MARVELL

Marvell Technology, Inc.

사업 행동 및 윤리 규정

© 2022 Marvell. All rights reserved.

목차

당사의 사업 행동 및 윤리 규정 3

당사가 세계에서 사업하는 방식

당사의 핵심 행동

규정 적용 범위

발언 및 도움 요청 5

대표이사 인사말 6

당사의 사업 정책 7

부정행위 방지

사업 파트너

선물, 향응 또는 접대 주고받기

공무원에게 제공하는 선물 및 향응

사업 비용

공정경쟁

경쟁 정보

글로벌 무역 규정 준수

자금 세탁 방지

당사의 업무 환경 13

이해 충돌 회피

실제적이거나 잠재적인 이해 충돌의 공개

직장 내 가족 및 사적 관계

제3자 사업 파트너에서의 가족 및 사적 관계

외부 고용, 사업, 발명품

기업의 기회

개인 투자

당사의 자산 보호

기술 이용

당사의 기밀 정보

당사의 지적 재산권

타인의 기밀 정보 및 지적 재산권

제3자의 소프트웨어 및 오픈소스 소프트웨어의 사용

기술적 표준 그룹

계약과 책무

추가 협약

괴롭힘 및 차별

기밀 직원 정보

직장 내 사생활

올바른 소셜미디어의 이용

보증

당사의 주주 25

내부자 거래 및 정보유출 피하기

미디어 및 금융계와의 의사소통

산업 컨설턴트 또는 전문가

공개 연설 및 공개 발표

재정 문제와 사업 정책

사업 기록

기록 보존 및 법적 보유

당사의 공동체 31

정치 헌금

공공서비스와 자원봉사

인권

조치 32

규정 준수

보고 절차 및 기타 문의

자료

고충 처리 라인

조사

조사에 협조하는 제보자와 개인의 기밀 유지

당사의 보복 행위에 대한 불용

허위 혐의 주장

금융 전문가 관련 조항

규정의 수정

핵심 자료 36

당사의 사업 행동 및 윤리 규정

당사가 세계에서 사업하는 방식 당사의 사업 행동 및 윤리 규정(이하 규정)은 윤리적이고 성실하게, 당사가 사업을 하는 모든 날과 장소에서, 그리고 해당되는 모든 법률 및 규정에 따라 사업을 수행하는 방법에 대한 지침입니다. 규정의 원칙은 규정 전반에 걸쳐 참조될 수 있는 당사의 다른 정책 및 행동 기준으로 더 확대될 수 있습니다. 이러한 다른 정책과 기준은 해당 규정과는 별개이며 더욱 제한적일 수 있습니다. 다른 정책 및 기준에 대해서는 my.marvell.com에서 확인하거나 관리자 또는 규정 준수팀에 사본을 요청하실 수 있습니다.

당사의 핵심 행동

당사의 핵심 행동은 글로벌 기업으로서의 마벨을 정의하고, 당사의 이해당사자인 고객, 공급업체, 경쟁업체, 주주 및 공동체와 어떻게 관계를 가지는지 정의합니다. 당사의 핵심 행동은 아래와 같습니다.

진심에 바탕을 둔 행동과 존중으로 모두를 대하기

- 진심을 말하고 말을 행동으로 옮기기
- 포용력을 가지고 다양한 사람들과 의견을 수용하기
- 거짓말 및 오만 불용하기

고객의 니즈 충족을 위한 혁신

- 고객의 니즈를 이해하고 성공을 위해 혁신에 집중하기
- 계산된 위험을 감수하고 실패로부터 배우는 창의성을 겸비하기
- 고객과 긴밀하며 신뢰 있는 관계를 구축하고 사업하기에 용이하도록 하기

철저함과 엄격함을 바탕으로 한 실행

- 데이터를 바탕으로 객관적인 결정 내리기
- 우수함을 위해 노력하고 낭비, 지연, 불일치를 최소화하기
- 적시에 우수한 품질을 제공하기

타인의 목표 달성을 돕기

- 하나의 마벨—개인 또는 팀의 목표보다 마벨의 목표를 우선시하기
- 오너처럼 행동하기
- 정보, 자원, 기술, 기회를 조직 전체와 공유하기

규정 적용 범위

해당 규정은 귀하, 마벨 직원, 당사 등으로 지칭되는 모든 직원과 이사회 구성원에게 적용됩니다. 당사는 당사와 일을 함께 하는 모든 독립 계약자, 컨설턴트, 공급업체 및 기타 업체가 당사의 공급업체 행동 규정에 명시된 해당 규정과 이에 준하는 규정을 준수하기를 기대합니다. 본 규정은 당사의 홈페이지 www.marvell.com에서 찾으실 수 있습니다.

마벨은 귀하가 아래의 내용을 준수하기를 바랍니다.

- **당사의 핵심 행동을 매일 실천하십시오.** 위법, 비윤리적 행위에 대해 어떠한 관용 없이 최고 수준의 직업윤리를 적용하십시오.
- **규정을 이해하고 준수하십시오.** 규정 및 해당되는 모든 법규를 준수하십시오. 당사는 수시로 해당 규정을 수정할 수 있으며 모든 임직원은 수정 내용에 대해 숙지하고 있어야 합니다.
- **발언하십시오.** 사규나 법률에 저촉되는 행위를 목격했다면 적극적으로 신고하세요. 귀하가 당사의 규정 또는 이에 준하는 법이나 어떠한 규제적인 요구 사항과 같은 당사의 정책에 대한 위반을 알게 될 경우, 귀하는 이에 대해 발언할 의무가 있습니다. 당사는 실제적 또는 잠재적 부정에 대해 선의의 보고를 제기한 이와 부정 조사 참여자에게 보복하거나, 그들에게 가해지는 보복을 용납하지 않습니다. 위반 신고 방법 및 당사의 보복 불가 정책에 대해 더 알아보거나 규정 해석에 도움을 얻고 싶다면 5페이지의 "발언 및 도움 요청" 또는 32페이지의 "조치" 섹션을 참고하여 주십시오.

도움을 요청하십시오. 본 규정은 당사의 직원으로서 마주할 수 있는 모든 상황과 문제에 대해 다루기 위한 것이 아니며, 당사의 핵심 행동을 강화하고 올바른 사업과 법적, 윤리적 선택에 대해 확신할 수 없는 상황에서 현명한 선택과 판단을 내릴 수 있도록 돕기 위해 고안되었습니다. 특정 상황에서 최선의 행동이 무엇인지 확신이 서지 않을 때 스스로에게 다음과 같이 질문하십시오.

- **나의 행동이 합법적인가?**
- **당사의 규정과 부합하는가?**
- **핵심 행동과 일치하는가?**
- **주주들에게 최선의 이익이 되는가?**
- **나의 결정을 공개해도 불편하지 않을 것인가?**

상기의 질문 중 단 하나라도 "아니요"라는 대답이 도출될 경우, 조치를 취하지 마시고 규정 준수팀에 도움을 요청하여 주십시오.

- **읽고 인증하고 공개하십시오.** 귀하는 본 규정을 읽고 이해했음을 인증해야 하며 실제적이고 잠재적인 모든 이해의 충돌을 공개해야 합니다.
  - 당사에 새로 합류한 직원들은 적응 프로세스의 일부로 본 규정을 읽고 이해했음을 인증해야 하며 실제적이고 잠재적인 모든 이해의 충돌을 공개해야 합니다.
  - 모든 직원은 매년 본 규정을 읽고 이해했음을 인증해야 하며 실제적이고 잠재적인 모든 이해의 충돌을 공개해야 합니다.
  - 귀하는 실제적이고 잠재적인 이해의 충돌을 알게 된 즉시 규정 준수팀에 어떠한 실제적이고 잠재적인 이해의 충돌이라도 공개해야 합니다.

기타 교육 및 인증 때때로 귀하는 당사가 요구하는 다른 법적, 윤리적 규정 준수와 관련된 교육에 참여하거나 당사가 필요로 하고 적절하다고 판단하는 인증들을 제공하도록 요구받을 수 있습니다. 이러한 교육 및 인증은 당사가 윤리적인 행동을 실천하기 위한 노력의 일환으로, 당사의 직원에 대한 기대 사항을 지속적으로 이해시키고 실천하기 위한 정보 제공을 위해 고안되었습니다. 귀하는 필요한 교육 및 인증을 적시에 완료해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 최대 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

발언 및 도움 요청

본 규정 및 법률의 적용 범위에 대해 질문이 있거나 제안된 행동이 당사의 규정 및 법률에 부합하는지 확신할 수 없는 경우 규정 준수팀에 문의하여 주십시오. 만약 귀하가 규정 위반을 보고하거나 규정 준수에 관련된 문제를 제기하고 싶은 경우 귀하의 관리자가 귀하를 도와줄 수 있습니다(단, 귀하의 관리자가 위반에 관련되어 있지 않다고 생각할 경우). 또한, 귀하가 어려운 상황을 해결하는 것을 도울 수 있는 다른 많은 수단이 있습니다.

사규나 법률에 저촉되는 행위를 목격했다면 적극적으로 신고하세요. 귀하는 본 규정 및 법률 위반에 대해 알게 된 경우 보고할 의무가 있습니다. 발언 또는 보고할 때 이하의 선택지 중 귀하가 가장 편안함을 느끼는 쪽을 선택하여 주십시오.

- 귀하가 신뢰하는 임원 또는 관리자
- 인사팀
- 규정 준수팀
- 이해 충돌 심의위원회
- 법무팀
- 그리고 http://concernline.marvell.com에 매일 24시간 익명으로 이용 가능한 마벨 고충 처리 라인도 있습니다. 고충 처리 라인에 게시된 연락처로 전화해도 됩니다.

제보, 조사, 당사의 보복금지 정책 및 기타 정보에 대해 더 알고 싶을 경우 32페이지의 '조치'를 참고하십시오.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

대표이사 인사말

기술을 선도하는 회사로서 당사는 놀라운 혁신으로 명성을 얻었습니다. 이러한 성공을 지속적으로 실현하기 위하여 당사는 직원과 파트너가 특히 경쟁적 산업에서 명확성, 자신감, 진실성을 가지고 최선을 다할 수 있다고 느끼길 바랍니다. 이것이 당사가 당사의 행동 및 윤리 규정을 갖고 있는 이유입니다.

당사의 사업 행동 및 윤리 규정은 직책에 상관없이 모두에게 적용됩니다. 따라서 본 규정과 당사의 고객, 투자자, 파트너 및 서로와의 협력을 포함한 모든 마벨에 관련된 문제에 있어서 우리는 이러한 정책과 가치를 이해하고 존중할 책임이 있습니다.

본 사업 행동 및 윤리 규정은 많은 주제를 다루고 있지만, 발생할 수 있는 모든 문제적 상황을 예측할 수는 없습니다. 그러므로 모든 당사의 직원들이 지속적으로 훌륭한 판단력을 발휘하고, 항상 최고 수준의 사업 윤리와 일치하는 길을 택해주시길 바랍니다. 만약 귀하가 윤리적인 행동 방침에 대해 확신할 수 없다면, 규정 준수팀이나 관리자에게 도움을 요청하여 주시길 바랍니다.

매일 단호한 진실성을 가지고 행동함으로써, 우리는 어떠한 사업에서든지 "신뢰"라는 가장 가치 있는 자산을 쌓아갈 수 있을 것입니다. 그 과정에서, 우리는 당사가 단지 훌륭한 기술을 가진 회사일 뿐만 아니라 훌륭한 인재를 가진 회사임을 증명할 수 있을 것입니다.

감사합니다.

대표이사
맷 머피 드림

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 사업 정책

부정행위 방지

당사는 미국 해외부정거래방지법의 규범과 정신, 그리고 이에 준하는 각국의 부패 방지 관련 법률을 엄격히 준수합니다(이하 부패방지법이라 칭함(the Anti-Corruption Laws)). 부패방지법은 일반적으로 일을 얻거나 사업을 유지하거나 부당한 이익을 취하려는 관료 또는 (어느 위치의) 직원, 정치 후보자, 정당 의원에게 지불, 약속 등 어떠한 형태로든 가치 있는 것을 제공하는 것을 금지합니다. 또한 부패방지법은 사업상 뇌물수수를 금지하고 있습니다. 즉, 공무원 및 비즈니스 파트너 등 부당한 영향을 줄 수 있는 관계자에게 물질적인 것을 제공하는 것을 의미합니다.

부패방지법은 당사의 장부와 기록에 모든 재무 정보, 사업 기록 그리고 거래들이 완전히, 공정히, 그리고 정확하게 게재될 것을 요구합니다.

부패방지법의 적용 범위는 광범위할 수 있으며 당사는 당사의 입장에서 활동하는 모든 직원, 컨설턴트, 임원 및 대리인들 뿐만 아니라 이해관계자들이 부패방지법과 당사의 규정을 철저히 준수할 것을 요구합니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

사업 파트너

당사는 사업 파트너의 행동에 대한 책임을 져야 할 수 있으며, 이로 인해 상당한 피해를 입을 수 있습니다. 사업 파트너는 가치(가격 대비 품질), 가격, 기술적 우수성, 서비스 평판, 규정 준수 기록 및 생산/서비스 수용성 등과 같은 객관적인 기준에 기초하여 선택되어야 합니다.

사업상 선물, 향응 또는 접대 주고받기

마벨을 홍보하고 상호 신뢰하며 가치를 창출하는 것이 당사의 사업의 성공의 핵심 요소입니다. 이것은 선물, 식사, 향응 또는 접대 등을 포함할 수 있습니다. 그러나 어떤 상황에서는 선물, 향응 또는 접대는 부적절한 비용 지출 및 뇌물로 간주되어 현지 법률, 당사 규정 또는 당사의 사업 파트너에 대한 규정에 위반될 수 있습니다.

신뢰 구축 및 관계 증진과 같은 적법한 업무 목적을 위해 공급업자, 고객 또는 기타 업무 관계자에게 선물을 제공하는 경우, 마벨은 선물이 다음에 해당할 시 허용합니다.

- (사실상 판촉의 성격을 띤다 하더라도) 가액이 미화 250불 이하일 것
- 현지 법률 또는 마벨과 수령인 간의 계약에 의해 설정된 특정 한도를 초과하지 않을 것

가액이 미화 250불을 초과하는 선물을 제공하고자 하는 경우(예외적인 상황), 서면으로 규정 준수팀의 사전 승인을 받아야 합니다. 동일인에게 1역년 동안 가액에 상관 없이 2회를 초과하여 선물을 제공할 수 없으며 동일인에게 1역년 동안 제공한 모든 선물의 총 가액은 규정 준수팀의 사전 서면 승인 없이 미화 500불을 초과할 수 없습니다.

- 마벨 직원은 고객, 공급업자 또는 기타 사업 파트너와의 신뢰 구축 및 관계 증진과 같은 적법한 사업 목적을 위해 제공되는 업무상 향응은 다음에 해당하는 경우 제공할 수 있습니다.
- 규정 준수팀의 사전 승인 없이 1인당 미화 500불을 초과하지 않을 것
- 마벨 글로벌 여행 및 경비 정책을 준수할 것

가액이 미화 500불을 초과하는 향응을 제공하고자 하는 경우(예외적인 상황), 서면으로 규정 준수팀의 사전 승인을 받아야 합니다. 동일인에게 연간 4회를 초과하는 향응은 가액에 상관 없이 제공할 수 없습니다. 또한 동일인에게 제공한 모든 식사, 향응 및 접대의 연간 총 가액은 규정 준수팀의 사전 서면 승인 없이 미화 2,000불을 초과할 수 없습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 직원은 아래의 조건이 충족되지 않는 한 선물 또는 향응을 현재의 또는 잠재적인 벤더, 공급업체, 고객 또는 기타 사업 파트너에게 주거나 받아서는 안 됩니다. 이하의 조건들은 다른 관행이 "정상적인 사업 방식"으로 간주될 수 있는 전 세계 어느 국가에서나 통용됩니다.

- **사업상 목적** 선물 및 향응은 합법적이어야 하며, 사업과 관련된 목적을 가지고 있어야 합니다.
- **명목 가치** 선물 및 향응의 가액은 합리적이어야 하며 글로벌 부패방지 정책에 명시된 사전 승인 가액을 초과해서는 안 됩니다. 예외적인 상황에 대해서는 규정 준수팀에 보고하고 사전 승인을 받아야 합니다.
- **특혜 금지** 선물 및 향응은 특혜나 호의를 얻기 위함이 아니며, 행위나 결정에 부적절한 영향을 미쳐서도 안 됩니다.
- **준법** 선물 및 향응 수수는 사업 관계와 현지 관습에 부합해야 하며 양 국가의 법률을 준수해야 합니다.
- **행동 및 합의** 상대 측 조직의 행동 기준 및 사업 파트너와의 계약상의 합의를 위반하지 마십시오.
- **문서화** 선물 및 향응은 올바르게 문서화되어야 합니다. 필요한 경우, 선물 및 향응을 제공하기 이전에 적절한 승인을 받아야 합니다.
- **규정 준수** 부패방지 정책, 글로벌 여행경비 정책을 포함한 당사의 정책에 따라 허가되어야 합니다. 소속 부서에서 그러한 정책보다 더 엄격한 규정을 적용할 수도 있으며, 그 경우에는 해당 규정을 따라야 합니다. 선물 또는 향응을 제공할 경우, 상대 측 조직의 관련 정책과 행동 기준을 준수하여 주십시오.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

공무원에게 제공하는 선물 및 향응

당사는 마벨을 대표하여 공무원들과 상호작용하는 데 적용되는 특정 요구 사항을 가지고 있습니다. 해당 요구 사항에는 공무원 또는 그 가족에게 선물, 식사, 향응 등을 제공할 때 당사의 규정 준수팀의 사전 승인을 받는 것이 포함되어 있습니다. 공무원에는 고위급 공무원뿐만 아니라 정부기관, 국영기업 또는 국가의 규제를 받는 사기업의 직원, 소방관 또는 세관 직원도 포함될 수 있습니다. 문의사항이 있다면 부패방지 정책을 참고하거나 규정 준수팀에 연락하여 주시기 바랍니다.

사업 비용

선물, 향응 또는 접대에 관련된 모든 비용과 경비는 당사의 회계 및 환급 정책과 절차, 여행 정책, 부패방지 정책에 따라 철저하게 기록되어야 합니다. 비용 환급 신청서를 제출할 때, 비용과 사업 목적을 정확하게 기술해야 하며, 상대방이 공무원인지 여부를 포함하여, 이름, 직함, 회사, 조직을 명시하여 주십시오. 공무원의 적용 범위에 대해 질문이 있을 경우, 부패방지 정책을 참고하여 주십시오.

질문과 답변

문. 저와 제 동료는 고객을 저녁식사에 초대하였습니다. 저희는 굉장히 비싼 와인 두 병을 주문하였는데, 저는 상사가 경비 처리해 주지 않을 것을 알고 있었습니다. 그래서 웨이터에게 부탁하여 금액을 둘로 나누었고 하나는 제가, 나머지 하나는 같이 식사한 동료가 경비 처리하기로 하였습니다. 괜찮은가요?

답. 아니요, 지출 내역의 반만 제출하는 것은 두 사람 모두 상황의 절반만 이야기하는 것이나 다름없습니다. 또한 귀하는 거래에 대해 부정확한 기록을 만들었으며 의도적으로 승인 절차를 피하려고 했습니다.

문. 저는 아시아 지사에서 디자인팀을 돕고 있습니다. 지난주, 장비 부품이 고장 났는데 교체부품의 통관 절차가 지연되고 있습니다. 저의 상사는 부품을 구하기 위해 할 수 있는 건 뭐든 하라고 합니다. 세관 직원은 만약 제가 500달러를 지불한다면 통관 절차를 매우 빠르게 처리해 주겠다고 하였습니다. 제 동료는 세관 직원에게 직접, 또는 물류 업체를 통해서 돈을 지불하는 것은 지극히 정상적인 일이며, 어차피 아무도 모를 것이라고 했습니다. 500불을 지불해도 될까요?

답. 지불해서는 안 됩니다. 요청된 비용은 직접 지급하든 제3자를 통해 지급하든 “간이 지급(facilitation payment)”에 해당하며 지불 요청이 해당 국가에서 합법적인지 여부에 관계없이 당사에 의해 철저히 금지됩니다. 공급사를 통해 비용을 지불해달라고 요청하는 것 또한 엄격히 금지되어 있습니다. 당사는 물류 업체와 같은 당사의 대리인의 행위에 책임을 져야 하며 당사를 대신하여 부패 관행에 관여하도록 지시할 수 없습니다. 또한 다른 사람에게 귀하를 위해 지불 행위를 숨겨달라고 요청하는 것은 귀하가 의도적으로 당사의 정책을 우회하는 것이며 부정확한 사업 기록을 만드는 것입니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

질문과 답변

문. 브라질의 공립대학에서 만들어진 스타트업 보안회사가 우리 회사의 물건을 쓰고 있는데, 산타클라라에 있는 저희 사무소에 방문하고 싶어 합니다. 팀 중 두 명은 미국을 방문한 경험이 없다고 합니다. 가는 길에 그들의 배우자와 디즈니랜드를 방문하고 싶은데, 회사 경비로 비용 처리 될까요?

답. 상대 측의 배우자에게 쓰이는 비용이나 비업무적인 여행 비용은 일반적으로 허용되지 않습니다. 또한 상대의 회사가 공립대학 소속이므로 관계자는 공무원일 수 있습니다. 해당 부분은 규정 준수팀에서 검토해봐야 할 것 같습니다.

핵심 자료

글로벌 부패 방지 규정 준수 정책
글로벌 여행 및 경비 정책
선물 및 향응 사전 승인 양식
직원 안내서

공정경쟁

당사는 사업 수행 과정에서 치열하지만 공정하게 경쟁합니다. 당사는 불법적으로 경쟁을 제한하거나 약화하려는 의도를 가졌거나 그러한 결과를 낳을 수 있는 어떠한 활동도 허용하지 않습니다. 우리는 모두 미국의 독점금지법뿐만 아니라, 우리가 사업하는 모든 국가의 경쟁 관련 법을 준수해야 합니다. 이러한 법률을 준수하지 않으면 형사 책임을 포함하여 회사와 개인에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

이하의 내용과 같이(또는 이와 유사한), 경쟁사와 경쟁을 제한하거나 소비자에게 해를 끼칠 수 있는 계약의 체결, 행동, 논의에 관여하지 마십시오.

- 가격, 정책, 계약 조건, 비용, 재고, 시장 점유율, 수용 계획 및 기타 경쟁 조건에 대해 경쟁사와 정보를 교환하는 것(또는 정보 교환에 대해 동의하는 것)
- 시장 및 관할 지역을 분할하거나 공급자 및 고객을 보이콧하는 것

경쟁 정보

경쟁사와 시장에 대한 기업 정보 수집 활동은 합법적이고 윤리적으로 확보되어야 합니다. 귀하는 경쟁사, 사업 파트너, 고객을 포함한 모든 사람의 정보, 자료, 제품, 지적 재산, 전매품, 기밀 정보를 도용하거나 불법적으로 이용해서는 안 됩니다.

핵심 자료

독점 금지 지침
직원 안내서

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

글로벌 무역 규정 준수

당사는 매일 세계를 상대로 무역활동을 하고 있으며 관련 규정들은 단순하지 않습니다. 수출 규제 대상이 되는 무역 활동에는 제품 수출입, 제품 설계도의 국외 반출, 한 국가의 직원을 고용하여 다른 나라에서 일하게 하는 것과 당사의 시제품 및 제품 샘플의 국외 반출이 포함됩니다. 당사는 특정 국가의 고객과 거래하는 것이 금지되어 있습니다. 경우에 따라서는 특정 정보 및 제품을 특정 사용자나 고객에게 양도하기 위해 자격을 얻어야만 합니다. 또한 당사는 법적으로 금지되어 있는 국가의 국민과 사업하지 않도록 비즈니스 파트너를 선별해야 합니다. 당사는 관련 무역 규정 준수를 위해 최선을 다할 것이며, 무역 활동에 관련된 전 직원은 무역규정을 이해하고 준수하길 바랍니다. 자세한 내용은 당사의 무역 준수팀에 문의하여 주시거나 당사의 글로벌 무역 준수 정책을 참고하여 주십시오.

핵심 자료

글로벌 무역 규정 준수 정책
글로벌 무역 규정 준수 인트라넷 사이트

자금 세탁 방지

자금 세탁이란 "더러운 돈"이라고도 칭해지는 불법 수익금을 법적으로 깨끗하게 만드는 과정입니다. 마약, 테러 및 사기에 연루된 사람들은 종종 자금 세탁을 시도합니다. 자금 세탁을 방지하기 위해 사업 파트너를 조사하고 모니터링하며 의심스러운 행동을 신고하는 노력은 매우 중요합니다. 현금 지불 요청, 한 거래를 여러 번 나눠 하는 행위, 해외 은행 계좌 이용 및 기타 통상적이지 않은 지불 방법 등이 의심스러운 행동에 포함됩니다. 자금 세탁 및 테러 방지 문제는 복잡할 수 있습니다. 부적절한 거래가 발생하는 것을 목격한다면 귀하의 관리자에게 보고하거나 법무팀에 문의하여 주십시오.

질문과 답변

문. 저희는 중국 고객에게 물건을 판매하고 있습니다. 그들은 키프로스에 있는 자신들과 무관한 회사의 이름으로 비용을 지불하려고 합니다. 괜찮은가요?

답. 관련이 없는 회사의 개입은 의심스러우며 면밀한 조사가 필요해 보이는 위험 신호입니다. 자금의 이동을 규제하는 것은 미국 및 기타 여러 국가에서 법적으로 엄격히 정해져 있습니다. 관계자 외의 사람이 돈을 지불하려고 하는 것은 심층적인 조사가 필요한 의심스러운 상황입니다. 왜냐하면 위법한 행동을 할 의도는 없다고 해도 상대의 요구에 따라 자금 세탁에 동참한다면 귀하와 당사는 금융법 및 자금 세탁 금지 관련법에 저촉될 수 있습니다. 공급자의 말만 믿는 것은 옳지 않습니다. 귀하는 당사가 적절한 조사를 수행할 수 있도록 즉시 법무팀에 해당 문제를 의논해야 합니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 업무 환경

이해 충돌 회피

이해의 충돌은 활동 및 관계에서 당사의 최대 이익에 반하거나 당사를 위해 행동할 때 부적절한 행동이나 분열된 충성심처럼 보이거나, 당사를 대신하여 업무를 수행할 때 업무 수행 및 독립적 판단을 방해하는 모든 활동과 관계를 의미합니다. 모든 사업 결정과 행동은 개인적 관계나 이득이 아닌, 당사의 최대 이익을 기반으로 해야 합니다. 이해관계의 잠재적인 충돌은 드문 일이 아니며, 적절하게 공개되고 관리될 경우 허용될 수 있습니다. 비록 귀하가 이해의 충돌을 의도하지 않았다고 하더라도, 타인의 갈등에 대한 자각은 귀하나 당사에 피해를 줄 수 있습니다. 따라서 귀하와 당사를 보호하기 위한 예방조치를 취할 수 있도록 실제적, 잠재적 이해의 충돌을 인지하고 공개하는 것이 중요합니다.

모든 신입 직원과 채용 또는 기타 다른 과정으로 당사에 입사한 직원들은 입사 과정의 일환으로 본 규정을 인증해야 합니다. 인증 시에 실제적이거나 잠재적인 이해의 충돌에 대해 공개하여 주십시오. 매년 전 직원은 이해 충돌 조항을 포함하여 행동 윤리 규정 준수를 재인증하도록 요구됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

실제적이거나 잠재적인 이해 충돌의 공개

행동 윤리 규정의 연간 인증의 일환으로 귀하는 실제적이고 잠재적인 이해의 충돌에 대해 서면으로 공개하도록 요청받을 것입니다. 또한, 귀하는 충돌이 발생하거나 이해 충돌에 관하여 이전에 공개했던 사실에 변화가 있다면 언제든지 이에 대해 추가적으로 공개해야 될 수도 있습니다. 귀하는 가족이나 긴밀하게 연결된 개인과 관련된 잠재적인 이해의 충돌에 대해서도 공개해야 합니다.

임원 및 이사회 구성원은 당사 법무팀이 관리하고 이사회가 검토한 과정에 따라 이해의 충돌을 공개할 것입니다.

공개된 이해 충돌은 당사의 윤리 준수위원회인 COI 위원회(the Conflict of interest Review Committee) 에 의해 검토될 것입니다. COI 위원회는 귀하가 보고한 내용에 대해 감독관 및 귀하의 상사와 같은 회사 내의 다른 직원들과 상의할 수 있습니다. 보고된 이해의 충돌에 관한 권장 행동 지침이 귀하와 귀하의 상사에게 사본으로 제공될 것입니다.

직장 내 가족 및 사적 관계

긍정적, 전문적인 관계는 신뢰와 협업을 구축하는 데 중요하며 동료가 함께 보내는 시간의 제공은 직원들 간의 긴밀한 사적 관계를 형성할 수 있습니다. 당사는 직원의 개인 정보를 존중하며 일반적으로 직원의 가족 또는 기타 가까운 사적 관계에 관심을 두지 않습니다. 하지만 가족 또는 동료 사이의 가까운 사적 관계가 회사의 최상의 이익에서 직원의 책임에 영향을 미치거나 영향을 미칠 수 있는 경우, 해당 관계가 실제 또는 인식된 이해 상충을 초래할 수 있다는 것에 대해 회사는 우려합니다. 예를 들어, 겸업 동업, 소유지 임차, 돈 대출 등 직원끼리 사적인 금융 관계를 맺는 것은 부적절합니다. 왜냐하면 돈을 제대로 갚지 않거나 갚을 능력이 되지 않는 경우 사무실에서 서로 간의 긴장 상태로 이어지기 때문입니다.

가족에는 배우자, 동거인, 반려인, 부모, 의붓부모, 자녀, 의붓자녀, 형제자매, 인척 또는 귀하의 집 또는 가족 구성원의 집에 거주하는 사람(세입자 또는 직원 제외)이 포함됩니다. 친밀한 사적 관계에는 데이트, 로맨틱, 성적, 남자 친구 / 여자 친구, 배우자, 반려자, 동거인 또는 유사한 유형의 관계가 포함됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

친밀한 사적 관계에 있는 가족 및 개인은 당사에서 다음과 같은 방법으로 서로 참여할 수 없습니다.

- **상사/부하 직원 관계:** 친밀한 사적 관계가 있는 가족이나 개인은 서로에게 보고할 수 없습니다. 보고 관계는 직접 또는 비직접적일 수 있으며 (간접적) 계약자 또는 비정규 근로자를 관리하는 계약 관리자가 포함됩니다.
- **고용 관련 결정 능력:** 친밀한 사적 관계가 있는 가족이나 개인은 채용, 작업 배정, 보상, 실적 검토, 징계 조치 또는 승진에 대한 권고와 같이 고용 관련 결정에 직간접적으로 관여할 수 없습니다.

귀하가 당사에 고용되거나 고용될 가족 구성원이 있는 경우 또는 다른 당사의 직원 또는 계약자와 밀접한 사적 관계에 있는 경우, 귀하는 당사에 해당 관계를 공개해야 하는 경우를 포함하여 추가적 지침에 대해 직원 안내서를 반드시 참고해야 합니다. 해당 관계 성격 및 회사 내 역할에 따라 공개 및/또는 업무 조정 변경이 필요할 수 있습니다.

직원들은 절대로 개인적인 관계가 사내에 지장을 주거나 업무 및 독립적 판단을 방해하게 해서는 안 됩니다.

제3자 사업 파트너에서의 가족 및 사적 관계

당사의 이익은 당사의 공급 업체, 고객 또는 경쟁 업체와 같이 당사의 사업과 관련된 제3자에게 고용되거나 소유하는 긴밀한 사적 관계를 가진 사람으로 인해 침해받을 수 있습니다. 해당 상황은 금지되어 있지는 않지만 기밀 유지 및 이해 상충에 대한 민감성을 증가시킵니다. 해당 관계에 대해서 가능한 빨리 compliance@marvell.com에 공개해야 하며, COI위원회의 사전 승인 없이 친밀한 사적 관계에 있는 해당 가족이나 개인과 당사의 비즈니스를 수행할 수 없습니다.

질문과 답변

문. 제 형제는 당사의 공급사인 사업체를 소유하고 있습니다. 마벨은 빈번히 제 형제의 회사로부터 물건을 구매합니다. 충돌에 해당될까요?

답. 꼭 그렇지는 않습니다. 귀하의 형제의 회사가 제공하는 제품의 품질을 이유로 합당하게 당사의 공급사로 선정되었고 그의 회사와 당사 간의 사업이 공정하게 이루어지고 있다면 이해의 충돌에 해당되지 않을 것입니다. 그러나 결정 과정에서 귀하는 제외되어야 하며, 두 회사의 관계의 성격이 적절하게 평가될 수 있도록 양 회사에 귀하의 사적 관계를 공개해야 합니다. 당사의 COI 위원회는 귀하의 직책이나, 귀하가 소속된 팀이 어떤 식으로 귀하 형제의 회사와 상호작용하는지를 포함하여 양 법인의 관계의 정황과 상황을 검토하여 어떠한 잠재적 갈등도 안정적으로 완화될 수 있을지 확인할 것입니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

외부 고용, 사업, 발명품

고용 또는 비즈니스 당사의 외부에서 동시적으로 진행되는 일을 수락하거나 당사가 진행할 것으로 예상되는 사업, 제품, 서비스와 경쟁관계에 있거나 관련이 있는 일에 관계되기 전에 귀하는 COI 위원회로부터 승인을 받아야 합니다. 만약 귀하가 외부 고용이나 비즈니스에 승인을 받은 경우, 귀하는 해당 업무가 마벨에 대한 책임 및 직무 수행 능력에 저해 또는 방해가 되지 않도록 해야 합니다.

발명품 법적 한도 내에서 당사는 당사의 직원으로서 귀하가 개발한 모든 것에 대한 권리를 소유합니다. 마벨 외부에서 발명품을 개발하는 것은 이해의 충돌을 일으킬 수 있습니다. 마벨과 무관하다고 생각되는 발명품일 경우라도, 귀하 단독으로 혹은 공동으로 개발 중인 모든 발명품은 당사에 신속하고 완전하게 공개되어야 합니다. 공개는 규정 준수팀에 대해 이루어질 수 있습니다. 소유권에 대한 결정은 공개 및 관련 사실과 정황, 당사의 직원 발명품 소유권 양도 절차에 따라 정해집니다. 발명품 공개에 대한 자세한 내용은 아래의 마벨 지적 재산권 섹션을 참고하여 주십시오.

추가적으로 아래의 행동을 금지합니다.

- 당사의 업무시간이나 자산을 마벨 외부의 업무나 작업 또는 마벨과는 무관한 개인적인 발명 작업에 이용해서는 안 됩니다. 이는 당사의 시설, 전화, 컴퓨터 인터넷, 복사기, 당사 직원과의 컨설팅과 같은 당사의 모든 자산 및 서비스를 포함합니다.
- 마벨에서 귀하의 지위를 이용하여 일을 요청하거나 특혜를 받거나, 마벨 외부의 업무나 작업 또는 마벨과는 무관한 개인적인 발명에 귀하의 지위를 이용하여 일을 요청하거나 특별대우를 받거나 다른 직원에게 도움을 요청해서는 안 됩니다.
- 귀하의 다른 고용주, 외부 업무, 작업 또는 마벨과는 무관한 개인적인 발명을 위해 당사의 기밀, 독점적 정보를 이용하지 마십시오.

핵심 자료

직원 안내서
이해 충돌 공개 양식
직원 발명품 소유권 양도 절차

기업의 기회

귀하는 당사의 사업 이익을 증진시키고 마벨의 입장에서 기회를 추구할 의무가 있습니다. 귀하는 마벨과 경쟁하거나 귀하의 개인적인 이익을 위해 당사의 자산이나 귀하의 지위를 이용해서는 안 됩니다. 따라서 귀하는 마벨에 고용된 상태에서 사업 및 투자 기회를 발견하였거나, 마벨에 제공된 사업 및 투자 기회를 당사에 우선적으로 알리지 않고 자신이나 가족을 위해 이용해서는 안 됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

개인 투자

당사는 귀하가 개인적인 투자를 관리할 권리를 존중합니다. 그러나 마벨과 거래하거나 경쟁하는 조직에 투자하는 경우, 마벨과 귀하가 투자한 조직 사이의 거래에 귀하가 관여하거나 영향을 행사하려는 경우 이해의 충돌을 야기할 수 있습니다. 만약 귀하나 귀하의 가족이 당사의 공급자, 경쟁자, 다른 사업 파트너에 재정적 이익을 가지고 있거나 투자를 하고 있다면 귀하는 해당 사실을 COI 위원회에 공개해야 합니다. COI 위원회에서 이해의 충돌 여부를 확인하고 이를 제거하기 위한 적절한 처리 방식을 결정할 것입니다. 이해의 충돌 관계에 놓여 있는 다른 법인에서의 귀하의 소유권을 평가할 때 COI 위원회는 투자의 규모와 성격, 해당 법인과 당사의 관계, 해당 법인과의 거래에서 귀하가 미칠 영향 및 기타 필요한 정보를 검토할 것입니다.

질문과 답변

문. 저는 반도체 회사를 포함한 첨단 기술 회사의 주식을 매입하는 뮤추얼 펀드의 지분을 소유하고 있습니다. 이러한 소유 사실도 공개해야 합니까?

답. 뮤추얼 펀드의 투자 결정에 관여하지 않는다면 펀드매니저가 운영하는 다양한 뮤추얼 펀드의 주식을 소유하는 것은 이해의 충돌 관계에 놓여 있지 않습니다. 그러나 귀하는 당사, 당사의 고객, 공급자, 경쟁자, 사업 파트너와 관련된 비공개 정보에 기반하여 특정 펀드를 사거나 파는 투자 결정을 해서는 안 됩니다.

당사의 자산 보호

귀하는 물리적 자산을 포함하여 당사의 자산을 분실, 낭비, 도난, 무단 사용으로부터 보호할 의무가 있습니다. 귀하는 모든 자산을 분실, 장비 도난, 무단 사용을 방지하기 위해 귀하의 통제 내에서 적절하게 관리해야 합니다. 회사 자산의 분실, 낭비, 오용, 도난 상황을 발견할 경우 즉시 마벨 보안팀, 귀하의 관리자, HR 사업 파트너 또는 규정 준수팀에 보고하여 주십시오.

자산이란? 물리적 자산에는 장비, 가구, 소모품, 컴퓨터, 시설물, 회사가 제공한 핸드폰, 법인카드 등이 포함됩니다. 다른 형태의 자산으로는 귀하의 작업 결과물, 현금과 계좌, 특허, 상표, 발명, 기술, 하드웨어, 소프트웨어, 영업 비밀과 공개되지 않은 기밀사항, 독점 정보 등이 포함됩니다.

기술 이용

당사는 업무 수행에 이용되는 휴대전화, 네트워크로 연결된 컴퓨터, 노트북, 인터넷 접속과 같은 다양한 것들을 제공하며 이것들은 당사의 자산입니다. 이러한 자산들은 당사의 사업을 위해 이용되어야 합니다. 당사는 해당 자산의 사용이 업무에 부정적인 영향을 미치지 않으며 합법적이고 적절한 경우에 한하여 개인적으로 이용하는 것을 허용합니다. 해당 법률에 의해 달리 보호되지 않는 한, 당사가 제공한 기술을 이용할 때 사생활 보호를 기대해서는 안 됩니다. 귀하는 마벨 정책에 위반하여 괴롭힘, 사기, 밀수, 음란물 관람 및 배포를 포함하되 이에 국한되지 않는 불법 행위나 부업의 운영에 당사의 시스템이나 다른 자산을 이용할 수 없습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

질문과 답변

문. 저는 집에서 비트코인을 캐는 시스템을 운영하고 있습니다. 제 컴퓨터 시스템을 회사에 가져가서 보다 면밀하게 모니터링하고 싶은데, 괜찮은가요?

답. 아니요, 괜찮지 않습니다. 우선 당사는 회사와 무관한 개인용 컴퓨터가 회사 네트워크에 접속되는 것을 허용하지 않습니다. 또한 가상화폐를 채굴하는 것은 귀하가 당사의 업무를 수행하는 데 써야 하는 업무 공간, 노동력, 노동시간과 같은 당사의 자산을 부적절하게 이용하는 것입니다.

문. 교회 모금행사를 준비하고 홍보하기 위해 노력하고 있습니다. 행사에 쓸 전단지를 수백 장 인쇄해야 하는데 회사에서 프린트한 것을 교회에 기증하고 싶습니다. 좋은 목적을 위한 것이므로, 괜찮겠지요?

답. 당사는 직원들이 원하는 단체에 자원봉사할 수 있도록 존중하지만, 마벨과 무관한 일로 당사의 자산을 이용하는 것은 허용할 수 없습니다. 당사의 자산을 이용하여 수백 장의 전단지를 복사하는 것은 당사의 자산을 적절히 사용해야 한다는 마벨 규정을 위반하는 것이며 자원봉사라고 할지라도 업무시간에 외부의 일을 하는 것은 이해의 충돌에 해당합니다.

당사의 기밀 정보

우리 모두는 당사의 기밀 정보를 보호할 의무가 있습니다. “기밀 정보”란 대중 및 시장에 공개되지 않은 정보와 연구, 상품기획, 제품, 서비스, 고객 리스트와 고객, 시장, 소프트웨어, 개발, 발명, 프로세스, 공식, 기술, 설계, 도면, 엔지니어링, 하드웨어 구성 정보, 마케팅, 재무 또는 기타 비즈니스 정보를 포함하되 이에 국한되지 않는 당사의 독점 정보, 기술 데이터, 영업 비밀, 노하우 등을 의미합니다. 업무를 수행하기 위해 기밀 정보에 접근해야 하는 경우, 귀하가 소유한 정보가 도난, 손상, 무단 공개 및 오용되지 않도록 주의해야 할 의무가 있습니다. 부적절한 공개는 관련된 개인에게 형사 책임을 포함한 법적 책임을 지도록 할 수 있습니다.

업무 수행을 위해 기밀 정보에 액세스해야 하는 범위에서 사용자는 소유한 정보가 도난, 손상, 무단 공개 및 부적절하게 사용되지 않도록 보호할 책임이 있습니다. 항상 기밀 정보를 안전한 장소에 보관하고, 사용하는 시스템 및 보유한 기밀 정보에 대해 마벨의 보안 절차를 따르십시오. 무역박람회나 공항과 같이 공개된 장소에서 기밀 정보를 논의하지 마십시오. 기밀 정보 공개가 적절한지 관리자와 논의하지 않고 마벨과 무관한 사람에게 기밀 정보를 공개하지 마십시오. 기밀 정보를 공개하기 전에 비공개 협정을 먼저 맺어야 합니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 지적 재산권

당사의 지적 재산권은 회사의 가장 큰 자산 중 하나이며 전 직원은 이를 보호하고 보존해야 할 의무가 있습니다. "지적 재산권"이란 당사에서 근무하는 시간, 당사가 지불한 비용, 당사의 비즈니스를 바탕으로 만들어진 모든 것을 의미합니다. 즉, 아이디어, 발명, 디자인, 기획 및 기타 작업물이 포함됩니다. 법이 허용하는 범위 내에서, 마벨은 당사에 고용되거나 노무를 제공한 결과로 개발한 모든 것을 소유할 권리를 가지고 있으며, 해당 권리는 특허가능 여부, 저작권에 의한 보호 여부, 영업 비밀, 상표권에 관계없이 보호됩니다. 현지 법에 따라 이러한 지적 재산권은 언제 어디서 만들어졌는지와 관계없이 적용됩니다. 우리는 만들어진 지적 재산권에 대해 마벨에 보고해야 하며 이러한 지적 재산권을 당사의 다른 기밀 정보와 마찬가지로 보호해야 합니다. 개발된 지적 재산권이 당사의 현재 또는 미래에 진행할 것으로 예상되는 비즈니스에 관련되어 있지 않더라도 해당 지적 재산권은 당사가 소유하며, 당사의 CTO(또는 중앙 엔지니어링 부서장) 또는 법무팀 지적 재산권 관련 부서장에게 공개되어야 합니다. 소유권에 대한 결정은 공개 및 관련 사실과 정황, 당사의 직원 발명품 소유권 양도 절차에 따라 정해집니다.

타인의 기밀 정보 및 지적 재산권

당사의 기밀 정보와 지적 재산권을 보호할 때, 귀하는 제3자의 기밀 정보와 지적 재산권을 책임지고 처리하고 보호하기 위해 각별한 주의를 기울여야 합니다. 제3자의 기밀 유지 협약서는 제3자의 기밀 정보 혹은 지적 재산권 가운데 어느 것이라도 수령하기 이전에 미리 준비되어 있어야 합니다. 해당 정보가 당사의 보호 아래 있게 되면, 당사는 기밀 유지 협약서의 조건을 준수하고 정보나 지적 재산권의 용도를 당사에게 제공된 특정 목적으로 제한해야 합니다. 만약 제3자의 자료들이 기밀로 취급되어야 하는지 또는 기밀 유지 협약서가 적절한지에 대해 의문이 있을 경우, 귀하의 관리자나 법무팀에 지원을 요청하십시오.

이전의 고용주 또는 이전의 직업 관계에서 기밀 정보나 지적 재산권을 보유하고 있는 경우, 어떠한 형태로든 마벨에 가져올 수 없으며, 당사의 직원에게 그것을 공개하거나 정보나 지적 재산권 소유자의 명시적인 허가 없이는 마벨에 관련된 의도로 사용할 수 없습니다.

만약 귀하가 제3자의 기밀 정보나 지적 재산권을 우연히 획득하거나 알 수 없는 출처로부터 입수한 경우, 이를 사용하는 것은 비윤리적이거나 불법일 수 있습니다. 진행 방법을 결정하려면 법무팀에 문의해야 합니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

제3자의 소프트웨어 및 오픈소스 소프트웨어의 사용

당사는 오픈소스 소프트웨어를 포함한 제3자의 소프트웨어 및 기술을 자사 제품에 사용할 수 있도록 허가합니다. 이러한 사용은 해당 라이선스 및 해당 라이선스에 따라 부여된 권한들에 따라 수행되어야 합니다. 오픈소스 소프트웨어를 다운로드 또는 사용하거나 혹은 오픈소스 라이선스로 소프트웨어를 발매하는 것은 정책에 의해 요구되는 승인을 포함하여 오픈소스 소프트웨어에 대한 당사의 정책의 적용을 받습니다. 만약 귀하가 제3자 소프트웨어 혹은 오픈소스 소프트웨어의 사용에 대한 라이선스 권한이나 오픈소스 라이선스로 소프트웨어를 발매하기 위한 요구 조건들에 대해 확신할 수 없다면, 진행하기에 앞서 법무팀에 문의하십시오.

질문과 답변

문. 저는 유통업자를 만나고 있었는데, 미팅이 시작되기를 기다리고 있던 중에 테이블 위에 올려진 당사의 경쟁자 중 하나에 관련된 문서들을 보았습니다. 저는 그것이 당사의 경쟁자의 3년치 제품 로드맵에 대한 문서임을 알게 되었습니다. 해당 문서들은 "기밀"이라고 분류되어 있었습니다. 제가 어떻게 했어야 했을까요?

답. 우선, 비록 그것이 유혹적일지라도, 해당 문서를 읽거나 가져가서는 안 됩니다. 다른 사업의 기밀의, 독점적인, 혹은 경쟁적인 정보를 사용하는 것은 당사의 평판을 손상시킬 수 있으며, 귀하와 당사가 법적 책임을 지게 될 수 있습니다. 가장 바람직한 방법은 귀하의 거래처 사람들이 자리로 돌아올 때 해당 문서에 대해 언급하는 것이 될 것입니다.

문. 저의 친구는 첨단 기술 회사에서 근무하는데 우리가 함께 있을 때면 항상 전문적인 이야기를 하고 싶어 합니다. 그는 어떠한 경영활동에도 관여하고 있지 않은데, 이 경우 당사의 일에 대해 의견을 교환하는 것에 무슨 문제가 있나요?

답. 혁신의 진가를 인정할 수 있는 친구와 함께 새로운 기술, 아이디어, 그리고 해결책에 대해 의견을 교환하는 것은 즐겁지만, 이것이 반드시 무해하지만은 않습니다. 귀하는 항상 당사의 기밀 정보 혹은 비공개 정보를 누설하는 것을 피하도록 주의해야 합니다. 비록 귀하의 친구가 귀하의 일에 대해 진실하고 순수한 흥미를 가지고 있더라도, 귀하가 준 정보를 그가 폭로하는 것을 막을 수 있는 방법이 없습니다.

핵심 자료

직원 안내서
정보 시스템 이용 목적 제한 방침
오픈소스 정책

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

기술적 표준 그룹

당사는 더 넓은 수용과 상호 운용을 위한 기술적인 표준을 개발하거나 촉진하는 산업 조직에 참여합니다. 기술 표준 그룹에 참여하는 것은 당사의 기밀과 독점 정보 혹은 당사의 지적 재산권을 보호하려는 귀하의 의무와 상충될 수 있으며, 이 또한 법적 문제를 야기할 수 있습니다. 그리하여 귀하가 표준 위원회 또는 실무 그룹에 참여하거나, 기술이 표준에 부합하도록 일조하는 것을 포함한 다른 기술 표준에 관련된 활동에 참여하기 이전에 승인을 받는 것이 중요합니다. 관리자 및 표준 위원회와 협력하여 당사가 이미 조직에 참여하고 있는지 확인하십시오. 그렇지 않은 경우, 법무팀은 해당 조직의 내규와 회원 합의, 혹은 지적 재산권 정책을 귀하의 참여 이전에 검토하고 승인해야 합니다. 승인과 합의가 준비되고 귀하가 조직과 함께 일하기 시작한 후에는 어떠한 기밀 혹은 독점 정보도 누설하지 않도록 주의하며, 당사의 지적 재산권이나 기타 기밀 혹은 독점 정보를 보호하는 적절한 조치를 취하십시오.

핵심 자료

전세계 계약 관리 정책
계약 인트라넷 사이트
표준 위원회 인트라넷 사이트

계약과 책무

당사에는 어떤 계약을 법무팀이 검토할 필요가 있는지 등 계약의 협상과 이행에 관한 정책 및 절차가 있습니다. 당사와 제3자 사이의 모든 합의들이 적절하게 기록되고, 모든 계약들이 당사의 정책과 절차에 따라서 승인되도록 모든 경우에 계약 정책과 절차를 준수하는 것이 중요합니다.

중요

'당사는 약속한다', '당사가 이행한다' 또는 '나는 동의한다'라고 말하는 서면 또는 구두의 비즈니스 의사소통은 검토와 승인을 필요로 하는 계약일 수 있습니다.

추가 협약

추가 협약이나 부가 계약이란 공식 계약의 범위 밖에서 일어난 합의들을 의미하며, 이는 당사의 정책에 따라서 문서화되거나 승인되지 않고 존재하는 계약 조건들을 수정하거나 회피하려고 시도하는 것을 말합니다. 가능한 추가 협약의 예로는 지불 조건 연장에 대한 약속이나 구두 또는 서면 약속, 무료의 혹은 할인된 제품들, 반품권, 환불, 혹은 제품 구매에 대한 기타 약속 및 유인들을 포함합니다. 당사의 정책에 따라 문서화되고 승인되지 않는 한, 추가 협약들은 회계 및 재무 보고 부정의 위험을 증가시키며, 마벨에 의해 금지됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

질문과 답변

문. 저는 적은 마케팅 예산으로 영업지역 안에서 시장을 키울 수 있었습니다. 하지만, 마케팅 부서는 다른 우선순위들을 가지고 있으며 저에게 예산을 주지 않을 것입니다. 만약 제가 유통업자에게 더 많은 표준 할인을 적용할 경우, 유통업자는 저와 유통업자가 관리해야 하는 마케팅 프로그램을 위한 증가된 수량을 챙겨두기로 약속했습니다. 이 창의적인 아이디어는 마벨을 돕기 위한 목적이므로 적절합니까?

답. 아니요, 이 제안은 많은 문제점을 가지고 있습니다. 비자금이나 제3자와 장부 외 회계를 조성하는 것은 절대 허용되지 않습니다. 귀하가 제안한 방식은 처리해야 할 사항을 잘못 기술하고 당사의 장부에 무엇이 비용과 수익으로 취급되고 기록되어야 하는지 잘못 표현함으로써 거래의 실체를 숨기고 있습니다. 또한 이것은 부적절한 추가 협약일 가능성이 있습니다. 모든 마케팅 계약들은 당사의 정책에 따라 승인된 계약서에 완전하게 문서화되어야 합니다.

문. 당사는 주요 고객을 상대로 대량의 제품을 판매하는 서면 매매 계약서를 작성했습니다. 주요 고객은 미래에 제품에 대한 수요가 하락할 것을 우려하고 있으며 제 관리자인 주요 고객의 영업 담당자에게 혹여 사용되지 않는 제품을 나중에 다시 반품할 수 있을지에 대해 묻고 있습니다. 제 상사가 주요 고객에게 (저를 참조자로 하여) '그런 일이 있을 경우 저희가 아무 문제 없도록 조치하겠습니다.'라는 이메일을 보냈습니다. 이것이 추가 협약에 해당하나요?

답. 관리자의 이메일은 약속에 해당되며, 만약 그것이 당사의 정책에 따라 적절히 승인되지 않았다면, 이것은 비공개 추가 협약이 될 것입니다. 귀하는 그 즉시 법무팀이나 마벨 고충 처리 라인에 문의해야 합니다.

핵심 자료

전세계 계약 관리 정책

괴롭힘 및 차별

당사는 모든 개인들이 존중받는 업무 환경 구축에 헌신적입니다. 당사는 당사의 직원들 사이의 모든 관계는 효율적이고 선입견, 편견, 괴롭힘으로부터 자유로울 것으로 기대합니다. 당사는 직원, 당사와 사업, 서비스, 혹은 전문적인 관계를 함께하는 직원 아닌 이들에 대한 차별이나 괴롭힘을 용인하지 않으며, 이는 직원, 고객, 공급자, 취업 지원자와의 상호 작용이나 당사를 대표하는 상황에서의 모든 기타 상호 작용들을 포함합니다.

용인할 수 없는 행동의 예: 모욕, 협박, 겁박, 조롱, 음란물, 차별, 괴롭힘, 신체적 혹은 언어적 학대, 성적으로 노골적인 농담, 대화 혹은 행동, 험담, 비방이나 고정관념 형성, 불쾌한 성접대, 불쾌한 접촉이나 개인 공간에 대한 침해, 타인의 권리를 무시하는 것, 그리고 타인의 종교나 관습에 대한 불감증

만약 귀하가 괴롭힘을 당하거나 차별을 받고 있다고 느낄 경우, 혹은 그러한 행동을 목격했을 경우 인사팀의 직원이나 관리자, 매니저 혹은 최고 책임자에게까지 해당 사건을 보고하십시오.

중요

당사는 괴롭힘과 차별에 대해 어떠한 관용도 가지고 있지 않으며, 두 가지 모두 당사의 핵심 행동에 부합하지 않습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

핵심 자료

HR 인트라넷 사이트
직원 안내서

기밀 직원 정보

당사에서 귀하의 직무를 수행함에 있어 당사의 다른 직원 또는 지원자의 경력이나 이름, 주소, 국가 식별 정보(사회 보장 정보와 같은), 신원 조사 정보, 보상, 건강 정보, 혹은 평가와 징계와 같은 문제들을 포함한 당사의 다른 직원의 개인 정보에 대해 접근 권한을 가지고 있을 수 있습니다. 이러한 정보들은 기밀이며, 당사는 법적 혹은 운영상의 목적으로 수집하는 모든 개인 및 기밀 직원 정보를 보호합니다. 만약 귀하가 기밀 직원 정보에 대한 접근 권한을 가지고 있다면 해당 정보의 수집, 사용 그리고 공개에 관련된 모든 데이터 프라이버시와 데이터 보호 정책과 관련 법을 준수해야 합니다. 직원 기밀 정보를 공유하기에 앞서, 귀하가 우선 적절한 승인을 보유하고 있는지 확실히 하기 위해 법무팀과 확인해야 합니다.

급여정보, 직원의 개인 정보 혹은 고용 기록과 같은 당사의 직원 데이터를 요구하거나 수집하는 새로운 서비스 제공자와 계약할 경우, 귀하는 법무팀과 협력하여 혹여 DPA(데이터 처리 협정) 여부를 결정해야 합니다 .

직장 내 사생활

당사는 귀하의 사생활을 존중하지만, 컴퓨터, 전화 기록, 사물함, 이메일, 파일, 업무 서류, 사무실, 그리고 워크스테이션을 포함한 당사의 시설이나 재산을 검사할 권리가 있습니다. 또한 사전 통지 없이도 당사는 불법 행위 가능성을 나타내는 검색 도중에 발견된 법 집행 정보를 공개할 수 있습니다. 해당 법률에 의해 달리 보호되지 않는 한, 당사가 제공한 서비스나 장비를 사용할 때 사생활 보호를 기대해서는 안 됩니다.

핵심 자료

직원 안내서

올바른 소셜미디어의 이용

전자 메시지(이메일 및 문자 메시지와 같은)와 블로그 포스팅, 채팅방, 소셜 미디어 및 네트워킹 사이트(페이스북, 트위터나 링크드인과 같은)에 게시된 게시물은 영구적이고 이동 가능한 기록이며, 당사의 명성과 비즈니스 관심사에 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 유형의 통신을 사용할 때는 주의를 기울이고 그것들이 마벨에 어떻게 영향을 미칠 것인지 고려하십시오. 소셜 미디어 및 네트워킹 사이트에 게시하는 것은 당사가 특별히 허가하지 않는 한 마벨을 대신해서가 아닌 개인 자격으로만 가능합니다. 그러나 귀하는 어떠한 소셜 미디어나 네트워킹 사이트에도 당사의 기밀 정보를 게시할 수 없습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

보증

당사의 대리인으로서, 귀하는 부사장이나 회사 마케팅 팀의 승인 없이 다른 회사의 제품 또는 서비스를 보증할 수 없습니다.

질문과 답변

문. 저는 당사의 클라우드 기반 추적 도구를 공급하는 공급사와 함께 일합니다. 저는 항상 이 공급사와 기술 지원, 보고서와 같은 것에 대해 이야기합니다. 최근에 그는 저에게 그의 서비스가 얼마나 훌륭한지 이야기하는 서류에 서명할 수 있는지를 물었습니다. 서비스들은 실제로 우수합니다. 제가 서류에 사인해도 될까요?

답. 부사장이나 회사 마케팅 팀의 승인 없이는 불가능합니다. 비록 서비스가 정말 좋다고 할지라도, 당사의 정책에 따라 귀하는 적절한 승인 없이 서류에 서명할 수 없습니다. 왜냐하면 그렇게 할 경우, 당사가 공급사의 제품을 보증하고 있는 것으로 귀하가 대변하게 되기 때문입니다.

문. 저에게는 최근 베이글 가게를 오픈한 친구가 한 명 있습니다. 그리고 그녀는 그녀의 웹사이트를 위한 고객 보증을 찾고 있습니다. 이러한 종류의 보증은 괜찮을까요?

답. 네, 귀하가 귀하의 개인적인 자격 아래서 보증을 제공하는 한, 그리고 그것이 마벨에서의 직책이나 소속과 관계가 없는 한 괜찮습니다.

핵심 자료

외부 커뮤니케이션 정책
소셜 미디어 정책
직원 안내서—섹션: 게시 정책

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 주주

내부자 거래 및 정보유출 피하기

귀하는 해당되는 증권 관련 법을 준수해야 합니다. 당사는 전 세계 모든 직원과 임직원에게 적용되는 내부자 거래 금지 정책 및 지침을 채택했습니다. 이 정책은 공표되지 않았으며 주가에 중대한 영향을 미칠 수 있는 정보를 알고 있을 때, 거래 금지를 포함한 당사와 다른 회사의 주식 거래에 관한 귀하의 의무를 명시합니다. 이는 당사의 주식을 매수하거나 매도하는 것뿐만 아니라 당사의 공급 업체 또는 고객의 주식과 같은 제3자의 주식에도 적용됩니다. 귀하가 그 회사의 주식에 관한 중요하고 비공개적인 정보를 알고 있을 때, 다른 사람에게 주식을 사거나 파는 시기에 대한 조언을 주는 것은 당사의 정책에 반하며 불법입니다.

당사의 직원, 임원 및 이사회 구성원은 내부자 거래 금지 정책 및 지침에 명시된 바와 같이 당사의 주식에 대한 거래가 금지되는 매매제한 기간의 영향을 받습니다. 비록 마벨이 매매제한 기간 중이 아니라 하더라도, 물리적이고 비공개적인 정보를 알고 있을 경우에는 절대로 주식을 매매해서는 안 됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

질문과 답변

문. 정보가 회사 주식의 가치에 어떠한 물리적인 영향을 미칠 수 있는지 어떻게 알 수 있습니까?

답. 회사의 주식을 매수하거나 매도하는 것에 대한 결정을 하는 것이 투자자에게 중요할 경우에 해당 정보는 중요합니다. 특히, 만약 귀하나 어떤 합리적인 투자자가 그것이 회사의 주가에 영향을 미칠 것이라고 예상한다면 정보는 중요합니다. 긍정적 정보와 부정적 정보 모두 중요할 수 있습니다. 기업의 주식을 매수하거나 매도하는 결정은 사후적으로 평가될 수 있다는 점을 명심하시길 바랍니다. 따라서 특정 정보의 중요성에 대한 의문은 중요성에 대해 유리한 방향으로 해결되어야 하며, 정보가 중요한지에 대해 확신할 수 없는 경우 거래를 피해야 합니다.

문. 정보는 언제 '공개'됩니까?

답. 정보는 그것이 보도 자료, 증권 거래 위원회(SEC)에 제출한 서류, 혹은 당사의 고위 관리자로부터의 공개 성명과 같이 적절한 채널을 통해 공개되지 않는 한, 그리고 투자 시장이 해당 정보를 수용하고 평가하는 것을 허용하는 데 충분한 시간이 흐르지 않았을 경우 공개될 수 없는 것으로 간주합니다. 당사에서 정보는 공개된 후 완전한 하루의 거래일 동안 비공개적인 것으로 간주합니다.

문. '중요한, 비공개적 정보'란 정확히 무엇인가요?

답. 중요한, 비공개적 정보의 일반적인 예로는 회사의 재무 결과, 수익 추정치, 주요한 사업 인수 및 매출, 주요 고객 혹은 공급자의 획득 혹은 손실, 경영진 또는 이사회 변경, 주식 분할, 주요 소송, 그리고 정부 기관과의 의사소통과 판결 등이 있습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

질문과 답변

문. 저는 일부 기득의 RSU와 ESPP 주식을 보유하고 있으며 당사의 주식을 담보로 하여 옵션 계약 판매라고도 알려진 커버드콜 계약을 체결하려고 합니다. 이것이 허용됩니까?

답. 아니요, 허용되지 않습니다. 당사의 직원, 임원, 계약자 및 컨설턴트는 당사의 증권의 '공매도'에 참여하는 것 뿐 아니라 당사의 증권과 연결된 스왑 펀드, 콜 옵션 및 풋 옵션 등 '파생 상품 증권'을 거래하는 것이 금지됩니다. '공매도, 헤지, 증권 담보, 파생 상품 증권에 대한 정책'이라는 제목의 내부자 거래 금지 정책과 지침을 검토하십시오.

문. 저는 당사의 기술자이며 회사의 어떠한 M&A 활동에도 관여하지 않습니다. 저의 남자친구는 저에게 그의 회사가 마벨과 인수 협상에 대해 이야기 중이며, 인수 발표가 있고 나서는 주가가 급상승할 것 같기에 지금 그의 회사의 주식을 사야 한다고 말합니다. 저는 그와 결혼도 하지 않았고 은행 계좌도 따로 있으며 M&A 관련 논의에도 참여하고 있지 않은데, 제가 그의 회사 주식을 사도 괜찮을까요?

답. 아니요, 개인적인 목적으로 비공개적인 중요 정보를 사용하거나 다른 사람에게 공개하는 것은 불법이며, 이것은 당사의 내부자 거래 금지 정책 및 지침을 위반하는 행위입니다. 이 경우 귀하와 귀하의 남자친구 모두는 잠재적으로 곤경에 처할 위험이 있습니다. 만약 남자친구가 귀하에게 주요 비공개 정보를 주었다면, 법원은 그가 귀하에게 그의 회사의 미결 인수 상황에 대한 정보를 유출하여 귀하가 이득을 보거나 무언가를 얻도록 도와주려고 했으며, 귀하가 개인적 이익을 위해 주요 비공개 정보를 사용했다고 판단할 수 있습니다.

핵심 자료

내부자 거래 금지 정책 및 지침
직원 안내서

미디어 및 금융계와의 의사소통

공공 기업으로서, 당사는 당사의 재정적 결과, 운영, 그리고 기타 중요한 발전에 관한 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기적절하고, 이해할 수 있는 정보를 공개해야 합니다. 또한, 사실이 허위로 작성되어서는 안 되며, 중요한 정보들은 생략될 수 없고, 기록과 보고들은 다른 사람들을 오도할 목적으로 수정될 수 없습니다. 당사의 공개 정보들이 적절히 전달되고 당사의 정책과 법을 준수하는지 확인하기 위해, 당사는 특정 직원들이 언론 및 금융계와 소통할 수 있도록 했습니다. 당사는 언론이나 금융계에 기업의 정보가 무단으로 유출되거나 공개되는 것을 용납하지 않을 것입니다. 언론이나 금융계로부터의 문의 사항은 그 즉시 당사의 투자자 관계 부서로 연결되어야 합니다. 외부 커뮤니케이션 정책에 따라 사전 승인을 받지 않은 경우 당사를 대신하여 언론에 발언할 수 있는 직원은 없습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

산업 컨설턴트 또는 전문가

때로는 다른 조직들이 그들과 상담하거나 기술 산업, 반도체 산업 혹은 당사에 대한 의견을 제공할 기회를 줄 수도 있습니다. 때때로 이러한 제안들은 금전적인 인센티브를 동반합니다. 하지만 이러한 종류의 '컨설팅'은 귀하와 당사에게 중대한 위험을 안겨주며, 이는 주요 비공개 정보나 당사에 대한 기타 기밀 혹은 내부 정보에 대한 잠재적인 노출을 포함합니다. 따라서 보수의 유무와 관계없이 귀하는 '산업 컨설턴트'나 '산업 전문가'로 활동하는 것이 금지됩니다.

질문과 답변

문. 저는 링크드인 이메일을 통해 리서치 애널리스트로부터 연락을 받았습니다. 그는 자신이 고객을 산업 전문가들과 연결해주는 전문 네트워크 회사에서 일하고 있으며, 반도체 산업에 대한 수준 높은 개요를 얻기를 희망한다고 이야기하고 있습니다. 그는 산업 관련 질문에 대해 이야기할 수 있도록 돈을 주겠다고 합니다. 이것이 저에게 매우 쉽게 돈을 벌 기회가 될 것 같은데 제가 이 컨설팅 기회를 잡아도 될까요?

답. 아니요, 당사는 적절한 허가 없이 직원들이 산업 '컨설턴트' 혹은 '전문가'로 일하는 것을 허용하지 않습니다. 만약 귀하가 당사의 대변인으로 임명되지 않았다면, 귀하는 당사를 대신하여 발언할 권한이 없습니다. 또한, 마벨 또는 그 공급 업체, 고객, 당사의 고용 또는 서비스 과정에서 획득한 경쟁 업체에 대한 비공개, 기밀의, 혹은 등록된 정보를 개인적인 이익을 위해 사용할 수 없습니다. 우선 COI 위원회에 통지하고 승인을 받지 않은 상태에서 컨설팅 기회를 수락해서는 안 됩니다.

공개 연설 및 공개 발표

당사 또는 그 제품과 관련된 공개 발언 협약은 외부 커뮤니케이션 정책에 따라 사전 승인을 받아야 합니다. 만약 개인적으로 또는 가상 환경에서 연설하도록 요청을 받았는데 그 내용이 당사 제품, 운영, 사업, 계획과 관련된 정보인 경우 반드시 출판 및 연설 승인 양식을 작성해서 기술 검토 위원회로부터 사전 승인 을 받아야 합니다.

만약 귀하가 본질적으로 기술과 무관한 실무 협의 또는 업무 회의(예: 다양성에 대한 토론 참석자)에서 개인적으로 또는 가상 환경에서 연설하도록 요청을 받은 경우, 반드시 이해의 충돌 공개 양식을 작성해서 COI 심의 위원회로부터 사전 승인을 받아야 합니다. 어떠한 형태든 개인적인 보상이나 사례금 또는 지출 비용 환급(예: 출장비, 숙박비)을 받을 때에도 COI 심의 위원회로부터 사전 승인을 받아야 합니다.

만약 귀하가 당사의 제품 혹은 사업과 관련된 기사, 백서, 혹은 기타 문서를 작성하도록 요청을 받았거나 작성할 계획이 있는 경우, 게시에 앞서 해당 문서가 당사의 직원 안내서의 게시 정책 부문을 준수하고 있는지 확인해야 합니다. 또한, 출판 및 연설 승인 양식을 작성해서 사전 승인도 받아야 합니다. 출판 인쇄물의 예로는 기사, 논문, 발표, 블로그 등이 있으며, 공개 연설 참여로는 일반적으로 업무 회의 발표나 표준체에 기여하는 활동 등이 있습니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

재정 문제와 사업 정책

모든 거래와 사업 기록은 당사의 정책 및 적용 법률에 따라 당사의 장부 및 기록에 완전하고, 공정하게, 그리고 정확하게 기록되어야 합니다.

핵심 자료

이해의 충돌 공개 양식
출판 및 연설 승인 양식

사업 기록

사업 기록이란 업무 중에 교환되고 보유되는 종이, 전자적 형태의(이메일을 포함한) 모든 문서나 통신을 말합니다. 사업 기록에는 매장 보고서, 송장, 구매 주문서, 재고 보고서, 품질 관리 테스트, 여행 및 비용 보고서, 근무 시간 기록표, 계약서 및 법적 합의서, 그리고 기타 문서와 통신 등이 포함될 수 있습니다. 당사의 법적, 재정적, 관리적 의무를 충족하기 위해서는 정확하고 완벽한 사업 기록을 유지하는 것이 중요하며, 모든 사업 기록과 보고서는 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기적절하며, 이해될 수 있어야 합니다. 귀하는 사실을 왜곡하거나, 중요한 정보를 생략하거나, 기록을 조작하거나, 거래의 실체를 숨기거나 위장하려고 시도해서는 절대 안 되며, 그렇게 하려는 타인을 도와서도 안 됩니다.

질문과 답변

문. 저는 최근에 몇몇 거래 계좌들이 실제로는 향응을 위한 것인데 광고를 위한 것으로 잘못 기록된 것을 알게 되었습니다. 지출 총액은 동일했고, 어떠한 지불도 실수로 이루어지지 않았습니다. 당사의 장부의 경비를 잘못 분류할 경우 큰 문제가 될까요?

답. 네, 그렇습니다. 당사의 장부는 항상 최신 상태를 유지해야 하며, 모든 거래의 정확한 세부사항을 완전히 반영해야 합니다. 만약 귀하가 오류를 알게 된다면, 오류를 수정하기 위한 적절한 조치들을 취해야 합니다. 잘못된 거래나 재정에 대한 허위 진술은 당사의 정책을 위반하는 동시에 법을 위반할 수도 있습니다.

문. 저는 관리자로부터 제가 정확하다고 생각하지 않는 재무 기록에 서명할 것을 요구 받았습니다. 하지만 관리자는 기록이 옳다고 주장하고 있습니다. 어떻게 해야 할까요?

답. 만약 귀하가 그것을 완전하거나, 정확하거나, 믿을 만하지 않다고 여긴다면 절대 사업 기록에 서명하지 마십시오. 귀하의 관리자나 다른 누구도 귀하가 부정확한 기록을 만들거나 이에 서명하도록 귀하에게 영향력을 행사하거나, 강제하거나, 조작할 수 없습니다. 만약 귀하가 압박을 받고 있다고 생각된다면, 관리자나 법무팀과 문제를 공유하거나 당사의 기밀 고충 처리 라인에 보고해야 합니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

기록 보존 및 법적 보유

사업 기록은 당사의 데이터 보존 정책 및 스케줄에 따라 관리되고 폐기되어야 합니다. 때때로 당사는 당사에게 '법적 보유'를 이행하고 해당 문제와 관련된 특정 문서와 기록을 무기한으로 보존하도록 요구하는 분쟁 또는 조사에 휘말릴 수 있습니다. 만약 귀하가 소유한 정보가 법적 보유 상태에 있다는 통지를 받은 경우, 어떠한 경우에도 기록과 지원 문서들을 파기, 삭제, 변경 또는 수정해서는 안 됩니다.

핵심 자료

데이터 보존 정책 및 스케줄
글로벌 부패 방지 규정 준수 정책

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 공동체

정치 헌금

당사를 대신하거나 당사의 이름으로 진행되는 어떠한 형태의 정치 헌금 제안이나 로비스트와 관계된 계약도 회사의 최고 승인 및 법률 책임자의 사전 승인을 받아야 합니다.

공공서비스와 자원봉사

당사는 우리가 거주하고 봉사하는 지역 사회에 이익을 주고 부유하게 하기 위해 자선 단체와 함께 일하고 이에 기여합니다. 당사는 직원들이 지역 사회에서 활동하도록 권장하지만, 귀하는 당사와 공공서비스 혹은 자원봉사 사이의 어떠한 이해 충돌도 피해야 하며, 귀하가 당사를 대신하여 일하고 있지 않다는 것을 봉사하는 단체에 명확히 전달해야 합니다.

인권

당사는 아동 노동, 인신매매, 강제 노동, 담보 노동, 노예 노동 혹은 신체적 처벌에 관여하지 않습니다. 당사는 당사의 운영과 공급망에 있어 이러한 관행들이 벌어지는 것을 방지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사는 국제적으로 인정받는 인권을 존중하며, 공급 업체의 운영에 있어 직원의 권리들을 지원합니다.

핵심 자료

글로벌 인권 정책

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

조치

자료

당사는 귀하가 질문을 하거나 우려를 제기할 수 있도록 언제든지 연락할 수 있는 몇 가지 자료들을 제공합니다. 본 규정 및 법률의 적용 범위에 대해 질문이 있거나 제안된 행동이 당사의 규정 및 법률에 부합하는지 확신할 수 없는 경우 규정 준수팀에 문의하여 주십시오. 만약 귀하가 규정 위반을 보고하거나 규정 준수에 관련된 문제를 제기하고 싶은 경우 귀하의 관리자가 귀하를 도와줄 수 있습니다(단, 귀하의 관리자가 위반에 관련되어 있지 않다고 생각할 경우). 또한, 귀하가 어려운 상황을 해결하는 것을 도울 수 있는 다른 많은 수단이 있습니다. **사규나 법률에 저촉되는 행위를 목격했다면 적극적으로 신고하세요. 귀하는 본 규정 및 법률 위반에 대해 알게 된 경우 보고할 의무가 있습니다. 발언 또는 보고할 때 이하의 선택지 중 귀하가 가장 편안함을 느끼는 쪽을 선택하여 주십시오.**

- 귀하가 신뢰하는 임원 또는 관리자
- 인사팀
- 규정 준수팀
- COI 심의 위원회
- 법무팀
- http://concernline.marvell.com에서 매일 24시간 익명으로 이용 가능한 마벨 고충 처리 라인. 고충 처리 라인에 게시된 연락처로 전화해도 됩니다.

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

규정 준수

규정의 위반은 직원에게 해고까지 포함한 징계 조치를 부과할 것입니다. 당사와 거래하는 독립 계약자, 컨설턴트 및 기타 업체가 규정을 위반할 경우 해당 개인이 속한 회사와 계약을 종료할 수 있으며, 상기 위반에 대해 당사는 형사 기소 또는 민사 소송을 제기할 수 있습니다.

보고 절차 및 기타 문의

규정이나 기타 당사의 정책 또는 법에 대해 의문이 있거나 우려가 있는 경우, 가능한 한 빨리 제기해야 합니다. 특정 상황에서 최선의 행동 방침에 대해 어떠한 의문이 있다면, 도움을 요청하십시오. 만약 귀하가 그 규정, 당사의 다른 정책 또는 법의 비윤리적인 행위나 위반이 의심된다면, 또는 만약 귀하가 옳지 않다고 생각되는 것을 본다면, 그것을 즉시 보고해야 합니다.

당사는 규정에 따라 이루어진 모든 선의의 대화와 연락, 보고서를 진지하게 받아들이며, 의심스러운 부정행위를 보고하는 귀하의 즉각적인 행동은 당사와 당사에 대한 평판의 손상을 방지하거나 제한할 수 있습니다.

아래의 나열된 자료들을 참조하십시오. 관리자들은 그들의 관리 능력에 내에서 위반이나 우려를 즉시 보고할 것으로 기대됩니다. 만약 귀하가 익명으로 보고서를 작성하는 것을 선호한다면, 마벨 고충 처리 라인에 문의하십시오. 우려 사항을 제출할 때는, 해당 사항을 효과적으로 조사할 수 있도록 가능한 한 자세한 정보를 제공하십시오. 이는 익명으로 우려 사항을 제출할 때 특히 중요합니다. 당사가 추가적인 정보나 설명에 대한 요청이 있어도 귀하에게 연락을 드릴 수 없기 때문입니다.

귀하는 또한 다음 사항에 대한 우려를 당사의 이사회 및 감사위원회에 보고할 수 있습니다.

- 회계, 내부 회계 통제 및 감사 문제, 재무제표 또는 감사 문제의 정확성에 대한 우려
- 기업 사기
- 당사의 해당 법률, 규칙 또는 규정을 위반할 수 있는 행위, 또는 당사의 자원을 상당히 잘못 관리할 위험이 있는 행위
- 비윤리적이거나 불법적인 사업 행동, 규정 위반 또는 내부자 거래 금지 정책과 지침을 포함한 당사의 기타 정책 위반 행위
- 당사의 증권이 거래되는 주요 시장인 현 나스닥 글로벌 셀렉트 마켓의 규칙이나 규정의 위반 행위

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

고충 처리 라인

당사의 기밀 고충 처리 라인은 제3자 서비스 공급업체가 관리하며, 매일 24시간 이용 가능합니다. 마벨 고충 처리 라인은 http://concernline.marvell.com로 접속하거나 고충 처리 라인 웹사이트에 게시된 번호를 사용하여 전화로 연락할 수 있습니다. 고충 처리 라인으로 하는 보고는 익명으로 이루어질 수 있습니다. 귀하의 신원을 밝히든 그렇지 않든, 귀하의 연락은 규정과 당사의 정책 및 관련 법률의 목적 아래 합리적으로 가능한 범위 내에서 엄격한 기밀로 유지됩니다. 고충 처리 라인을 통해 접수된 보고서는 규정 준수팀에 의해 평가되고 적절한 조사관에게 할당되며 필요하고 적절한 범위 내에서 이사회나 위원회로 올려집니다.

조사

당사는 직원들의 부정행위에 대한 보고와 마벨에 관련된 어떠한 정부 기관의 조사나 질문에도 즉각적으로 대응할 것입니다. 당사의 직원으로서 귀하는 내부 및 외부 조사를 지원해 달라는 요청을 받을 수 있습니다. 귀하는 어떠한 마벨에 관련된 질문이나 조사에도 협조해야 하고, 이에 대한 완전하고 정확한 정보를 제공해야 하며, 법적 권고가 없는 한 조사와 관련된 기록, 회계 장부 또는 기타 문서를 파기할 수 없습니다. 귀하는 어떠한 직원도 이러한 조사에 불응하도록 해서는 안 됩니다. 규정 준수팀 또는 최고 법률 책임자의 적절한 허가 없이 자체적으로 어떠한 조사도 수행할 수 없습니다. 필요에 따라, 당사의 조사관은 인사팀, 내부 감사 및/또는 이사회나 이사회의 감사위원회와 협의할 수 있습니다.

조사에 협조하는 제보자와 개인의 기밀 유지

귀하의 서면 또는 구두 보고서, 질문과 정보는 법에 의해 허용되는 범위 내에서 비밀리에 처리됩니다. 고충 처리 라인의 보고들은 현지 법이 허용하는 한 익명으로 보고될 수 있습니다. 법이 허용하는 범위 내에서 조사를 실시하거나 시정 조치를 취하기 위해 알아야 할 정당한 이유가 있는 자 이외의 인물에게는 조사 결과가 공개되거나 논의되지 않습니다.

허위 혐의 주장

고의로 거짓임을 알고 있거나 정보의 진실성과 정확성에 대한 합리적인 믿음이 없는 혐의 주장은 심각한 징계 대상이며 범죄로 간주될 것입니다.

핵심 자료

마벨 조사 정책

마벨의 고충 처리 라인

고충이 있다면 언제든지 concernline.marvell.com으로 보고하십시오.

당사의 보복 행위에 대한 불용

당사는 내부적으로 혹은 SEC를 포함한 해당 규제 기관에 해당 보고가 작성되는지 그 여부에 관계없이 실제적이거나 부정행위가 발생할 가능성이 있는 선의의 보고를 작성한 어떠한 사람에 대해서도 보복을 금지합니다. 당사는 또한 그러한 보고의 조사에 참여하는 이에 대한 보복도 금지합니다.

금융 전문가 관련 조항

다음의 조항은 CEO, CFO, 관리자, 그리고 재무 담당 최고 책임자와 회계 및 재무 보고 기능을 담당하는 모든 직원(재무 전문가)에게 특별히 적용됩니다. 금융 전문가들은,

- 정직하고 윤리적인 행위에 참여하고 이를 독려하며, 성실하게 행동하며 항상 최선의 독립적인 판단을 내려야 합니다.
- 개인 및 전문적인 관계 간의 실제 또는 명백한 이해의 충돌을 피하고, 규정에 따라 이해 충돌을 공개해야 합니다.
- 당사가 SEC에 접수 또는 제출한 보고와 문서 및 그 밖에 당사에 의해 이루어지는 공적 커뮤니케이션에 대하여 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기적절하며, 이해 가능한 공개를 해야 합니다.
- 당사가 회원으로 속해 있는 자기 규제 조직의 규칙과 규정 뿐 아니라 해당되는 법, 규칙, 규정들을 준수해야 합니다.
- 그리고 위에 제시한 규정들을 위반할 가능성이 있는 어떠한 경우라도 즉시 보고해야 합니다.

모든 금융 전문가들은 당사의 재무제표를 왜곡할 목적으로 회계 감사나 회사의 재무제표의 검토에 관여하는 당사의 독립된 공공 회계사에게 직접적으로 혹은 간접적으로 강제하거나, 조작하거나, 호도하거나 혹은 부정하게 영향을 끼치는 행동을 취하는 것이 금지되어 있습니다.

이사 및 임원과 관련된 규정의 포기는 이사회에 의해 승인되며, 어떠한 규정의 포기 사실도 법률 또한 SEC 규정에 따라 즉시 공개되어야 합니다.

규정의 수정

규정에 대한 실질적인 개정은 당사의 이사회의 승인을 받아야 하며, 법 또는 SEC 규정에 따라 즉시 공개되어야 합니다.

효력발생일: 2022년 3월

이 문서는 당사와 그 직원들 간의 고용 계약이 아니며, 당사와 귀하의 고용 관계를 수정하지 않습니다. 이 규정은 올바른 행동에 대한 기존의 의무를 명확하게 하기 위한 것입니다. 규정 및 지원 정책, 지침 또는 절차에 명시된 표준은 당사의 독자적인 재량에 따라 수시로 변경될 수 있습니다. 귀하는 당사의 사업에 적용되는 현행법, 규정, 표준, 정책 및 절차를 숙지하고 준수할 책임이 있습니다. 이 문서의 가장 최신 버전은 my.marvell.com의 인트라넷에서 열람할 수 있고 외부적으로는 http://investor.marvell.com/phoenix.zhtml?c=120802&p=irolgovhighlights에서 열람할 수 있습니다. 당사의 모든 이사, 임원 및 직원은 규정을 준수하는 책임을 집니다. 규정의 조항을 준수하지 않을 경우 최대 퇴사를 포함한 징계 조치를 초래할 수 있습니다. 이 규정을 위반하는 것은 법 위반에 해당될 수 있으며, 개인, 개인의 관리자 그리고 당사는 민사 및 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

핵심 자료

독점 금지 지침

고충 처리 라인

이해의 충돌 공개 양식

계약 인트라넷 사이트

데이터 보존 정책 및 스케줄

직원 안내서

외부 커뮤니케이션 정책

글로벌 부패 방지 규정 준수 정책

글로벌 선물 및 향응 사전 승인 양식

글로벌 인권 정책

글로벌 무역 준수 정책

글로벌 무역 준수 인트라넷 사이트

글로벌 여행 및 경비 정책

인사팀 인트라넷 사이트

정보 시스템 이용 목적 제한 방침

내부자 거래 금지 정책 및 지침

조사 정책

오픈소스 정책 및 부록

당사의 사업 정책 및 주요 자료

당사의 업무 환경

게시 및 발언 승인 양식

게시 정책

소셜 미디어 정책

표준 위원회 인트라넷 사이트

공급업체 행동 규정

전세계 계약 관리 정책

MARVELL™

마벨은 불가능하다고 생각했던 속도로 정보를 이동시킴으로써 최초로 디지털 저장 업계에 혁명을 일으켰습니다. 오늘날, 그와 같은 획기적인 혁신은 아직까지 당사의 저장, 네트워킹, 연결 솔루션에서 핵심이 되고 있습니다. 선두적인 지적 재산권 및 제도적 수준의 심도 있는 지식을 갖춘 마벨의 반도체 솔루션은 계속해서 기업, 클라우드, 자동차, 산업, 및 고객 시장을 뒤바꿔 놓고 있습니다. 더 자세한 사항은 www.marvell.com에서 찾아볼 수 있습니다.

© 2022 Marvell. All rights reserved. 마벨의 마크와 M 로고는 미국 및/또는 그 외 국가에서 마벨 및/또는 그 계열사의 등록된 및/또는 영미법상의 상표입니다. 본 문서에도 마벨 및/또는 그 계열사의 기타 등록된 또는 영미법상의 상표가 들어 있을 수 있습니다.