. Pracuję w jednej z naszych lokalizacji w Azji, wspierając zespół projektowy. W zeszłym tygodniu zepsuło się jedno urządzenie, a część zamienna utknęła w magazynie celnym. Szef mówi mi, aby zrobić wszystko, co możliwe, żeby dostać tę część. Celnik powiedział mi, że jeśli dam mu 500 USD, może przyspieszyć odprawę. Kolega twierdzi, że zapłacenie agentowi celnemu lub zlecenie tego jednemu z naszych dostawców usług logistycznych jest całkowicie normalną praktyką i nikt niczego się nie dowie. Czy mogę zapłacić te 500 USD?

Odp. Nie. Żądana płatność, zarówno bezpośrednia, jak i za pośrednictwem strony trzeciej, stanowi „płatność ułatwiającą” i jest wyraźnie zabroniona przez Marvell, niezależnie od tego, czy jest ona legalna w kraju, w którym żąda się jej dokonania. Poproszenie dostawcy o dokonanie płatności również jest wyraźnie zabronione. Marvell może ponosić odpowiedzialność prawną za działania swoich agentów takich jak dostawca usług logistycznych i nie możemy nakazać dostawcy, aby zaangażował się w praktyki korupcyjne w naszym imieniu. Ponadto, próbując ukryć płatność, prosząc kogoś innego o dokonanie jej za Ciebie, celowo obchodzisz zasady Marvell i tworzysz zafałszowaną dokumentację biznesową dla Marvell.

Pytania
i odpowiedzi

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Pyt. Nowy start-up z sektora bezpieczeństwa, założony przez publiczny uniwersytet w Brazylii, ocenia wykorzystanie jednego z naszych produktów i chce odwiedzić nasze biuro w Santa Clara. Dwóch członków zespołu nigdy nie było w Stanach Zjednoczonych, chce więc zabrać ze sobą żony i przy okazji odwiedzić Disneyland. Czy Marvell może zapłacić za tę podróż?

Odp. Płacenie za małżonków lub dodatkowe podróże o charakterze niesłużbowym zazwyczaj są niedozwolone. Ponadto, ponieważ firma jest własnością publicznej uczelni, pracownicy są prawdopodobnie urzędnikami państwowymi. Sprawę musiałby przeanalizować [Zespół ds. zgodności](#).

Najważniejsze zasoby

[Globalne zasady zgodności z Przepisami antykorupcyjnymi](#)

[Globalne zasady rozliczania podróży i wydatków](#)

[Formularz wstępnego zatwierdzenia prezentów oraz wydarzeń rozrywkowych](#)

[Podręcznik dla pracowników](#)

Uczciwa konkurencja

Marvell wyznaje zasadę zaciętej, ale uczciwej konkurencji. Marvell nie zezwala na żadną działalność, która skutkuje nielegalnym ograniczeniem lub zmniejszeniem konkurencji lub ma to na celu. Wszyscy musimy przestrzegać amerykańskiego prawa antymonopolowego, a także prawa konkurencji wszystkich krajów, w których prowadzimy działalność. Niezastosowanie się do tych przepisów może mieć poważne konsekwencje dla firmy i zaangażowanych osób obejmujące także odpowiedzialność karną.

W żadnym wypadku nie wolno zawierać porozumień, podejmować działań ani prowadzić rozmów z konkurentami, których skutkiem jest ograniczenie konkurencji lub zaszkodzenie konsumentom. Chodzi tu między innymi o takie działania, jak:

- wymiana informacji (lub zgoda na wymianę informacji) z konkurentami w zakresie cen, zasad, warunków umów, kosztów, zapasów, udziału w rynku, planowania zdolności produkcyjnych bądź innych warunków konkurencyjnych;
- dzielenie lub podział rynków albo terytoriów bądź bojkotowanie dostawców lub klientów.

Informacje o konkurencji

Informacje biznesowe na temat naszych konkurentów i rynku muszą być pozyskiwane legalnie oraz etycznie. Nie wolno kraść ani nielegalnie wykorzystywać informacji, materiałów, produktów, własności intelektualnej lub informacji zastrzeżonych bądź poufnych kogokolwiek, w tym konkurentów, partnerów biznesowych i klientów.

Najważniejsze zasoby

[Wytyczne antymonopolowe](#)

[Podręcznik dla pracowników](#)



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Przestrzeganie globalnych przepisów handlowych

Marvell codziennie prowadzi działalność handlową na całym świecie, a obowiązujące przepisy są kompleksowe. Działalność handlowa podlegająca przepisom eksportowym obejmuje eksport i import produktów, wysyłanie schematów produktów za granicę, zatrudnianie pracowników z jednego kraju do pracy w innym oraz ręczne transportowanie prototypów lub próbek naszych produktów za granicę. Prowadzenie interesów z klientami w niektórych krajach jest zabronione. W niektórych przypadkach przed przekazaniem pewnych informacji lub produktów pewnym osobom lub klientom musimy uzyskać zezwolenie. Musimy również sprawdzać naszych partnerów biznesowych, aby mieć pewność, że nie prowadzimy interesów z osobą, z którą jest to prawnie zabronione, lub w kraju objętym zakazem. Marvell musi przestrzegać obowiązujących przepisów handlowych i oczekuje od swoich pracowników, którzy są zaangażowani w każdy aspekt działalności handlowej, zrozumienia i przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z [Zespołem ds. zgodności z przepisami handlowymi](#) Marvell lub zapoznaj się ze szczegółowymi [Zasadami zgodności z globalnymi przepisami handlowymi](#) Marvell.

Najważniejsze zasoby

[Zasady zgodności z globalnymi przepisami handlowymi](#)

[Strona intranetowa dotycząca zgodności z globalnymi przepisami handlowymi](#)

Unikanie sytuacji związanych z praniem brudnych pieniędzy

Pranie brudnych pieniędzy to proces legalizacji nielegalnie uzyskanych dochodów, (tzw. „brudnych pieniędzy”). Praniem pieniędzy często zajmują się osoby zaangażowane w handel narkotykami, terroryzm lub oszustwa. Niezwykle ważne jest, aby zapobiegać praniu brudnych pieniędzy poprzez odpowiednią analizę naszych partnerów biznesowych, monitorowanie ich działalności oraz zgłaszanie wszelkich podejrzanych działań. Przykładami podejrzanych działań są żądanie zapłaty w gotówce, rozbitcie pojedynczej płatności na wiele transakcji, korzystanie z zagranicznych rachunków bankowych oraz inne nietypowe metody płatności. Sprawy związane z przeciwdziałaniem praniu brudnych pieniędzy i terroryzmowi mogą być skomplikowane. Jeżeli spotkasz się z jakąkolwiek transakcją, która wydaje się niewłaściwa, niezwłocznie poinformuj o tym swojego przełożonego lub skontaktuj się z Działem prawnym.

Pyt. Sprzedajemy produkty klientowi znajdującemu się w Chinach. Klient chce zapłacić rachunek za pośrednictwem niepowiązanej firmy na Cyprze, ponieważ twierdzi, że ułatwi to uporać się z ograniczeniami walutowymi. Czy to w porządku?

Odp. Zaangażowanie niepowiązanej firmy jest podejrzane i powinno zostać dokładnie przeanalizowane. Istnieją dokładne przepisy regulujące przepływ pieniędzy do i ze Stanów Zjednoczonych oraz wielu innych krajów. Za każdym razem, gdy ktoś inny niż strona umowy próbuje nam zapłacić lub żąda od nas zapłaty, należy się przyjrzeć takiej sytuacji. Mimo że strona ta może nie mieć zamiaru łamać prawa, to przystanie na taką prośbę może narazić Ciebie — i nas — na ryzyko naruszenia szeregu przepisów finansowych, w tym zakazujących prania pieniędzy. Nie wystarczy polegać na słowie dostawcy — trzeba natychmiast zgłosić sprawę do Działu prawnego, aby umożliwić nam przeprowadzenie odpowiedniej analizy.

Pytania
i odpowiedzi



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com




Nasze miejsce pracy



Unikanie konfliktu interesów

Konflikt interesów to każde działanie lub relacja, które są niezgodne lub sprzeczne z najlepszym interesem Marvell, dają pozory niewłaściwego zachowania albo podzielonej lojalności bądź utrudniają wykonywanie obowiązków zawodowych lub niezależny osąd podczas wykonywania obowiązków w imieniu Marvell. Wszystkie nasze decyzje i działania biznesowe powinny bazować na najlepszym interesie Marvell, a nie na osobistych relacjach lub korzyściach. Potencjalne konflikty interesów nie są rzadkością i mogą być akceptowalne pod warunkiem odpowiedniego ujawnienia i postępowania. Nawet jeśli nie chcesz, aby Twoje działania przyczyniały się do konfliktu interesów, postrzeganie konfliktu przez innych może być równie szkodliwe dla Ciebie lub Marvell. Dlatego ważne jest, aby rozpoznawać i ujawniać rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów, tak aby można było podjąć środki ostrożności w celu ochrony zarówno Ciebie, jak i firmy Marvell.

Wszyscy nowi zatrudnieni pracownicy oraz pracownicy, którzy dołączą do Marvell w drodze przejęcia lub innej transakcji, muszą potwierdzić przestrzeganie Kodeksu w ramach procesu zatrudnienia, w którym to czasie muszą ujawnić wszelkie faktyczne lub potencjalne konflikty interesów. Co roku wszyscy pracownicy będą zobowiązani do ponownego poświadczania przestrzegania Kodeksu, w tym zapisów dotyczących konfliktu interesów.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Ujawnianie faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów

W ramach corocznej certyfikacji Kodeksu prosimy Cię o ujawnienie na piśmie wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów. Ponadto, w przypadku pojawienia się konfliktów interesów lub zmiany faktów związanych z wcześniej ujawnionymi informacjami dotyczącymi konfliktu interesów może zaistnieć konieczność ujawnienia dodatkowych informacji w ciągu roku. Ujawnienie informacji powinno uwzględniać potencjalne konflikty interesów dotyczące członków rodziny lub osób, z którymi pozostajesz w istotnych relacjach.

Członkowie kadry zarządzającej i zarządu dokonują ujawnienia informacji w ramach procesu zarządzanego przez Dział prawny Marvell i weryfikowanego przez zarząd lub jego komisję.

Ujawnienia dokonane przez wszystkie inne osoby będą rozpatrywane przez Komisję ds. oceny konfliktów interesów (Komisję COI), podkomisję wewnętrznej Komisji etyki i zgodności w Marvell. Komisja COI może konsultować się z innymi pracownikami firmy, w tym z przełożonym lub innymi osobami w łańcuchu sprawozdawczości. Otrzymasz zalecenie dotyczące tego, czy zgłoszone przez Ciebie działania stanowią konflikt interesów, wraz z kopią dla Twojego przełożonego.

Relacje rodzinne i osobiste w miejscu pracy

Pozytywne, profesjonalne relacje są kluczem do budowania zaufania i współpracy, a biorąc pod uwagę czas, jaki współpracownicy spędzają ze sobą, mogą tworzyć bliskie relacje osobiste. Marvell szanuje prywatność swoich pracowników i z zasady nie wnika w ich relacje rodzinne ani inne bliskie relacje osobiste. Jednak gdy relacja rodzinna lub bliska relacja osobista między współpracownikami wpływa lub może wpłynąć na odpowiedzialność pracownika za podejmowanie decyzji w najlepszym interesie firmy, ma ona znaczenie dla firmy, ponieważ może stwarzać rzeczywisty albo pozorny konflikt interesów. Na przykład nie zaleca się utrzymywania relacji biznesowych o charakterze finansowym między współpracownikami, np. partnerstwa w ramach zewnętrznego przedsięwzięcia biznesowego, wynajmu nieruchomości lub udzielenia pożyczki innej osobie, ponieważ kłótnia bądź niemożność lub brak spłaty pożyczki może prowadzić do napięć między pracownikami w miejscu pracy.

Członkowie rodziny to: współmałżonek, partner życiowy, inna osoba bliska, rodzic, przybrany rodzic, dziecko, pasierb, rodzeństwo, teściowie lub ktokolwiek mieszkający w Twoim domu bądź w domu członka rodziny (inny niż najemca czy pracownik). Bliskie związki osobiste mogą obejmować randki, relacje romantyczne, seksualne, bycie czymś chłopakiem / czymś dziewczyną, małżonkiem, inną osobą bliską, partnerem życiowym lub podobne rodzaje związków.

Członkowie rodziny i osoby pozostające w bliskich stosunkach osobistych nie mogą tworzyć następujących relacji w Marvell:



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

- **Relacje przełożony/podwładny:** członkowie rodziny lub osoby pozostające w bliskich stosunkach osobistych nie mogą tworzyć relacji podwładności. Relacje podwładności sprawozdawczej mogą być bezpośrednie lub pośrednie (linia kropkowana), a ich przykładem jest zarządzanie przez kierownika ds. zatrudnienia wykonawcą lub pracownikiem tymczasowym.
- **Zdolność do podejmowania decyzji związanych z zatrudnieniem:** członkowie rodziny lub osoby pozostające w bliskich stosunkach osobistych nie mogą być bezpośrednio ani pośrednio zaangażowane w decyzje związane z zatrudnieniem, takie jak zatrudnianie pracownika, przydzielanie obowiązków zawodowych, wynagrodzenie, ocena wyników, działania dyscyplinarne lub zalecenia dotyczące awansów.

Jeśli członek Twojej rodziny jest zatrudniony lub ma być zatrudniony przez Marvell albo pozostajesz w bliskich relacjach osobistych z innym pracownikiem bądź wykonawcą Marvell, musisz zapoznać się z Podręcznikiem dla pracowników w celu uzyskania dodatkowych wskazówek, w tym dotyczących ujawniania takich relacji Marvell. W zależności od charakteru relacji i roli pełnionej przez pracownika w Firmie może być wymagane ujawnienie i/lub zmiana ustaleń dotyczących pracy.

Relacje rodzinne i osobiste z zewnętrznymi partnerami biznesowymi


Interesy Marvell mogą być zagrożone, jeśli członek Twojej rodziny lub osoba, z którą łączą Cię bliskie relacje osobiste, jest właścicielem strony trzeciej współpracującej z Marvell lub zatrudniona przez nią, np. dostawcą, klientem bądź firmą konkurencyjną. Takie sytuacje nie są zakazane, ale wymagają większej uwagi w zakresie poufności i konfliktu interesów. Takie relacje musisz jak najszybciej ujawnić, pisząc na adres compliance@marvell.com, i pamiętaj, że nie wolno Ci prowadzić interesów w imieniu Marvell z tymi członkami rodziny lub osobami, z którymi łączą Cię bliski związek osobisty, bez uprzedniej zgody Komisji COI.

Pyt.: Mój brat ma firmę, która jest dostawcą dla Marvell. Marvell często kupuje zapasy u mojego brata. Czy oznacza to dla mnie konflikt interesów?

Odp. Niekoniecznie. Jeśli firma Twojego brata jest wybierana jako dostawca Marvell wyłącznie na podstawie jakości produktów, które dostarcza, a biznes pomiędzy jego firmą a Marvell jest prowadzony w sposób uczciwy, prawdopodobnie nie jest to konflikt. Nie możesz jednak brać udziału w procesie podejmowania decyzji oraz musisz ujawnić związek z obiema firmami, aby można było właściwie ocenić jego charakter. Komisja COI w Marvell przyjrzy się faktom i okolicznościom dotyczącym relacji między firmą Twojego brata a Marvell, w tym sposobowi, w jaki Twoja rola lub Twój zespół współdziała z firmą Twojego brata, i stwierdzi, czy można ograniczyć potencjalny konflikt.

Pracownicy nie powinni dopuszczać do tego, aby ich osobiste relacje prowadziły do zakłóceń w miejscu pracy bądź przeszkadzały im w pracy lub utrudniały niezależny osąd.

Pytania
i odpowiedzi

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Zewnętrzne zatrudnienie, działalność gospodarcza lub wynalazki

Zatrudnienie lub działalność gospodarcza. Przed przyjęciem oferty równoczesnego zatrudnienia poza Marvell lub udziałem w pracach, które są konkurencyjne wobec Marvell lub mają związek z jej obecną lub przewidywaną działalnością, produktami albo usługami, musisz uzyskać zgodę Komisji COI. Jeśli masz zgodę na angażowanie się w zatrudnienie lub działalność zewnętrzną, musisz dopilnować, aby działania te nie kolidowały z Twoimi obowiązkami ani zdolnością do wykonywania obowiązków na rzecz Marvell.

Wynalazki. W zakresie dozwolonym przez prawo Marvell jest właścicielem praw do wszystkiego, co powstanie w wyniku zatrudnienia w Marvell lub świadczenia usług na rzecz Marvell. Opracowanie wynalazku poza Marvell może spowodować konflikt interesów. Twoim obowiązkiem jest niezwłoczne i pełne ujawnienie Marvell wszelkich wynalazków opracowywanych przez Ciebie, samodzielnie lub z innymi osobami, w tym wszelkich wynalazków, które Twoim zdaniem potencjalnie nie należą do Marvell. Informacje mogą być ujawniane do Działu zgodności z przepisami. Wszelkie ustalenia dotyczące własności będą oceniane w oparciu o ujawnione informacje oraz związane z nimi fakty i okoliczności oraz procedury Marvell dotyczące przyznawania prawa własności wynalazków pracownikom. Więcej informacji na temat zgłaszania wynalazków można znaleźć w sekcji poświęconej własności intelektualnej Marvell poniżej.

Dodatkowo zabrania się:

- Wykorzystywania czasu pracy lub zasobów Marvell do swojej pracy poza Marvell lub pracy nad wynalazkiem, który Marvell uznaje za osobisty dla Ciebie. Dotyczy to również korzystania z urządzeń Marvell, telefonów, komputerów, dostępu do internetu, kopiarek oraz wszelkich innych zasobów i usług Marvell, w tym konsultacji z innymi pracownikami Marvell.
- Wykorzystywania swojego stanowiska w Marvell do zabiegania o pracę, uzyskanie przychylnego traktowania lub zwracania się do innych pracowników Marvell o pomoc w wykonywaniu swojej zewnętrznej pracy albo pracy poza firmą Marvell bądź pracy nad wynalazkiem, który Marvell uznaje za osobisty dla Ciebie.
- Wykorzystywania lub ujawniania w inny sposób informacji poufnych lub zastrzeżonych Marvell na rzecz innego pracodawcy albo pracy poza firmą Marvell, lub pracy nad wynalazkiem, który Marvell uznaje za osobisty dla Ciebie.

Najważniejsze zasoby


[Podręcznik dla pracowników](#)

[Forma ujawnienia konfliktu interesów](#)

[Procedury dotyczące przyznawania prawa własności wynalazków pracowników](#)

Szanse biznesowe

Masz obowiązek dbać o interesy Marvell i wykorzystywać szanse biznesowe wyłącznie na rzecz Marvell. Nigdy nie wolno Ci konkurować z firmą Marvell ani wykorzystywać jej aktywów lub swojej pozycji w Marvell dla osobistego zysku. Dlatego też nie możesz wykorzystywać dla siebie ani członków swojej rodziny żadnych szans biznesowych lub inwestycyjnych, które zostały przedstawione firmie Marvell lub odkryte przez Ciebie w trakcie zatrudnienia, bez uprzedniego przedstawienia ich Marvell.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Prywatne inwestycje

Marvell szanuje Twoje prawo do zarządzania Twoimi osobistymi inwestycjami. Jednakże inwestowanie w organizacje, które prowadzą interesy z firmą Marvell lub konkurują z nią, może prowadzić do konfliktu interesów, jeśli uczestniczysz w transakcjach między firmą Marvell a organizacją, w którą inwestujesz, lub próbujesz wpływać na takie transakcje. Jeśli Ty lub członkowie Twojej rodziny mają interesy finansowe albo inwestycje dotyczące klientów, dostawców, konkurentów lub innych partnerów biznesowych Marvell, musisz ujawnić te informacje Komisji COI, która ustali, czy istnieje konflikt interesów oraz, jeśli to stosowne, określi najlepsze podejście do zarządzania konfliktem lub jego wyeliminowania. Oceniając Twoją własność w innych jednostkach pod kątem konfliktu interesów, Komisja COI przyjrzy się wielkości i charakterowi inwestycji, relacjom między jednostką a Marvell, Twojej zdolności do wpływania na transakcje z tą jednostką oraz innym informacjom, które są wymagane.

Pyt. Posiadam udziały w funduszu inwestycyjnym, który skupuje akcje spółek z branży wysokich technologii, w tym produkujących półprzewodniki. Czy muszę ujawniać ten rodzaj własności?

Od p. Jeżeli nie uczestniczysz w decyzjach inwestycyjnych podejmowanych przez fundusz inwestycyjny, posiadanie udziałów w zdywersyfikowanym funduszu inwestycyjnym prowadzonym przez zarządzających funduszem nie stanowi konfliktu interesów. Nie wolno Ci jednak podejmować decyzji inwestycyjnych o zakupie lub sprzedaży określonego funduszu w oparciu o istotne, niepubliczne informacje dotyczące firmy Marvell, jej klientów, dostawców, konkurentów lub innych partnerów biznesowych.

Pytania
i odpowiedzi


Ochrona aktywów Marvell

Masz obowiązek chronić aktywa Marvell, w tym majątek rzeczowy, przed utratą, marnotrawstwem, kradzieżą lub nieuprawnionym użyciem. Musisz odpowiednio zabezpieczyć wszystkie aktywa znajdujące się pod Twoją kontrolą, aby zapobiec ich utracie, marnotrawstwu, kradzieży lub nieuprawnionemu użyciu. Jeśli zauważysz sytuację lub incydent, które mogą prowadzić do utraty, marnotrawienia, niewłaściwego wykorzystania lub kradzieży aktywów firmy, lub dowiesz się o nich, musisz natychmiast zgłosić fakt działowi bezpieczeństwa Marvell, swojemu przełożonemu lub partnerowi biznesowemu działu HR albo [Zespołowi ds. zgodności](#).

Czym są aktywa? Aktywa materialne to na przykład sprzęt, meble, materiały eksploatacyjne, komputery, urządzenia, firmowe telefony komórkowe i firmowe karty kredytowe. Do innych aktywów Marvell zalicza się między innymi produkty robocze, środki pieniężne i konta, własność intelektualną, taką jak patenty, prawa autorskie, znaki towarowe, wynalazki, technologie, sprzęt, oprogramowanie i tajemnice handlowe oraz inne informacje poufne, zastrzeżone lub niepubliczne.

Wykorzystywanie technologii

Marvell dostarcza pracownikom różne urządzenia i technologie potrzebne im do wykorzystania podczas wykonywania obowiązków, takie jak telefony, komputery sieciowe, laptopy i dostęp do Internetu — są one własnością Marvell i powinny być wykorzystywane przede wszystkim do pracy związanej z działalnością Marvell. Marvell zezwala na ich ograniczony użytek osobisty w rozsądnym zakresie pod warunkiem, że użytek ten nie wpływa negatywnie na wykonywanie przez Ciebie pracy, jest zgodny z prawem i właściwy. Jeśli obowiązujące prawo nie stanowi inaczej, ochrona prywatności podczas korzystania z technologii dostarczanej przez Marvell nie jest zapewniona. Nie wolno wykorzystywać żadnych systemów Marvell ani innych aktywów w sposób naruszający zasady Marvell

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

do popełniania jakichkolwiek bezprawnych lub niezgodnych z prawem czynów, w tym między innymi do nękania, oszustw, przemytu, oglądania lub rozpowszechniania pornografii ani do prowadzenia dodatkowej działalności.

Pyt. W domu używam kilku systemów do kopania bitcoinów. Chcę zabrać je pracy, aby móc je dokładniej monitorować. Czy to w porządku?

Odp. Nie, to nie jest dozwolone. Po pierwsze, Marvell nie zezwala na podłączanie komputerów osobistych, nienależących do Marvell, do sieci firmowej. Po drugie, kopanie kryptowaluty stanowi niewłaściwe wykorzystanie aktywów Marvell, w tym przestrzeni roboczej Marvell, energii i czasu, który masz poświęcać na wykonywanie obowiązków na rzecz Marvell.

Pyt. W wolnym czasie organizuję i propaguję zbiórkę pieniędzy dla mojego kościoła. Z tej okazji muszę wydrukować kilkaset egzemplarzy ulotek — chcę je wydrukować w pracy i przekazać kościołowi. To działanie w dobrej sprawie, więc powinno być w porządku, prawda?

Odp. Marvell wspiera swoich pracowników, zapewniając godziny wolontariatu wybranym organizacjom, jednak wykorzystywanie aktywów Marvell do projektów niezwiązanych z Marvell nie jest dopuszczalne. Wykonanie kilkuset kopii ulotek z użyciem aktywów Marvell narusza nasze zasady właściwego wykorzystania aktywów firmy, a wykonywanie zadań zewnętrznych w godzinach pracy na rzecz Marvell, nawet jeśli jest to praca wolontariacka, stanowi konflikt interesów.

Pytania i odpowiedzi

Informacje poufne Marvell

Wszyscy odpowiadamy za ochronę poufnych informacji firmy Marvell przez cały czas. „Informacje poufne” to informacje o firmie, które nie są powszechnie znane ani opinii publicznej, ani branży i obejmują informacje zastrzeżone Marvell, dane techniczne, tajemnice handlowe lub know-how, w tym między innymi badania, plany produktów, produkty, usługi, listy klientów i klientów, rynki, oprogramowanie, opracowania, wynalazki, procesy, wzory, technologie, projekty, rysunki, informacje o inżynierii, konfiguracji sprzętu, marketing, finanse lub inne informacje biznesowe. Nieautoryzowane ujawnienie informacji poufnych może zaszkodzić działalności Marvell i naszej zdolności do konkurowania. Niewłaściwe ujawnienie informacji mogłoby narazić zainteresowane osoby na konsekwencje prawne, w tym odpowiedzialność karną.

W zakresie, w jakim potrzebujesz dostępu do informacji poufnych w celu wykonywania swojej pracy, odpowiadasz za zadbanie o to, aby posiadane przez Ciebie informacje były chronione przed kradzieżą, zniszczeniem, nieautoryzowanym ujawnieniem i/lub niewłaściwym wykorzystaniem. Zawsze przechowuj poufne informacje w bezpiecznym miejscu i przestrzegaj procedur bezpieczeństwa firmy Marvell dotyczących używanych przez siebie systemów i posiadanych poufnych informacji. Nigdy nie omawiaj informacji poufnych w miejscach, w których mogłyby one zostać podsłuchane, np. na targach czy na lotnisku. Nigdy nie ujawniaj informacji poufnych żadnej osobie spoza Marvell bez ustalenia z przełożonym, że ich ujawnienie jest właściwe, oraz bez dopilnowania, aby przed ich ujawnieniem istniała umowa o nieujawnianiu.



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com

Własność intelektualna Marvell

Nasza własność intelektualna jest jednym z największych aktywów naszej firmy, a każdy z nas odpowiada za jej ochronę i zachowanie. „Własność intelektualna” to wszystko, co tworzymy w godzinach pracy na rzecz Marvell, na koszt Marvell lub w ramach działalności Marvell. Jej przykładami są pomysły, wynalazki, projekty, plany i inne produkty pracy. W zakresie dozwolonym przez prawo Marvell jest właścicielem praw do wszystkiego, co powstaje w wyniku naszego zatrudnienia lub usług świadczonych na rzecz Marvell, niezależnie od tego, czy ta własność jest opatentowana, chroniona prawem autorskim, tajemnicą handlową albo znakiem towarowym. Z zastrzeżeniem lokalnego prawa ma to zastosowanie bez względu na miejsce i czas powstania takiej własności intelektualnej. Każdy z nas musi zgłaszać Marvell własność intelektualną, którą rozwijamy, i musi ją chronić tak samo jak wszelkie inne poufne informacje firmy Marvell. Nawet jeśli opracowana własność intelektualna nie ma bezpośredniego związku z bieżącą ani przewidywaną działalnością Marvell, nie była jej wynikiem lub nie powstała na zlecenie Marvell, może ona nadal być własnością Marvell i musi zostać ujawniona Dyrektorowi technicznemu Marvell (lub szefowi centralnego działu inżynierii) lub szefowi działu własności intelektualnej w Dziale prawnym Marvell. Wszelkie ustalenia dotyczące własności będą oceniane w oparciu o ujawnione informacje i związane z nimi fakty i okoliczności oraz [procedury Marvell dotyczące przyznawania prawa własności wynalazków pracowników](#).

Informacje poufne i własność intelektualna innych podmiotów

Musisz chronić informacje poufne i własność intelektualną Marvell, a także zachować szczególną ostrożność, aby odpowiedzialnie obchodzić się z informacjami poufnymi i własnością intelektualną stron trzecich oraz je chronić. Przed otrzymaniem jakichkolwiek informacji poufnych i/lub własności intelektualnej tej strony trzeciej musisz zawrzeć z nią umowę o nieujawnianiu informacji. Gdy informacje te znajdują się pod naszą opieką, musimy przestrzegać warunków umowy o nieujawnianiu informacji i ograniczyć wykorzystanie przez nas informacji lub własności intelektualnej do konkretnego celu, dla którego zostały nam przekazane. Jeśli chcesz dowiedzieć się, czy dane materiały stron trzecich należy uznać za poufne lub czy umowa o nieujawnianiu informacji jest odpowiednia, poproś o pomoc swojego przełożonego i Dział prawny.

Jeśli posiadasz informacje poufne lub własność intelektualną od poprzedniego pracodawcy lub z wcześniejszego związku zawodowego, nie możesz ich przekazywać Marvell w żadnej formie, ujawniać ich pracownikom Marvell ani wykorzystywać ich do żadnych celów związanych z Marvell bez wyraźnej zgody właściciela tych informacji lub własności intelektualnej.

W przypadku uzyskania informacji poufnych lub własności intelektualnej strony trzeciej przypadkowo lub z nieznanego źródła ich wykorzystanie może być nieetyczne lub nielegalne. Aby ustalić, jak postępować, należy zgłosić się do Działu prawnego.



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com

Korzystanie z oprogramowania innych firm i oprogramowania open source

Udzielamy licencji na oprogramowanie i technologie firm trzecich, w tym na oprogramowanie typu open source, do wykorzystania w naszych produktach. Takie wykorzystanie musi odbywać się zgodnie z obowiązującą licencją oraz prawami udzielonymi na podstawie takiej licencji. Pobieranie lub używanie oprogramowania open source lub udostępnianie naszego oprogramowania na licencji open source podlega zasadom Marvell dotyczącym oprogramowania open-source, w tym zatwierdzeniom wymaganym przez te zasady. Jeśli nie masz pewności co do praw licencyjnych do korzystania z oprogramowania osób trzecich lub oprogramowania open source bądź co do wymagań dotyczących udostępniania naszego oprogramowania na licencji open source, skontaktuj się z członkiem Zespołu prawnego przed podjęciem dalszych działań.

Pyt. Będąc u dystrybutora i czekając na rozpoczęcie spotkania, zobaczyłem na stole kilka dokumentów od jednego z naszych konkurentów. Jeden z dokumentów okazał się trzyletnią mapą drogową produktu naszego konkurenta. Dokumenty były oznaczone jako „Poufne”. Co zrobić?

Odp. Przede wszystkim, choć może to być kuszące, nie czytaj dokumentów i nie zabieraj ich ze sobą. Korzystanie z poufnych, zastrzeżonych lub konkurencyjnych informacji innej firmy może zaszkodzić reputacji Marvell i narazić Ciebie oraz Marvell na odpowiedzialność prawną. Najlepszym podejściem byłoby powiedzenie dystrybutorowi o dokumentach, gdy dołączy do Ciebie.

Pyt. Mój przyjaciel pracuje w firmie z branży wysokich technologii i zawsze, kiedy się spotykamy, chętnie rozmawia o sprawach związanych z pracą. Nie należy do kadry kierowniczej, więc co złego może wyniknąć z wymiany uwag o naszej pracy?

Odp. Fajnie jest porównać uwagi o nowych technikach, pomysłach i rozwiązaniach z kolegą, który potrafi docenić innowacyjność — ale jest to także potencjalnie szkodliwe. Musisz zawsze uważać, aby nie ujawnić informacji poufnych lub niepublicznych Marvell. Nawet jeśli Twój znajomy może szczerze interesować się Twoją pracą i nie mieć złych intencji, nie masz możliwości powstrzymania go od ujawnienia przekazanych mu informacji.

Pytania
i odpowiedzi

Najważniejsze zasoby

[Podręcznik dla pracowników](#)

[Zasady dopuszczalnego wykorzystania systemów informatycznych](#)

[Zasady wykorzystania oprogramowania open source](#)



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Grupy standardów technicznych

Marvell jest członkiem organizacji branżowych, które opracowują lub promują standardy techniczne w celu ich upowszechnienia i zapewnienia interoperacyjności. Członkostwo w grupach standardów technicznych może być sprzeczne z Twoimi obowiązkami w zakresie ochrony informacji poufnych lub zastrzeżonych Marvell lub naszej własności intelektualnej, a także może powodować problemy prawne. Ważne jest, aby uzyskać akceptację przed rozpoczęciem działań związanych ze standardami technicznymi, w tym przystąpieniem do organizacji lub grupy roboczej zajmującej się standardami lub wprowadzeniem technologii do danego standardu. Aby ustalić, czy Marvell jest już członkiem danej organizacji, skontaktuj się ze swoim przełożonym i [Komisją ds. standardów](#). Jeśli nie jest członkiem, Dział prawny musi przejrzeć i zatwierdzić regulamin organizacji, umowę członkowską lub zasady dotyczące własności intelektualnej, w zależności od przypadku, aby móc dołączyć do organizacji. Po uzyskaniu zgody i zawarciu umowy oraz rozpoczęciu współpracy z organizacją, należy zadbać o to, aby nie ujawniać żadnych poufnych lub zastrzeżonych informacji Marvell oraz podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia ochrony własności intelektualnej Marvell oraz innych informacji poufnych lub zastrzeżonych.

Najważniejsze zasoby

Zasady zarządzania umowami na całym świecie

Strona intranetowa umów

Strona intranetowa Komisji ds. standardów

Umowy i zobowiązania


W Marvell obowiązują zasady i procedury dotyczące negocjowania i realizacji umów, określające między innymi to, które umowy muszą być zweryfikowane przez Dział prawny. Nasze zasady i procedury zawierania umów muszą być koniecznie przestrzegane we wszystkich przypadkach, tak aby wszystkie umowy pomiędzy Marvell a stronami trzecimi były właściwie zarejestrowane, a wszystkie zobowiązania były zatwierdzane zgodnie z zasadami i procedurami Marvell.

WAŻNE

Pisemne lub ustne informacje biznesowe zawierające sformułowania „obiecujemy”, „Marvell zobowiązuje się” lub „zgadzam się” są prawdopodobnie umowami, które wymagają przeglądu i zatwierdzenia.

Umowy dodatkowe

Umowy dodatkowe to umowy, które są tworzone poza formalną umową, modyfikują lub próbują obejść warunki istniejącej umowy, oraz nie są udokumentowane i zatwierdzone zgodnie z zasadami Marvell. Przykładami możliwych umów dodatkowych są ustne lub pisemne zobowiązania lub obietnice dotyczące wydłużonych terminów płatności, produktów bezpłatnych lub dostępnych w obniżonej cenie, prawa do zwrotu, rabatów lub innych zobowiązań lub zachęt do zakupu produktu. O ile nie zostanie to udokumentowane i zatwierdzone zgodnie z zasadami Marvell, umowy dodatkowe zwiększają ryzyko nieprawidłowości w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i są zakazane przez Marvell.

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Pyt. Mogę rozwinąć nasz rynek w moim regionie sprzedaży przy niewielkim budżecie marketingowym. Dział marketingu ma jednak inne priorytety i nie chce przyznać mi budżetu. Jeśli dam dystrybutorowi większy standardowy rabat, zgodził się przeznaczyć pewną kwotę na program marketingowy, którym ja i dystrybutor będziemy wspólnie zarządzać. Czy ten twórczy pomysł jest w porządku, skoro jego celem jest pomoc Marvell?

Odp. Nie, takie działanie wiąże się z wieloma problemami. Zakładanie dodatkowych funduszy czy kont zewnętrznych u osób trzecich nigdy nie jest dozwolone. Proponowany układ ukrywa prawdziwy charakter transakcji, gdyż finansowanie to powinno być traktowane i zapisywane w naszych księgach jako wydatki i przychody. Jest to najprawdopodobniej niewłaściwa umowa dodatkowa. Wszystkie uzgodnienia marketingowe muszą być w pełni udokumentowane w umowie zatwierdzonej zgodnie z naszymi zasadami.

Pyt. Marvell posiada pisemną umowę na sprzedaż dużej ilości produktu dla znaczącego klienta. Klient obawia się, że jego zapotrzebowanie na urządzenia może w przyszłości spaść, i pyta mojego przełożonego, a swojego przedstawiciela handlowego, czy może w przyszłości zwrócić niewykorzystany produkt. Przełożony wysłał e-mail do klienta (dodając mnie do adresatów) i napisał: „Zadbamy, aby nie mieli Państwo żadnych problemów w takim wypadku”. Czy to jest umowa dodatkowa?

Odp. E-mail przełożonego jest zobowiązaniem, a jeśli nie zostałby zatwierdzony zgodnie z zasadami Marvell, byłaby to nieujawniona umowa dodatkowa. Musisz natychmiast skontaktować się z Działem prawnym lub [Serwisem zgłaszania nieprawidłowości Marvell](#).

Najważniejsze zasoby

Zasady zarządzania umowami na całym świecie

Prześladowanie i dyskryminacja


Marvell działa na rzecz tworzenia środowiska pracy, w którym wszystkie osoby są traktowane z szacunkiem. Marvell oczekuje, że wszystkie relacje pomiędzy pracownikami Marvell będą miały charakter biznesowy i będą wolne od stronniczości, uprzedzeń i prześladowań. Marvell nie toleruje dyskryminacji ani nękania pracowników lub osób niebędących pracownikami, z którymi utrzymujemy stosunki biznesowe, usługowe lub zawodowe, w tym w kontaktach z pracownikami, klientami, dostawcami i osobami ubiegającymi się o pracę, ani w żadnych innych kontaktach, w których reprezentujesz Marvell.

Przykładami niedopuszczalnych zachowań są: zniewagi, groźby, zastraszanie, wulgarność, dyskryminacja, molestowanie, fizyczne lub werbalne znęcanie się, żarty, rozmowa lub zachowanie o podtekście seksualnym, plotki, obelgi lub stereotypy, niechciane zaloty, niechciane dotykanie lub naruszanie przestrzeni osobistej, ignorowanie praw innych osób oraz niewrażliwość na przekonania i zwyczaje innych.

Jeśli czujesz się ofiarą nękania lub dyskryminacji lub wiesz o takim zachowaniu wobec innych, zgłoś ten incydent dowolnemu członkowi działu HR lub dowolnemu przełożonemu lub kierownikowi, w tym dyrektorowi generalnemu.

WAŻNE

Marvell wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec nękania i dyskryminacji, które są niezgodne z najważniejszymi zachowaniami Marvell.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Najważniejsze zasoby

Strona intranetowa działu HR
Podręcznik dla pracowników

Poufne informacje o pracownikach

Pełniąc swoją rolę w Marvell, możesz mieć dostęp do danych osobowych innych pracowników lub kandydatów firmy Marvell, w tym do historii zatrudnienia, imienia i nazwiska, adresu, krajowego numeru identyfikacyjnego (np. numeru ubezpieczenia społecznego), informacji dotyczących kontroli przeszłości, odszkodowania, informacji na temat zdrowia lub wyników i spraw dyscyplinarnych. Informacje te są poufne, a Marvell chroni wszystkie osobiste i poufne informacje o pracownikach, które zbiera dla celów prawnych i operacyjnych. Jeśli użytkownik ma dostęp do poufnych informacji o pracownikach, musi stosować się do wszystkich obowiązujących zasad i przepisów prawa dotyczących ochrony danych i prywatności danych osobowych w zakresie gromadzenia, wykorzystywania i ujawniania tych informacji. Przed udostępnieniem poufnych informacji o pracownikach zapytaj najpierw w Dziale prawnym, czy masz odpowiednie zezwolenia.

Podpisując umowę z nowym dostawcą usług, który wymaga lub przechowuje dane pracowników Marvell, takie jak informacje o listach płac, dane osobowe pracowników lub akta zatrudnienia, odpowiadasz za współpracę z Zespołem prawnym w celu ustalenia, czy została zawarta Umowa o przetwarzaniu danych (DPA).

Ochrona prywatności w miejscu pracy


Marvell szanuje Twoją prywatność, zastrzega sobie jednak prawo do kontroli swoich obiektów i własności, w tym komputerów, rejestrów połączeń telefonicznych, szafek, poczty elektronicznej, plików, dokumentów biznesowych, biur i stacji roboczych. Ponadto, bez uprzedniego powiadomienia, Marvell może ujawnić organom ścigania informacje zdobyte podczas wszelkich poszukiwań, które wskazują na możliwe niezgodne z prawem zachowanie. Jeśli obowiązujące prawo nie stanowi inaczej, ochrona prywatności podczas korzystania z usług lub urządzeń dostarczanych przez Marvell nie jest zapewniona.

Najważniejsze zasoby

Podręcznik dla pracowników

Odpowiednie wykorzystanie mediów społecznościowych

Wiadomości elektroniczne (takie jak wiadomości e-mail i SMS) oraz wpisy na blogach, czatach, portalach społecznościowych i portalach internetowych (takich jak Facebook, Twitter i LinkedIn) są trwałe, przenośnymi zapisami i mogą mieć wpływ na reputację i interesy biznesowe Marvell. Zachowaj ostrożność przy sporządzaniu tego typu wiadomości i zastanów się, w jaki sposób odzwierciedlają one Marvell. Informacje w mediach społecznościowych i serwisach sieciowych możesz zamieszczać wyłącznie we własnym imieniu, a nie w imieniu Marvell, chyba że otrzymasz w tym celu specjalne upoważnienie od Marvell. Jednak nie wolno Ci w żadnym wypadku umieszczać poufnych informacji Marvell w jakichkolwiek mediach społecznościowych ani na stronach internetowych.

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Wspieranie produktów i usług innych firm

Jako przedstawiciel Marvell nie możesz popierać produktów lub usług innej firmy bez zgody wiceprezesa i zespołu ds. marketingu korporacyjnego.

Pyt. Współpracuję ze sprzedawcą, który dostarcza Marvell narzędzie do śledzenia w chmurze. Regularnie rozmawiam z tym sprzedawcą na temat wsparcia technicznego, raportów itp. Ostatnio zapytał mnie, czy podpiszę list opisujący, jak doskonale są jego usługi. Rzeczywiście świadczy on bardzo dobre usługi. Czy mogę w takim razie podpisać ten list?

Odp. Nie bez zgody wiceprezesa i zespołu ds. marketingu korporacyjnego. Nawet jeśli usługi są świetne, zasady Marvell nie pozwalają na podpisanie listu bez odpowiednich zatwierdzeń, ponieważ w ten sposób sugerujesz, że Marvell popiera produkt dostawcy.

Pyt. Znajomy otworzył niedawno piekarnię i zabiega o pozytywne opinie na swojej stronie internetowej. Czy udzielenie takiej pozytywnej opinii jest dopuszczalne?

Odp. Tak, pod warunkiem, że wyrażasz swoją opinię we własnym imieniu, nie podajesz swojej nazwy stanowiska w firmie i nie określasz przynależności do Marvell.

Pytania
i odpowiedzi

Najważniejsze zasoby

[Zasady dotyczące komunikacji zewnętrznej](#)

[Zasady dotyczące mediów społecznościowych](#)

[Podręcznik dla pracowników — sekcja Zasady publikacji](#)



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com




Nasi interesariusze



Unikanie wykorzystywania informacji poufnych

Musisz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczącego papierów wartościowych. Firma Marvell przyjęła [zasady i wytyczne dotyczące zakazu wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi](#), które dotyczą naszych dyrektorów i wszystkich pracowników na całym świecie. Zasady te określają Twoje obowiązki dotyczące obrotu papierami wartościowymi Marvell i innych spółek, w tym zakaz obrotu w przypadku uzyskania informacji, które nie zostały ogłoszone publicznie i mogą mieć istotny wpływ na kurs akcji. Odnosi się to nie tylko do zakupu i sprzedaży akcji Marvell, ale również do akcji stron trzecich, takich jak akcje dostawcy lub klienta Marvell. Udzielanie innym wskazówek, kiedy kupować lub sprzedawać akcje, gdy znasz istotne, niepubliczne informacje dotyczące akcji tej firmy, jest również sprzeczne z zasadami Marvell i nielegalne.

Pracownicy firmy Marvell, dyrektorzy wykonawczy i członkowie zarządu podlegają okresom, podczas których obowiązuje ich zakaz obrotu akcjami Marvell, zgodnie z zasadami i wytycznymi dotyczącymi zakazu wykorzystywania informacji poufnych. Nawet jeśli Marvell nie znajduje się w okresie zakazu obrotu akcjami, nigdy nie możesz kupować ani sprzedawać akcji, jeśli posiadasz istotne niepubliczne informacje.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Pytania i odpowiedzi

Pyt. Skąd mam wiedzieć, czy dane informacje mogą mieć istotny wpływ na wartość akcji firmy?

Odp. Informacja jest istotna, jeżeli byłaby istotna dla inwestora podejmującego decyzję o kupnie lub sprzedaży akcji spółki. W szczególności, informacje są istotne, jeśli Ty lub jakikolwiek rozsądny inwestor może spodziewać się, że wpłyną one na cenę akcji spółki. Zarówno pozytywne, jak i negatywne informacje mogą być istotne. Pamiętaj, że Twoja decyzja o zakupie lub sprzedaży akcji spółki może być oceniana po fakcie z perspektywy czasu, w związku z czym pytania dotyczące istotności poszczególnych informacji powinny być rozstrzygane na korzyść istotności, i lepiej unikać obrotu akcjami, jeśli nie masz pewności, czy dane informacje są istotne.


Pyt. Kiedy informacja staje się „publiczna”?

Odp. Informację uznaje się za dostępną publicznie dopiero po jej publicznym udostępnieniu odpowiednimi kanałami, takimi jak komunikat prasowy, zgłoszenie do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC) lub publiczne oświadczenie jednego z członków wyższej kadry kierowniczej Marvell, a także po upływie czasu wystarczającego, aby rynek inwestycyjny mógł je przyswoić i ocenić. W Marvell informacje są uznawane za niepubliczne przez jeden pełny dzień obrotu po publicznym ujawnieniu tych informacji.

Pyt. Czym dokładnie są „istotne niepubliczne informacje”?

Odp. Typowymi przykładami istotnych niepublicznych informacji są wyniki finansowe spółki, szacunki zysków, znaczące przejęcia lub sprzedaż, zysk lub strata głównego klienta lub dostawcy, zmiany w zarządzie lub radzie nadzorczej, podziały akcji, poważne spory sądowe oraz niektóre komunikaty lub orzeczenia organów rządowych.



 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Pytania i odpowiedzi

Pyt. Mam kilka nabytych akcji RSU i ESPP i chcę sporządzić umowę covered call, znaną również jako umowa sprzedaży opcji, wykorzystując akcje Marvell jako zabezpieczenie. Czy jest to dozwolone?

Odp. Nie, nie jest. Pracownicy, dyrektorzy, kontrahenci i konsultanci Marvell mają zakaz obrotu „pochodnymi papierami wartościowymi”, w tym funduszami swapowymi, opcjami kupna i sprzedaży powiązanych z papierami wartościowymi Marvell, jak również zakaz angażowania się w „krótką sprzedaż” papierów wartościowych Marvell. Zapoznaj się z sekcją [wytycznych dotyczących zakazu wykorzystywania informacji poufnych](#) zatytułowaną „Zasady dotyczące krótkiej sprzedaży lub obrotu instrumentami pochodnymi”.

Pyt. Pracuję jako inżynier w Marvell i nie zajmuję się żadną działalnością związaną z fuzjami i przejęciami w firmie. Mój chłopak powiedział mi, że jego firma rozmawia z Marvell o przejęciu, i że powinnam kupić akcje jego firmy teraz, ponieważ po ogłoszeniu przejęcia prawdopodobnie jej wartość bardzo wzrośnie. Skoro nie jesteśmy małżeństwem i mamy oddzielne konta bankowe, a ja nie biorę udziału w rozmowach o fuzjach i przejęciach, to czy mogę kupić akcje jego firmy?

Odp. Nie, wykorzystywanie istotnych informacji niepublicznych do celów osobistych lub ujawnianie ich innym osobom jest niezgodne z prawem i narusza [zasady i wytyczne dotyczące zakazu wykorzystywania informacji poufnych](#) Marvell. W tych okolicznościach zarówno Ty, jak i Twój chłopak możecie mieć kłopoty. Jeśli Twój chłopak przekazał Ci istotne niepubliczne informacje, sąd może stwierdzić, że próbował pomóc Ci osiągnąć zysk lub coś zyskać, a Ty wykorzystałaś je dla osobistego zysku.

Najważniejsze zasoby

[Zasady i wytyczne dotyczące zakazu wykorzystywania informacji poufnych](#)
Podręcznik dla pracowników

Komunikacja z mediami i społecznością finansową

Jako spółka giełdowa Marvell musi ujawniać pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe informacje dotyczące naszych wyników finansowych, działalności i innych istotnych wydarzeń. Ponadto fakty nie mogą być wypaczone, nie można pomijać kluczowych informacji, a zapisy lub sprawozdania nie mogą być modyfikowane w celu wprowadzenia w błąd innych. Aby zadbać o to, aby informacje ujawniane przez Marvell było odpowiednio komunikowane i zgodne z zasadami Marvell oraz prawem, firma Marvell upoważnia niektórych pracowników do komunikowania się z prasą i środowiskiem finansowym. Marvell nie toleruje nieautoryzowanych wycieków lub ujawniania informacji korporacyjnych prasie lub społeczności finansowej. Wszelkie zapytania ze strony prasy lub środowiska finansowego należy niezwłocznie kierować do Działu relacji inwestorskich Marvell. Żaden pracownik nie może rozmawiać z mediami w imieniu Marvell, chyba że uzyska na to uprzednią zgodę zgodnie z naszymi [Zasadami komunikacji zewnętrznej](#).



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com

Konsultanci branżowi lub eksperci branżowi

Od czasu do czasu inne organizacje mogą zaoferować Ci możliwość bycia dla nich konsultantem lub wyrażenia opinii o branży technologicznej, branży półprzewodnikowej lub o firmie Marvell. Czasami oferty te wiążą się z zachętą finansową. Ten rodzaj „doradztwa” stanowi jednak poważne zagrożenie dla Ciebie i firmy Marvell, w tym dotyczące potencjalnego narażenia na kontakt z istotnymi niepublicznymi lub innymi poufnymi lub wewnętrznymi informacjami o firmie Marvell. W związku z tym nie wolno Ci występować w roli „konsultanta branżowego” lub „eksperta branżowego”, bez względu na to, czy otrzymujesz za to wynagrodzenie, czy nie.

Pyt. Analityk badawczy wysłał mi e-mail za pośrednictwem serwisu LinkedIn. Napisał, że pracuje w eksperckiej firmie, która łączy klientów z profesjonalistami z branży, i że liczy na profesjonalne informacje na temat branży półprzewodnikowej. Zaoferował, że zapłaci mi za rozmowę o sprawach związanych z branżą. Dla mnie wygląda to na możliwość łatwego dorobienia sobie. Czy mogę skorzystać z takiej oferty?

Odp. Nie, Marvell nie zezwala swoim pracownikom na pełnienie funkcji „konsultantów” lub „ekspertów” w branży bez odpowiedniego upoważnienia. Jeśli nie jesteś wyznaczonym rzecznikiem Marvell, nie masz prawa do wypowiedzania się w imieniu Marvell. Ponadto, nie wolno Ci wykorzystywać dla osobistych korzyści jakichkolwiek niepublicznych, poufnych lub zastrzeżonych informacji o firmie Marvell lub jej dostawcach, klientach lub konkurencji, uzyskanych w trakcie zatrudnienia w firmie Marvell lub świadczenia jej usług. Nie należy korzystać z ofert pełnienia roli doradczej bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody Komitetu ds. informacji o krajach pochodzenia.


Pytania
i odpowiedzi

Wystąpienia publiczne i publikacje

Publiczne wypowiedzi odnoszące się do firmy Marvell lub jej produktów muszą być uprzednio zatwierdzone zgodnie z [Zasadami dotyczącymi komunikacji zewnętrznej](#). Jeśli zostaniesz poproszony(-a) o udzielenie osobiście lub w przestrzeni wirtualnej wypowiedzi, w której udostępnisz informacje związane z produktami, działalnością i planami firmy Marvell, musisz uzyskać wcześniejsze zatwierdzenie Komisji ds. oceny technicznej poprzez wypełnienie [Formularza upoważnienia do publikacji i wypowiedzi](#).

Jeśli zostaniesz poproszony(-a) o udzielenie osobiście lub w przestrzeni wirtualnej wypowiedzi w ramach konferencji biznesowej lub spotkania o charakterze nietechnicznym (np. udział w panelu poświęconym różnorodności), musisz uzyskać wcześniejsze zatwierdzenie Komisji COI poprzez wypełnienie [Formularza ujawniania konfliktu interesów](#). Wszelkie formy osobistego wynagrodzenia, honorarium lub zwrotu kosztów (np. podróży i zakwaterowania) również wymagają wcześniejszego zatwierdzenia Komisji COI.

Jeśli zostaniesz poproszony(-a) o przygotowanie artykułu, białej księgi lub innego dokumentu związanego z firmą Marvell, jej produktami lub działalnością gospodarczą, lub jeśli planujesz opracować taki dokument, musisz przed publikacją upewnić się, że postępujesz zgodnie z zasadami publikacji dostępnymi w Podręczniku dla pracowników. Musisz również uzyskać wcześniejsze zatwierdzenie poprzez wypełnienie Formularza upoważnienia do publikacji i wypowiedzi. Do przykładów publikacji drukowanych należą artykuły, referaty, prezentacje i blogi, natomiast publiczne wypowiedzi najczęściej wiążą się z prezentacjami podczas konferencji lub udziałem w działalności organizacji normalizacyjnych.

 Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Sprawy finansowe i praktyki biznesowe

Wszystkie transakcje i dokumentacja biznesowa muszą być w pełni, uczciwie i dokładnie zapisywane w naszych księgach i rejestrach zgodnie z naszymi zasadami i obowiązującym prawem.

Najważniejsze zasoby

[Formularz ujawniania konfliktu interesów](#)

[Formularz upoważnienia do publikacji i wypowiedzi](#)

Dokumentacja biznesowa

Dokumentacja biznesowa to wszelkie dokumenty lub komunikaty w formie papierowej lub elektronicznej (w tym poczta elektroniczna) wymieniane i przechowywane w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Dokumentacja biznesowa może obejmować raporty w punktach sprzedaży, faktury, zamówienia zakupu, raporty dotyczące zapasów, testy kontroli jakości, raporty dotyczące podróży i wydatków, karty czasowe, umowy i porozumienia prawne oraz inną dokumentację i komunikację. Prowadzenie dokładnej i kompletnej dokumentacji biznesowej ma kluczowe znaczenie dla wypełnienia zobowiązań prawnych, finansowych i zarządczych Marvell, a wszystkie dokumenty i raporty biznesowe muszą być pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe. Nie wolno fałszować faktów, pomijać krytycznych informacji, fałszować wpisów ani próbować ukryć lub ukryć prawdziwą naturę transakcji oraz nie wolno pomagać w tym innym.

Pyt. Niedawno okazało się, że niektóre należności były niepoprawnie zaksięgowane jako reklama, podczas gdy w rzeczywistości były one przeznaczone na rozrywkę. Całkowita wydana kwota była taka sama i żadne płatności nie zostały dokonane błędnie. Czy będzie problemem, jeśli błędnie zaklasyfikujemy wydatki w naszych księgach?

Odp. Tak. Księgi Marvell powinny być zawsze aktualne i w pełni odzwierciedlać dokładne szczegóły wszystkich naszych transakcji. W przypadku stwierdzenia błędu należy podjąć odpowiednie kroki w celu jego skorygowania. Fałszywe transakcje lub fałszywe oświadczenia o finansach naruszają zasady Marvell i mogą również naruszać prawo.

Pyt. Przełożony poprosił mnie o podpisanie dokumentacji finansowej, która moim zdaniem nie jest dokładna, choć on upiera się, że jest inaczej. Co zrobić?

Odp. Nigdy nie podpisuj dokumentacji biznesowej, jeśli uważasz, że nie jest ona kompletna, dokładna i zgodna z prawdą. Ani Twój przełożony, ani nikt inny nie powinien wywierać presji na Ciebie, zmuszać Cię czy manipulować Tobą w celu przedstawienia lub podpisania niedokładnego wpisu. Jeśli czujesz, że wywierana jest na Ciebie presja, możesz podzielić się swoimi obawami ze swoim przełożonym lub Działem prawnym i/lub złożyć raport w [serwisie zgłaszania nieprawidłowości](#) Marvell.

Pytania
i odpowiedzi



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com

Przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja biznesowa musi być zarządzana i usuwana zgodnie z zasadami i harmonogramem przechowywania danych Marvell. Marvell może od czasu do czasu uczestniczyć w sporach lub dochodzeniach, które wymagają od nas zabezpieczenia i zachowania na czas nieokreślony pewnych dokumentów i zapisów istotnych dla sprawy. W przypadku otrzymania powiadomienia o tym, że informacje będące w Twoim posiadaniu są przechowywane zgodnie z prawem, nie wolno Ci w żadnym wypadku niszczyć, usuwać, zmieniać lub modyfikować wpisów lub dokumentów.

Najważniejsze zasoby

[Zasady i harmonogram przechowywania danych](#)

[Globalne zasady zgodności z Przepisami antykorupcyjnymi](#)



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez
całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie
concernline.marvell.com



Nasze społeczności



Datki na cele polityczne

Wszelkie proponowane datki lub kontakty z lobbystami, podejmowane w jakiegokolwiek formie w imieniu firmy Marvell lub na jej rzecz, muszą być uprzednio zatwierdzone przez dyrektora administracyjnego i prawnego firmy.

Służba publiczna i wolontariat


Marvell współpracuje z organizacjami charytatywnymi i wspiera je, aby pomóc społecznościom, w których żyjemy i którym służymy. Marvell zachęca swoich pracowników do bycia aktywnym w swoich społecznościach. Musisz jednak unikać wszelkich konfliktów interesów między Marvell a swoją służbą publiczną lub wolontariatem oraz musisz jasno powiedzieć organizacji, dla której pracujesz jako wolontariusz, że nie działasz w imieniu ani na rzecz Marvell.

Prawa człowieka

Marvell nie angażuje się w pracę dzieci, handel ludźmi, pracę niewolniczą lub przymusową ani w kary fizyczne. Dokładamy wszelkich starań, aby zapobiegać takim praktykom w naszej działalności i w łańcuchu dostaw. Szanujemy uznane na całym świecie prawa człowieka wszędzie tam, gdzie działamy, i wspieramy prawa pracowników w działalności naszych dostawców.

Najważniejsze zasoby

[Globalne zasady dotyczące praw człowieka](#)

 [Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell](#)

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com




Podjęmowanie działania



Zasoby

Marvell udostępnia szereg zasobów, za pomocą których możesz zadawać pytania lub zgłosić wątpliwości w dowolnej chwili. Jeśli masz pytania dotyczące stosowania Kodeksu lub obowiązującego prawa bądź jeśli nie masz pewności, czy proponowane działanie jest z nimi zgodne, skontaktuj się z **Zespołem ds. zgodności**. Jeśli chcesz zgłosić uchybienie dotyczące zgodności lub wyrazić swoje obawy w tym zakresie, najlepiej porozmawiaj o tym z przełożonym (o ile nie uważasz, że jest on zamieszany w to uchybienie). Masz jednak do dyspozycji także szereg innych zasobów, które mogą pomóc w trudnej sytuacji. **Zachęcamy do zgłaszania nieprawidłowości w razie obaw dotyczących zgodności z Kodeksem lub prawem. Jeśli dowiesz się o naruszeniu Kodeksu lub prawa, masz obowiązek zgłosić ten fakt. Wybierz preferowanego odbiorcę zgłoszenia lub sposób dokonania zgłoszenia, który będzie dla Ciebie najodpowiedniejszy. Przykładowe osoby, podmioty lub kanały:**

- kierownik wyższego szczebla lub inny menadżer, któremu ufasz,
- dział HR,
- **Zespół ds. zgodności**,
- **Komisja COI**,
- Dział prawny oraz
- **serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**, z którego możesz skorzystać anonimowo i który jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu pod adresem <http://concernline.marvell.com>. Możesz również zadzwonić pod lokalne numery telefonów wymienione na stronie Serwisu zgłaszania nieprawidłowości.

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Przestrzeganie Kodeksu

Naruszenie postanowień Kodeksu będzie skutkowało podjęciem wobec pracowników działań dyscyplinarnych, ze zwolnieniem włącznie. Naruszenia Kodeksu przez niezależnych wykonawców, konsultantów i inne osoby, które prowadzą interesy z Marvell, mogą spowodować wypowiedzenie umowy z tą firmą lub wymagać od Marvell skierowania takiego naruszenia do postępowania karnego lub cywilnego.

Procedury zgłaszania i inne zapytania

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących jakichkolwiek postanowień Kodeksu, innych zasad Marvell lub przepisów prawa, zgłoś je jak najszybciej. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości co do najlepszego sposobu postępowania w danej sytuacji, poproś o pomoc. Jeśli podejrzewasz, że ktoś dopuścił się nieetycznego zachowania lub naruszył Kodeks, inne zasady Marvell lub prawo, albo jeśli zauważysz coś, co wydaje Ci się niewłaściwe, powinieneś/ powinięś to natychmiast zgłosić.

Marvell poważnie traktuje wszystkie dokonywane w dobrej wierze i zgodnie z Kodeksem zgłoszenia (w tym zgłoszenia telefoniczne), a Twoje szybkie działanie w celu zasygnalizowania potencjalnych niewłaściwych zachowań może pomóc zapobiec stratom dla firmy Marvell i szkodom dla jej reputacji bądź je ograniczyć.

Zapoznaj się z zasobami wymienionymi poniżej. Oczekuje się, że przełożeni będą niezwłocznie zgłaszać wszelkie naruszenia lub obawy, na które zwrócono im uwagę w ramach ich obowiązków. Jeśli wolisz dokonać anonimowego zgłoszenia, możesz skontaktować się z [Serwisem zgłaszania nieprawidłowości Marvell](#). Przy zgłaszaniu wątpliwości podaj jak najwięcej szczegółowych informacji, aby umożliwić skuteczne przeanalizowanie zgłoszonych zastrzeżeń. Jest to szczególnie ważne, gdy składasz zgłoszenie anonimowo, ponieważ w takim przypadku możemy nie być w stanie skontaktować się z Tobą i poprosić o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

Możesz również zgłosić Zarządowi Marvell lub Komisji audytowej zastrzeżenia dotyczące poniższych kwestii:

- sprawy dotyczące rachunkowości, wewnętrznych kontroli księgowych i audytu lub wątpliwości co do prawidłowości sprawozdań finansowych lub spraw związanych z audytem;
- oszustwa w firmie;
- zachowanie, które może skutkować naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad lub regulacji Marvell lub znaczącym nieprawidłowym zarządzaniem zasobami Marvell;
- nieetyczne lub nielegalne postępowanie biznesowe lub naruszenie Kodeksu i innych zasad Marvell, w tym [Zasad i wytycznych dotyczących zakazu wykorzystywania informacji poufnych](#);
- naruszenie zasad lub przepisów głównego rynku, na którym notowane są papiery wartościowe Marvell, obecnie NASDAQ Global Select Market.



Serwis zgłaszania nieprawidłowości
Marvell

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Serwis zgłaszania nieprawidłowości

Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell jest zarządzany przez zewnętrznego dostawcę usług i jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do [Serwisu zgłaszania nieprawidłowości Marvell](#) można uzyskać na stronie <http://concernline.marvell.com> lub pod numerami telefonu podanymi na stronie Serwisu. Zgłoszenia w Serwisie zgłaszania nieprawidłowości mogą być dokonywane anonimowo, o ile pozwala na to lokalne prawo. Bez względu na to, czy zidentyfikujesz się, czy zachowasz anonimowość, Twój kontakt będzie utrzymywany w ścisłej tajemnicy w rozsądnym zakresie, w jakim będzie to możliwe w ramach celów Kodeksu, zasad Marvell i wszelkich obowiązujących przepisów prawa. Zgłoszenia otrzymane za pośrednictwem Serwisu zgłaszania nieprawidłowości są oceniane przez [Zespół ds. Zgodności](#), przydzielane odpowiedniemu analitykowi i przekazywane do Zarządu lub komisji Zarządu w niezbędnym lub odpowiednim zakresie.

Dochodzenia

Marvell niezwłocznie zareaguje na zgłoszenia o niewłaściwych zachowaniach pracowników oraz na wszelkie rządowe dochodzenia lub zapytania agencji rządowych dotyczące Marvell. Jako pracownik Marvell możesz zostać wezwany do pomocy w dochodzeniach, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Musisz współpracować oraz dostarczyć pełnych i dokładnych informacji związanych z jakimkolwiek zapytaniem lub dochodzeniem związanym z Marvell, a ponadto nie wolno Ci niszczyć żadnych związanych z tym wpisów, ksiąg rachunkowych lub innych dokumentów związanych z dochodzeniem, chyba że Dział prawny postanowi inaczej. Nie wolno próbować nakłaniać innych pracowników do niestosowania się do wymogów tych dochodzeń. Nie wolno Ci prowadzić dochodzenia na własną rękę bez odpowiedniego upoważnienia ze strony Zespołu ds. zgodności lub głównego prawnika. W razie potrzeby analitycy Marvell mogą konsultować się z Działem HR, Audytu wewnętrznego i/lub Zarządem lub Komisją audytową.

Poufność osób zgłaszających i pomagających w dochodzeniach


Twoje pisemne lub ustne zgłoszenia, pytania i informacje są traktowane jako poufne w zakresie, w jakim jest to możliwe i dozwolone przez prawo. Zgłoszenia w Serwisie zgłaszania nieprawidłowości mogą być dokonywane anonimowo, o ile pozwala na to lokalne prawo. Wyniki dochodzenia nie będą ujawniane ani omawiane nikomu poza osobami, które mają uzasadnioną potrzebę poznania w celu przeprowadzenia dochodzenia lub podjęcia działań naprawczych, w zakresie dozwolonym przez prawo.

Fałszywe oskarżenia

Wszelkie oskarżenia, co do których osoba je składająca ma świadomość, że są fałszywe, lub nie ma przekonania co do ich prawdziwości i dokładności, będą traktowane jako poważne wykroczenie dyscyplinarne.

Najważniejsze zasoby

[Zasady dotyczące dochodzeń Marvell](#)

 **Serwis zgłaszania nieprawidłowości Marvell**

Możesz zgłaszać swoje obawy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu na stronie concernline.marvell.com

Marvell nie akceptuje działań odwetowych

Marvell zakazuje podejmowania działań odwetowych wobec każdego, kto w dobrej wierze zgłasza faktyczne lub możliwe wykroczenia, niezależnie od tego, czy zgłoszenie takie jest dokonywane wewnętrznie, czy w odpowiedniej agencji regulacyjnej, w tym SEC. Marvell zakazuje również podejmowania działań odwetowych wobec każdego, kto uczestniczy w dochodzeniu w sprawie takiego zgłoszenia.

Przepisy mające zastosowanie do specjalistów finansowych

Poniższe przepisy dotyczą w szczególności Dyrektora generalnego, Dyrektora finansowego, Kontrolera i głównego księgowego oraz wszystkich pracowników zajmujących się księgowością i sprawozdawczością finansową (Specjaliści ds. finansów). Specjaliści ds. finansów mają obowiązek:

- angażować się oraz promować uczciwe i etyczne postępowanie, postępując uczciwie i dokonując najlepszego niezależnego osądu w każdej sytuacji;
- unikać faktycznych lub widocznych konfliktów interesów między stosunkami osobistymi i zawodowymi oraz ujawniać takie konflikty zgodnie z Kodeksem;
- sporządzać pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe ujawnienia w raportach i dokumentach, które Marvell składa w SEC lub przekazuje do SEC, a także w innych publicznych komunikatach wydawanych przez Marvell;
- stosować się do obowiązującego prawa, zasad i przepisów, jak również zasad i przepisów organizacji samoregulujących, których Marvell jest członkiem;
- niezwłocznie zgłaszać wszelkie ewentualne przypadki naruszenia powyższych postanowień.

Wszystkim specjalistom ds. finansowych zabrania się podejmowania, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek działań mających na celu wymuszenie, manipulowanie, wprowadzanie w błąd lub wywieranie nieuczciwego wpływu na niezależnego księgowego Marvell zaangażowanego w przeprowadzenie audytu lub przeglądu sprawozdań finansowych spółki w celu zafałszowania sprawozdań finansowych Marvell.

Odstąpienie od przepisów dotyczących dyrektorów i kierowników wykonawczych jest zatwierdzane przez Zarząd, a każde takie odstąpienie jest niezwłocznie ujawniane zgodnie z wymogami prawa lub przepisów SEC.

Zmiany w Kodeksie

Wszelkie istotne zmiany w Kodeksie muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Marvell i niezwłocznie ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub przepisów SEC.

Data wejścia w życie: maj 2022 r.

Niniejszy dokument nie stanowi umowy o pracę pomiędzy firmą Marvell a jej pracownikami i nie zmienia Twojego stosunku pracy z Marvell. Niniejszy Kodeks ma na celu wyjaśnienie istniejących zobowiązań w kontekście właściwego postępowania. Standardy określone w Kodeksie oraz towarzyszące mu zasady, wytyczne lub procedury mogą od czasu do czasu ulegać zmianom według wyłącznego uznania Marvell. Twoim obowiązkiem jest znajomość i stosowanie się do obowiązującego prawa, przepisów, standardów, zasad i procedur mających zastosowanie do działalności Marvell. Najbardziej aktualną wersję tego dokumentu można znaleźć w intranecie pod adresem my.marvell.com bądź na zewnętrznej stronie <http://investor.marvell.com/phoenix.zhtml?c=120802&p=irol-govhighlights>. Wszyscy dyrektorzy, kierownicy i pracownicy Marvell będą rozliczani z przestrzegania Kodeksu. Niezastosowanie się do postanowień Kodeksu może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy wyłącznie. Naruszenia niniejszego Kodeksu mogą również stanowić naruszenie prawa i mogą skutkować sankcjami cywilnymi i karnymi dla danej osoby, jej przełożonego i/lub Marvell.



Najważniejsze zasoby

[Wytyczne antymonopolowe](#)

[Serwis zgłaszania nieprawidłowości](#)

[Formularz ujawniania konfliktu interesów](#)

[Strona intranetowa dotycząca umów](#)

[Zasady i harmonogram przechowywania danych](#)

[Podręcznik dla pracowników](#)

[Zasady dotyczące komunikacji zewnętrznej](#)

[Globalne zasady zgodności z Przepisami antykorupcyjnymi](#)

[Globalny formularz wstępnego zatwierdzenia prezentów i wydarzeń rozrywkowych](#)

[Globalne zasady dotyczące praw człowieka](#)

[Zasady zgodności z globalnymi przepisami handlowymi](#)

[Strona intranetowa dotycząca zgodności z globalnymi przepisami handlowymi](#)

[Globalne zasady rozliczania podróży i wydatków](#)

[Strona intranetowa Działu HR](#)

[Zasady dopuszczalnego wykorzystania systemów informatycznych](#)

[Zasady i wytyczne dotyczące zakazu wykorzystywania informacji poufnych](#)

[Zasady dotyczące dochodzeń](#)

[Zasady wykorzystania oprogramowania open source i Załączniki](#)

[Nasze praktyki biznesowe i najważniejsze zasoby](#)

[Nasze miejsce pracy](#)

[Formularz upoważnienia do publikacji i wypowiedzi](#)

[Polityka publikacji](#)

[Zasady dotyczące mediów społecznościowych](#)

[Strona intranetowa Komisji ds. standardów](#)

[Kodeks postępowania dla dostawców](#)

[Zasady zarządzania umowami na całym świecie](#)



Firma Marvell jako pierwsza zrewolucjonizowała branżę cyfrowych pamięci masowych, przenosząc informacje z prędkością, która wydawała się wcześniej niemożliwa. Dziś ta sama przełomowa innowacyjność pozostaje w sercu rozwiązań w zakresie pamięci masowej, sieci i łączności Marvell. Dzięki wiodącej własności intelektualnej i specjalistycznej wiedzy na poziomie systemowym, rozwiązania Marvell w zakresie półprzewodników nadal przekształcają rynek przedsiębiorstw, chmury obliczeniowej, motoryzacyjny, przemysłowy i konsumencki. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.marvell.com.

© 2022 Marvell. Wszelkie prawa zastrzeżone. Znak MARVELL i logo M są zarejestrowanymi i/lub niezarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Marvell i/lub jej podmiotów stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. Niniejszy dokument może również zawierać inne zarejestrowane lub niezarejestrowane znaki towarowe firmy Marvell i/lub jej spółek stowarzyszonych.